



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE DOBRINJ

Godina XXXII.

Broj 3, Dobrinj, 19.6.2026.

ISSN 2757-3567

S A D R Ź A J

OPĆINSKO VIJEĆE

	Str.
1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dobrinj za 2025. godinu	2
2. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2025. godinu	33
3. Izvješće o izvršenju Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini	35
4. Izvješće o izvršenju Godišnjeg programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini	38
5. Izvješće o izvršenju Godišnjeg programa namjene poljoprivrednog zemljišta u 2025. godini	41
6. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Dobrinj za 2025. godinu	42
7. Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Dobrinj	46
8. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Ponikve eko otok Krk d.o.o. za 2025. godinu	58
9. Odluka o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja	59
10. Odluka o osnivanju i imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Dobrinj	61
11. Odluka o imenovanju članova Odbora za javna priznanja	63

Izdavač: Općina Dobrinj, Dobrinj 103, Dobrinj, broj tel.: 051/848-344, opcina@dobrinj.hr

Glavni i odgovorni urednik: Neven Komadina, Općinski načelnik

Sjedište uredništva: Općine Dobrinj, Dobrinj 103, Dobrinj

Izlazi prema potrebi



OPĆINA DOBRINJ
KLASA:400-03/26-01/1
Ur.br.:2170-18-01-26-1
Mjesto i datum: Dobrinj, 17.06.2026.

Temeljem članka 89. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj 85/23), i članka 30. Statuta Općine Dobrinj ("Službene novine Primorsko-goranske županije broj 8/22"), Općinsko vijeće Općine Dobrinj na 6. sjednici dana 17. lipnja 2026. godine donosi.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Izvještaj o godišnjem izvršenju proračuna sadrži:

I. OPĆI DIO

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA		Izvršenje proračuna za 2024.	Izvorni plan za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks 4/1	Indeks 4/2
		1	2	4		
Prihodi ukupno:		4.610.442,42	6.135.411,30	4.864.152,88	106	79
6	Prihodi poslovanja	4.558.407,42	6.054.411,30	4.783.227,88	105	79
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	52.035,00	81.000,00	80.925,00	156	100
Rashodi ukupno:		4.004.226,02	7.521.400,00	6.009.220,86	150	80
3	Rashodi poslovanja	3.003.449,35	5.975.560,00	4.840.204,71	161	81
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.776,67	1.545.840,00	1.169.016,15	117	76
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK		606.216,40	-1.385.988,70	-1.145.067,98	-189	83
SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0	0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	218.283,03	223.300,00	218.894,48	100	98
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA		-218.283,03	-223.300,00	-218.894,48	100	98
PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE						
9	PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA	1.221.355,33	1.609.288,70	1.609.288,70	132	100
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE		1.609.288,70	0,00	245.326,24	15	0
UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA		5.831.797,75	7.744.700,00	6.473.441,58	111	84
UKUPNO RASHODI I IZDACI		4.222.509,05	7.744.700,00	6.228.115,34	147	80

Članak 2.

Prihodi i rashodi u Računu prihoda i rashoda i primici i izdaci u Računu financiranja u Općem dijelu Proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima i funkcijskoj klasifikaciji sadrži:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 2024.	Izvorni plan za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
UKUPNI PRIHODI		4.610.442,42	6.135.411,30	4.864.152,88	106	79
6	Prihodi poslovanja	4.558.407,42	6.054.411,30	4.783.227,88	105	79
61	Prihodi od poreza	3.511.963,18	4.297.200,00	3.442.599,61	98	80
611	Porez na dohodak	1.571.407,56		1.914.850,93	122	
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.179.870,68		1.333.558,72	113	
6112	Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	125.726,69		169.597,33	135	
6113	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	243.523,62		280.861,77	115	
6114	Porez na dohodak od kapitala	85.287,42		199.085,36	233	
6115	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	-63.000,85		-68.252,25	108	
613	Porezi na imovinu	1.788.514,02		1.353.692,84	76	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	730.535,00		586.943,49	80	
6134	Povremeni porezi na imovinu	1.057.979,02		766.749,35	72	
614	Porezi na robu i usluge	59.809,25		65.318,28	109	
6142	Porez na promet	59.809,25		65.318,28	109	
616	Ostali prihodi od poreza	92.232,35		108.737,56	118	
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	92.232,35		108.737,56	118	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	141.497,97	304.500,00	284.499,53	201	93
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	94.100,00		284.499,53	302	
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	10.000,00		58.301,55	583	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	84.100,00		226.197,98	269	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	47.397,97		0,00	0	
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	47.397,97		0,00	0	
64	Prihodi od imovine	206.800,28	274.550,00	208.623,95	101	76
641	Prihodi od financijske imovine	9.328,57		10.186,86	109	
6414	Prihodi od zateznih kamata	9.328,57		10.186,86	109	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	197.471,71		198.437,09	100	
6421	Naknade za koncesije	45.441,51		42.768,38	94	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	151.093,32		154.275,21	102	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	3,27		2,58	79	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	933,61		1.390,92	149	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	678.804,30	1.134.350,00	827.616,57	122	73
651	Upravne i administrativne pristojbe	117.341,61		125.489,38	107	
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	6.513,54		1.315,59	20	
6514	Ostale pristojbe i naknade	110.828,07		124.173,79	112	
652	Prihodi po posebnim propisima	11.323,01		6.156,63	54	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	1.276,93		396,68	31	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.046,08		5.759,95	57	
653	Komunalni doprinosi i naknade	550.139,68		695.970,56	127	
6531	Komunalni doprinosi	388.984,53		513.012,34	132	
6532	Komunalne naknade	161.155,15		182.958,22	114	

