



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DOBRINJ

**JAVNI NATJEČAJ**  
za financiranje programa i projekata od interesa za Općinu Dobrinj koje provode  
organizacije civilnog društva za 2023. godinu

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

Datum objave natječaja: 20. veljače 2023. godine

Rok za dostavu prijave: 30 dana od dana objave natječaja

## Sadržaj

<b>1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINACIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE</b> .....	3
1.1. Uvod .....	3
1.2. Ciljevi natječaja i prioritetna područja za dodjelu sredstava .....	3
1.3. Mjere/kategorije u okviru prioritetnog područja .....	4
1.4. Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja .....	5
<b>2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA</b> .....	5
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu? .....	5
2.2. Prihvatljivi partneri na projektu .....	6
2.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja .....	6
2.4. Aktivnosti koje se neće financirati putem natječaja .....	7
2.5. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem .....	7
2.6. Neprihvatljivi troškovi koji se neće financirati ovim natječajem .....	8
<b>3. KAKO SE PRIJAVITI</b> .....	8
3.1. Sadržaj potpune prijave .....	8
3.2. Sadržaj opisnog obrasca .....	9
3.3. Sadržaj obrasca proračuna .....	9
3.4. Gdje poslati prijavu? .....	9
3.4.1. Slanje prijave u papirnatom obliku.....	9
3.4.2. Slanje prijave u elektronskom obliku.....	10
3.5. Rok za slanje prijave .....	10
3.6. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? .....	10
<b>4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA</b> .....	10
4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja.....	10
4.2. Procjena prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja .....	11
4.3. Odluka o dodjeli financijskih sredstava i ugovaranje .....	11
<b>5. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA</b> .....	13
<b>6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE</b> .....	13

# 1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINACIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE

## 1.1. UVOD

Ovim Natječajem Općina Dobrinj želi pružiti dodatni poticaj organizacijama civilnog društva stvaranjem uvjeta koji će doprinijeti zadovoljavanju javnih potreba te podizanju kvalitete života. Na postupak objavljivanja i provedbe ovog Natječaja primjenjuju se odgovarajuće odredbe Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15 i 37/21) i Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Dobrinj Dobrinj od 20. siječnja 2016. godine, KLASA:022-05/16-01/3, URBROJ:2142-04-02-16- 1.

Uredba uvodi unificirani sustav dodjele sredstava organizacijama civilnog društva iz javnih izvora. Temeljem navedene Uredbe, Općina je dužna samostalno, a temeljem lokalnih, regionalnih i državnih strateških dokumenata te temeljem procjene stvarnih potreba na terenu, formirati prioritetna područja financiranja te za iste predvidjeti i osigurati ukupna sredstva u proračunu. Nakon donošenja proračuna, raspisuje se javni natječaj te su udruge svoje prijave dužne dostaviti na propisanim obrascima. Za ocjenjivanje dostavljenih prijava nadležno je povjerenstvo kojeg sačinjavaju predstavnici Jedinog upravnog odjela Općine i Općinskog vijeća, znanstvenih i stručnih institucija i nezavisni stručnjaci. Po završetku postupka dodjele sredstava sa svim udrugama Općina sklapa ugovor o financiranju te se sama isplata, kao i dosada, vrši po dostavi zahtjeva za doznaku sredstava. Izvještavanje udruge provodi se na dva načina: uz zahtjeve za doznaku potrebno je dostaviti potvrde o plaćanju (račune, izvode i sl.) i programsko izvješće za razdoblje za koje se sredstva traže te predajom završnog programskog i financijskog izvješća.

## 1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Natječaja je pružanje potpore organizacijama civilnog društva i stvaranje uvjeta koji će doprinijeti zadovoljavanju potreba te podizanju kvalitete života stanovnika na području općine Dobrinj.

Posebni ciljevi javnog natječaja su, kako slijedi:

- jačanje kapaciteta i sposobnosti organizacija civilnog društva,
- pružanje potpore odvijanju kontinuiranih programa udruga,
- osiguravanje dodatnih sadržaja za korisnike s područja općine Dobrinj,
- promoviranje Općine Dobrinj na regionalnoj, nacionalnoj, europskoj ili svjetskoj razini.

