



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DOBRINJ  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-01/23-01/1

URBROJ: 2170-18-03-23-1

Dobrinj, 8. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dobrinj raspisuje

**NATJEČAJ**  
**za prijam u službu**

u Općinu Dobrinj, Jedinstveni upravni odjel Općine Dobrinj, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca, i to:

1. na radno mjesto **viši stručni suradnik za proračun i financije** (1 izvršitelj- m/ž)
2. na radno mjesto **viši stručni suradnik za naplatu poreza na kuću za odmor i ostalih prihoda** (1 izvršitelj- m/ž)
3. na radno mjesto **viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo** (1 izvršitelj- m/ž)
4. na radno mjesto **viši stručni suradnik za opće pravne poslove i društvene djelatnosti** (1 izvršitelj- m/ž)
5. na radno mjesto **referent – prometni i komunalni redar** (1 izvršitelj- m/ž)

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. ZSN-a te sljedeće posebne uvjete:

1. za radno mjesto **viši stručni suradnik za proračun i financije:**

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu (MS Office)

2. za radno mjesto **viši stručni suradnik za naplatu poreza na kuću za odmor i ostalih prihoda:**

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu (MS Office)

3. za radno mjesto **viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo:**

- magistar struke ili stručni specijalist građevinske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu (MS Office)

4. za radno mjesto **viši stručni suradnik za opće pravne poslove i društvene djelatnosti:**

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu (MS Office)

**5. za radno mjesto referent – prometni i komunalni redar:**

- srednja stručna sprema (četverogodišnja srednja škola ili IV. stupanj) tehničke, ekonomske, upravne ili prometne struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- vozačka dozvola B kategorije,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje jednog stranog jezika.

Natjecati se mogu osobe oba spola sukladno članku 13. stavku 2. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08 i 69/17), a izrazi koji se koriste u natječaju za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Uvjet stručnog znanja (stupnja obrazovanja) ispunjava i osoba koja je prema ranijim propisima stekla visoku stručnu spremu tražene struke.

Za prijam u službu osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, osim ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose. Za dokumentaciju na stranom jeziku potrebno je dostaviti ovjereni prijevod.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima definirano je člankom 13. ZSN-a.

Natjecati se mogu i osobe koje nemaju položen državni ispit, a kojeg će u slučaju prijma u službu biti obvezni položiti u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Natjecati se može i osoba koja nema završen program osposobljavanja i položen ispit o stručnoj osposobljenosti za prometnog redara uz uvjet da završi program i položi ispit u skladu s Pravilnikom o uvjetima za obavljanje poslova upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila kada te poslove obavljaju jedinice lokalne samouprave te programu i načinu osposobljavanja službenika („Narodne novine“, broj 143/08, 105/09, 52/10, 53/12 i 2/19).

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. ZSN-a.

**Uz vlastoručno potpisanu prijavu, potrebno je priložiti sljedeće:**

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, putovnice ili domovnice, izlist elektroličkog zapisa iz knjige državljana-ne stariji od 3 mjeseca),
- preslik diplome kojom se potvrđuje ispunjavanje uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke određenih ovim natječajem,
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeravati),
- elektronički zapis ili preslik uvjerenja da se protiv podnositelja ne vodi kazneni postupak, ne starije od tri mjeseca računajući od dana objave natječaja u "Narodnim novinama",
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke, i to:

1. e–radna knjižica ili preslik potvrde o radnopravnom statusu, i
2. preslik potvrde poslodavca iz koje je vidljivo na kojim je poslovima kandidat radio ili preslik rješenja o rasporedu ili preslik ugovora o radu i dr.,

- preslik dokaza o položenom državnom ispitu, ukoliko ga je podnositelj prijave položio,
- preslika dokaz o poznavanju rada na računalu (potvrda, uvjerenje, preslika svjedodžbe/diplome iz koje se vidi da je položen ispit iz informatike ili slično);
- preslik dokaza o položenom ispitu o stručnoj osposobljenosti za prometnog, ukoliko ga je podnositelj prijave položio, (za radno mjesto pod toč. 5.),
- preslik dokaza o poznavanju jednog stranog jezika (svjedodžbe svih razreda srednje škole ili iskaz ocjena ili odgovarajuća svjedodžba (certifikat) o završenom tečaju stranog jezika - za radno mjesto pod toč. 5.),
- preslika vozačke dozvole B kategorije (za radno mjesto pod toč. 5.).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, e-mail adresa) i **naziv radnog mjesta za koje se prijava podnosi**. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uredna prijava je ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Dopunu prijavi moguće je podnijeti zaključno do dana isteka natječajnog roka.

Za ocjenu ispunjavaju li podnositelji prijave uvjete naznačene u natječaju, mjerodavan je posljednji dan roka za podnošenje prijava na natječaj.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu - Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj 121/17, 98/19 i 84/21), Zakon o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine" broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), Zakon o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata ("Narodne novine" broj 84/21) i Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta sukladno posebnom zakonu na koji se poziva. Pravo prednosti pri zapošljavanju ostvaruje se pod uvjetima koje propisuje posebni zakon.

Prilikom pozivanja na pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, kada pravo prednosti ovisi o načinu prestanka radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca (primjerice: da radni odnos nije prestao krivnjom radnika), potrebno je dostaviti preslik dokaza o načinu prestanka prethodnog radnog odnosa.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod zapošljavanja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti i dokaze navedene na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji ima pravo prednosti kod zapošljavanja prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti i dokaze navedene na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj. Osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka protiv te obavijesti.

Kandidat prijavom na natječaj daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka. Kandidat može u svakom trenutku bez objašnjenja odustati od dane privole i zatražiti prestanak aktivnosti obrade osobnih podataka, o čemu će mu se izdati potvrda.

Natječajni postupak obuhvaća obaveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata pisanim testiranjem i intervjuom. Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Na mrežnoj stranici Općine Dobrinj ([www.dobrinj.hr](http://www.dobrinj.hr)) dostupan je opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata te ostale informacije o natječajnom postupku. Na navedenoj mrežnoj stranici te na oglasnoj ploči Općine Dobrinj bit će objavljeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj.

Prijave na natječaj podnose se na adresu: Općina Dobrinj, Povjerenstvo za provedbu natječaja (s naznakom naziva radnog mjesta), Dobrinj 103, 51514 Dobrinj, u roku od 12 dana od dana objave natječaja u "Narodnim novinama". Prijave se mogu dostaviti i osobno u pisarnicu Općine Dobrinj, Dobrinj 103, 51514 Dobrinj.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Pročelnica  
Tea Orlić Mihajić, dipl.iur., v.r.