Prioritetno područje 1 – Promicanje i razvoj sporta i rekreacije

- a) Poticanje i promicanje sporta, osobito sporta djece i mladeži,
- b) Sportsko-rekreacijske aktivnosti građana, kao i druge sportske aktivnosti koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i podizanja psihofizičke sposobnosti građana,
- c) Poticanje vrhunskih sportskih rezultata,
- d) Osiguravanje uvjeta za provođenje treninga i natjecanja,
- e) Vođenje i organizacija sportskih natjecanja,
- f) Tjelesna kultura i sportske aktivnosti invalida i drugih osoba oštećena zdravlja,
- g) Stručni rad u sportu, obrazovna i informacijska djelatnost u sportu.

Prioritetno područje 2 – Razvoj civilnog društva:

- a) Promicanje ljudskih prava i vrijednosti, solidarnosti, tolerancije i uvažavanja, aktivnog sudjelovanja, društvene kohezije, socijalne održivosti, ekološke održivosti te miroljubivosti,
- b) Okupljanje članova sa svrhom unapređenja kvalitete života te kvalitetnog i organiziranog provođenja slobodnog vremena,
- c) Program edukacije, osnaživanja i potpore ranjivih skupina (starije osobe, invalidi, ovisnici),
- d) Pružanje psihosocijalne i fizičke podrške i rad s oboljelim osobama, osobama s invaliditetom i njihovim obiteljima,
- e) Organizacija i provođenje humanitarno socijalnih aktivnosti,

- f) Zaštita i promocija ljudskih prava,
- g) Očuvanje stečevina i zaštita digniteta Domovinskog rata i hrvatskih branitelja,
- h) Eko projekti, djelovanje u očuvanju prirode i okoline,
- i) Zaštita životinja na području općine Dobrinj,
- j) Poticanje i unapređenje uzgoja i zaštite autohtonih poljoprivrednih i životinjskih vrsta te prerada, proizvodnja i plasman finalnih autohtonih proizvoda,
- k) Promidžba lovstva kao organizirane djelatnosti na principima očuvanja i zaštite okoliša, te poštivanja prirodnih i društvenih pravila.

Vrlo je važno naglasiti kako će ključan faktor u dodjeli sredstava biti usklađenost programa i projekata udruga s utvrđenim prioritetnim područjima, a što će se očitovati u detaljno ispunjenim zadanim obrascima.

### 1.3. MJERE/KATEGORIJE U OKVIRU PRIORITETNOG PODRUČJA

Organizacije civilnog društva mogu u okviru proritetnog područja prijaviti aktivnosti koje se odnose na sljedeće mjere/kategorije, za:

- a) podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga te odvijanje kontinuiranih programa udruga,
- b) provedbu projekta,
- c) manifestacije.

#### Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga te odvijanju kontinuiranih programa udruga

Ovom mjerom predviđena je potpora za redovno djelovanje udruge, odnosno obavljanje osnovne djelatnosti udruge. Mjera predstavlja oblik pružanja financijske pomoći kojim se ciljano ulaže u organizacijski razvoj i jačanje kapaciteta i sposobnosti udruge, a obuhvaća i financiranje plaća zaposlenika udruge za provedbu temeljnih aktivnosti udruge, jačanje kapaciteta udruge za pružanje usluga ili za upravljanje radom udruge te za programe zapošljavanja u udrugama. Mjera uključuje i potporu za odvijanje kontinuiranih godišnjih programa koje udruge tradicionalno provode i po kojima su prepoznatljive.

Pojašnjenje pojmova projekt i program:

Projekt je skup aktivnosti koje su usko usmjerene u ostvarivanje jedne određene namjere, dok je program kontinuirani proces ostvarivanja osnovnih ciljeva udruge, na primjer:

- program plivačkog kluba je okupljanje većeg broja djece, mladih i odraslih koji uz pratnju trenera redovno održavaju treninge te se natječu na natjecanjima i turnirima i ostvaruju uspjehe.
- projekt plivačkog kluba je organizacija regionalnog natjecanja u plivanju za sve klubove iz PGŽ-a.

Projekt je vremenski ograničen te se njegove aktivnosti provode isključivo za ostvarivanje usko definiranog cilja, dok program ima mnogo širi spektar aktivnosti, a može biti jednogodišnji, ili pak višegodišnji no u tom slučaju, potreban je višegodišnji, dobro razrađen plan rada, a dodjela sredstava u idućim godinama vrlo strogo ovisi o prethodnom ostvarenju.

U slučaju kada se traži financiranje organizacije manifestacija, kao i građanske inicijative, prijave se formalno provode jednako kao i prijava projekta.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području općine Dobrinj i razvoja općine Dobrinj općenito. Mogu biti sportske, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području općine Dobrinj a osmisli i provodi dio stanovnika općine Dobrinj okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i slično, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

## 1.4. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za financiranje programa i projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od 81.000,00 EUR.

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje pojedinog programa ili projekta je 132,72 EUR, a najveći 10.625,00 EUR.

Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

Područje	Ukupno raspoloživa sredstva	Minimalni iznos koji se može dodijeliti	Maksimalni iznos koji se može dodijeliti
Promicanje i razvoj sporta i rekreacije	47.800,00 EUR	132,72 EUR	10.625,00 EUR
Razvoj civilnog društva	33.200,00 EUR	132,72 EUR	6.640,00 EUR

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Prijavu na Natječaj može podnijeti udruga i druga organizacija civilnog društva koja ima sjedište na području općine Dobrinj uz sljedeće uvjete:

- mora biti upisana u Registar udruga i u Registar neprofitnih organizacija, odnosno drugi odgovarajući registar,
- da se svojim statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom (u daljnjem tekstu: korisnik financiranja),
- mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
- korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,
- protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kaznena djela definirane Uredbom,
- ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu, odnosno objavljena navedena izvješća za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način),
- prijavljeni projekt udovoljava ciljevima, prioritetima i mjerama ovog javnog natječaja.

Prema prethodno navedenim uvjetima prijavu projekta na Javni natječaj može podnijeti i OCD- a koja nema sjedište na području općine Dobrinj, ali provodi aktivnosti za korisnike i s korisnicima na području općine Dobrinj.

Projekti OCD-a koje nemaju sjedište na području općine Dobrinj a kojima su prijavljene aktivnosti istovjetne onima koje provode OCD-a ili ustanove sa sjedištem na području Općine neće se uzeti u razmatranje.

Prijavu projekta na Javni natječaj može podnijeti OCD-a koja na području općine Dobrinj djeluje i kao granak, podružnica i slični ustrojbeni oblik OCD-a (a koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao zasebna pravna osoba) ukoliko na području Općine provodi aktivnosti s korisnicima i za korisnike s područja općine Dobrinj.

Broj prijava koje OCD-a može dostaviti i ugovoriti nije ograničen.

## 2.2. Prihvatljivi partneri na projektu

Prijavitelj može prijaviti projekt samostalno ili u partnerstvu s najmanje još jednom OCD-a. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Ako se projekt realizira u partnerstvu, partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Uputa za prijavitelje.

Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi projekta. Prijavu zajedničkog projekta predaje nositelj bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. Partnerstvo u projektu dokazuje se Izjavom o partnerstvu koja je sastavni dio dokumentacije (Obrazac B4), potpisanom i ovjerenom pečatom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu.

Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

Izjava (Obrazac B4) mora biti priložena u izvorniku.

## 2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja

### **Prijavitelj mora provesti projekt u vremenskom razdoblju do 31. prosinca 2023. godine.**

Projektne aktivnosti se moraju provoditi na području općine Dobrinj odnosno za/s korisnicima s područja općine Dobrinj. U interesu Općine Dobrinj je predstavljanje tradicije i običaja, odnosno kulturnog stvaralaštva i izvan područja Općine.

Prihvatljive projektne aktivnosti koje će se primarno financirati putem natječaja su:

- aktivnosti koje doprinose jačanje kapaciteta i sposobnosti OCD-a na području općine Dobrinj,
- aktivnosti kojima se provode kontinuirani programi udruga na području općine Dobrinj,
- aktivnosti koje osiguravaju dodatne sadržaje za korisnike s područja općine Dobrinj,
- aktivnosti koje doprinose promociji Općine Dobrinj na regionalnoj, nacionalnoj, europskoj ili svjetskoj razini.

Prihvatljive aktivnosti su i aktivnosti od interesa za opće dobro sukladno Zakonu o udrugama a to su osobito aktivnosti koje doprinose:

- zaštititi i promicanju ljudskih prava,
- zaštititi i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije,
- promicanju vrijednosti Domovinskog rata,
- zaštititi, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu,
- prevenciji i borbi svih oblika ovisnosti,
- promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti,
- poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva,
- zaštititi okoliša i prirode i zaštititi i očuvanju kulturnih dobara,
- održivom razvoju,
- razvoju lokalne zajednice,
- međunarodnoj razvojnoj suradnji,
- zaštititi zdravlja,
- razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja,
- te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

## 2.4. Aktivnosti koje se neće financirati putem natječaja

Aktivnosti OCD-a sa sjedištem izvan područja općine Dobrinj koje su istovjetne onima koje provode OCD-a ili ustanove sa sjedištem na području općine Dobrinj nisu prihvatljive i ove prijave neće se uzeti u razmatranje.

Neće se financirati aktivnosti koje se ne odnose na područja navedena u ovom Javnom natječaju kao ni druge aktivnosti koje ne zadovoljavaju uvjete ovog Javnog natječaja.

## 2.5. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama.

Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, ekonomičnost ukupnog proračuna (Obrazac proračuna B2) i njegovih pojedinačnih stavki prema konkretnom i jasno izloženom programskom sadržaju navedenom u opisnom obrascu projekta (Obrazac B1).

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja.
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta (Obrazac B2),
- nužni su za provođenje projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju projekta utvrđenih proračunom (Obrazac B2) i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Pod prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- administrativni troškovi,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

## 2.6. Neprihvatljivi troškovi koji se neće financirati ovim natječajem

Neprihvatljivim troškovima projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama.

## 3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su dostupni na mrežnim stranicama Općine Dobrinj: [www.dobrinj.hr](http://www.dobrinj.hr).

**U papirnatom obliku ili u elektroničkom obliku šalju se svi ovjereni i potpisani obvezni prijavni obrasci.**

Prijave koje nisu dostavljene u papirnatom ili elektroničkom obliku na propisanim obrascima, u propisanom roku, koje nisu potpisane i ovjerene, nepotpune prijave smatrat će se nevažećima te se neće razmatrati.

### 3.1. Sadržaj potpune prijave

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i priloge kako je zahtijevano u Natječaju za dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji.

Obvezni prijavni obrasci:

- B1. Obrazac opisa programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative - popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja,
- B2. Obrazac proračuna programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative - popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja,
- B3. Obrazac izjave o ispunjenju obveza - popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja,
- B4. Obrazac izjave o partnerstvu, ukoliko se program/projekt/manifestacija/građanska inicijativa provodi u partnerstvu - popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja,
- B5. Obrazac popisa članova udruge s područja općine Dobrinj, ukoliko program/projekt/manifestaciju/građansku inicijativu provodi organizacija koja nema sjedište na području općine Dobrinj

Napomena:

**Dokaz o registraciji** (Izvadak iz matičnog registra) i **Preslika ovjerenog statuta** udruge prijavitelja i partnera prilikom prijave neće se tražiti, ali će se Udruga prilikom provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Natječaja provjeriti u nadležnom Registru, te ukoliko je ispunjena zakonska obveza usklađivanja temeljnog akta udruge sa Zakonom o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17 i 98/19), svi potrebni podaci biti će dostupni u digitalnom obliku. Ukoliko pak postupak usklađivanja nije proveden, udruga je dužna sastaviti izjavu o razlozima neispunjavanja navedene obveze te ju također priložiti natječajnoj dokumentaciji.

**Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju** također se ne traži u natječajnoj dokumentaciji, jer bi isti, kao dokaz transparentnog poslovanja trebao biti dostupan u Registru neprofitnih organizacija – dovoljno je u Opisnom obrascu navesti RNO broj, a svi ostali podaci provjeriti će se prilikom provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja.



### 3.2. Sadržaj opisnog obrasca – OBRAZAC B1

Opisni obrazac programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima (ukoliko je primjenjivo) te sadržaju programa/projekta/manifestacije /građanske inicijative koji se predlaže za financiranje. Šalje se ovjeren i potpisan u papirnatom obliku i u elektroničkom obliku kao word dokument. Prijava u kojima nedostaje opisni obrazac neće biti uzeta u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

### 3.3. Sadržaj obrasca proračuna - OBRAZAC B2

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja. Šalje se ovjeren i potpisan u papirnatom obliku i u elektroničkom obliku kao excel dokument. Prijava u kojima nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

### 3.4. Gdje poslati prijavu?

#### 3.4.1. Slanje prijave u papirnatom obliku

**U potpunosti ispunjene, potpisane i ovjerene prijavne obrasce u papirnatom obliku s priložima može se poslati u papirnatom (jedan izvornik) obliku.**

Prijava u papirnatom obliku sadržava obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative te ovjerene službenim pečatom prijavitelja kao i ostale obvezne priloge utvrđene ovim Javnim natječajem.

Izvornik prijave u papirnatom obliku dostavlja se se poštom ili osobno (u pisarnicu Općine Dobrinj) uz napomenu: „Javni natječaj za financiranje programa i projekata od interesa za Općinu Dobrinj koje provode organizacije civilnog društva za 2023. godinu - ne otvarati”

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

OPĆINA DOBRINJ  
Dobrinj 103  
51514 Dobrinj

„Javni natječaj za financiranje programa i projekata od interesa za Općinu Dobrinj koje provode organizacije civilnog društva za 2023. godinu - ne otvarati”

#### 3.4.2. Slanje prijave u elektroničkom obliku

Prijavu, obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju prijave **može se dostaviti Općini Dobrinji u elektroničkom obliku dostavom skeniranih dokumenata na e-mail adresu: [sanja@dobrinj.hr](mailto:sanja@dobrinj.hr).**

Prijava u elektroničkom obliku sadržava skenirane obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta/manifestacije/građanske inicijative te ovjerene službenim pečatom prijavitelja kao i ostale obvezne priloge utvrđene ovim Javnim natječajem.

Podnositelji prijave koja se podnosi elektroničkim putem na zahtjev Općine Dobrinj dužni su dostaviti na uvid izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima iz ovog Poziva neće se razmatrati.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti putem računala na internetskoj stranici Općine Dobrinj.

### 3.5. Rok za slanje prijave

**Rok za prijavu na natječaj je 30 dana od dana objave natječaja odnosno 21. ožujka 2023. godine.**

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

### 3.6. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [opcina@dobrinj.hr](mailto:opcina@dobrinj.hr).

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### 4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, Povjerenstvo imenovano od strane općinskog načelnika pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i Pravilnika.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i prilozi,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja ne smije trajati duže od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj.

Povjerenstvo može od OCD-a za prijave koje imaju manje nedostatke tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u roku od 3 dana.

Prijave koje su ispunile formalne uvjete upućuju se u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje.

Za prijave koje nisu ispunile formalne uvjete povjerenstvo donosi odluku da se prijave odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta javnog natječaja.

Sve OCD-a čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta, o toj činjenici biti će obaviještene dostavom pisma za neuspješne prijavitelje – obrazac B7 u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke nakon čega imaju narednih 8 dana podnijeti prigovor.

O prigovoru u roku od 3 dana od primitka odlučuje pročelnik Jedinog jedinog upravnog tijela Općine Dobrinj. U slučaju prihvaćanja prigovora iz stavka 1. ovog članka, prijava se upućuje u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava se odbija.

#### 4.2. Procjena prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja

U daljnjem postupku povjerenstvo razmatra i ocjenjuje kvalitativnu procjenu prijave.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za ocjenu programa/projekta/manifestacije, koji je sastavni dio natječajne dokumentacije (obrazac za kvalitativnu procjenu prijave B8).

Kriteriji za procjenu projekta ili programa se odnose na:

- kvalitetu i relevantnost prijave: usklađenost s ciljevima, usklađenost s prioritetima utvrđenim Javnim natječajem i ovim uputama, definiranje ciljnih skupina i krajnjih korisnika, izvedivost, očekivane rezultate i učinke,
- procjenu dosadašnjeg iskustva podnositelja prijave u provedbi istog ili sličnog projekta,
- procjenu proračuna projekta (realnost, učinkovitost, njegovu razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju),
- procjena kvalitete aktivnosti i metoda i njihove povezanosti s problemima u zajednici koji se nastoje riješiti provedbom programa/projekta,
- inovativnost projekta (primjena najboljih praksi u odgovarajućem području),
- promoviranje Općine Dobrinj i drugo, a definirani su u obrascu za ocjenjivanje kvaliteta prijave – obrazac B8.

Povjerenstvo imenovano od strane općinskog načelnika razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje općinski načelnik.

Na temelju dodijeljenih ocjena povjerenstvo za ocjenjivanje izraditi će bodovnu listu.

Bodovna lista sastoji se od prijave raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim, a financiranje će ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijave čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja.

#### 4.3. Odluka o dodjeli financijskih sredstava i ugovaranje

Nakon donošenja odluke o projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina Dobrinj će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama i projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava pisanim putem obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta.

Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo na prigovor. Prigovori se podnose Jedinom jedinom upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi, temeljem mišljenja povjerenstva koje je osnovano za rješavanje o prigovorima, općinski načelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Dobrinj će potpisati ugovor o financiranju projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Financiranje projekata realizirat će se jednokratno sukladno sklopljenom Ugovoru, a sve prema mogućnosti izvršenja proračuna Općine Dobrinj i predviđenoj dinamici provedbe projekta.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje projekta, Jedinstveni upravni odjel ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna projekta i aktivnostima u opisnom dijelu projekta koje treba izmijeniti, a u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 dana. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Općina Dobrinj će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Općina Dobrinj će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava, na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji su udruge dužne dostavljati Općina Dobrinj, u skladu s odredbama Pravilnika i ugovora o financijskoj potpori.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i dr. U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

## 5. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	20.02.2023.
Rok za slanje prijave	21.03.2023.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	ožujak 2023.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	travanj 2023.
Rok za ugovaranje	travanj 2023.

## 6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

### Obrasci za prijavu projekata udruga

- B1. Obrazac opisa projekta
- B2. Obrazac proračuna projekta
- B3. Obrazac izjave o ispunjenju obveza
- B4. Obrazac izjave o partnerstvu
- B5. Obrazac – popis članova

### Obrazac za procjenu projekata udruga

- B6. Obrazac za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja
- B7. Obrazac pisma za neuspješne prijavitelje
- B8. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta

### Obrasci za provedbu projekta udruga

- C1. Obrazac ugovora o financiranju
- C2. Obrazac za opisni izvještaj provedbe projekta
- C3. Obrazac za financijski izvještaj provedbe projekta
- C4. Obrazac zahtjeva za isplatu sredstava

*KLASA:402-04/23-02/2*

*URBROJ:2170-18-02-03-2*

*U Dobrinju 20. veljače 2023. godine*

Općinski načelnik  
Neven Komadina v.r.