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 2024.	Izvorni plan za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks 4/1	Indeks 4/2
		1	2	4	4/1	4/2
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	12.226,69	27.000,00	14.935,04	122	55
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	12.226,69		14.935,04	122	
6615	Prihodi od pruženih usluga	12.226,69		14.935,04	122	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	7.115,00	16.811,30	4.953,18	70	29
681	Kazne i upravne mjere	6.965,00		4.903,18	70	
6819	Ostale kazne	6.965,00		4.903,18	70	
683	Ostali prihodi	150,00		50,00	33	
6831	Ostali prihodi	150,00		50,00	33	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	52.035,00	81.000,00	80.925,00	156	100
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	52.035,00	81.000,00	80.925,00	156	100
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	52.035,00		80.925,00	156	
7111	Zemljište	52.035,00		80.925,00	156	
UKUPNI RASHODI		4.004.226,02	7.521.400,00	6.009.220,86	150	80
3	Rashodi poslovanja	3.003.449,35	5.975.560,00	4.840.204,71	161	81
31	Rashodi za zaposlene	305.903,64	405.000,00	348.477,17	114	86
311	Plaće (Bruto)	237.583,91		273.388,63	115	
3111	Plaće za redovan rad	237.583,91		273.388,63	115	
312	Ostali rashodi za zaposlene	29.118,35		29.925,00	103	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	29.118,35		29.925,00	103	
313	Doprinosi na plaće	39.201,38		45.163,54	115	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	39.201,38		45.163,54	115	

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 2024.	Izvorni plan za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
32	Materijalni rashodi	1.393.071,48	2.469.750,00	1.709.523,42	123	69
321	Naknade troškova zaposlenima	17.979,79		18.036,18	100	
3211	Službena putovanja	318,38		0,00	0	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	14.520,93		16.571,60	114	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.699,80		699,38	41	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.440,68		765,20	53	
322	Rashodi za materijal i energiju	138.290,69		160.349,36	116	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.782,29		20.706,85	116	
3222	Materijal i sirovine	0,00		6.302,27	0	
3223	Energija	101.676,92		115.955,62	114	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	18.635,85		17.298,62	93	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	195,63		86,00	44	
323	Rashodi za usluge	1.134.866,61		1.378.773,96	121	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	41.988,74		46.923,96	112	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	185.642,06		170.689,63	92	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	23.767,28		43.911,87	185	
3234	Komunalne usluge	53.603,53		62.305,08	116	
3235	Zakupnine i najamnine	6.152,67		5.308,92	86	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.480,63		21.750,48	106	
3237	Intelektualne i osobne usluge	110.819,80		127.562,49	115	
3238	Računalne usluge	25.704,86		36.877,78	143	
3239	Ostale usluge	666.707,04		863.443,75	130	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	101.934,39		152.363,92	149	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	17.454,01		47.582,01	273	
3292	Premije osiguranja	8.726,13		9.482,44	109	
3293	Reprezentacija	15.183,06		13.648,28	90	
3294	Članarine i norme	2.968,57		2.617,24	88	
3295	Pristojbe i naknade	1.839,76		1.714,97	93	
3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00		5.989,26	0	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.762,86		71.329,72	128	
34	Financijski rashodi	2.816,06	15.500,00	4.037,46	143	26
343	Ostali financijski rashodi	2.816,06		4.037,46	143	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.587,71		3.791,95	147	
3433	Zatezne kamate	228,35		245,51	108	
35	Subvencije	69.010,26	140.600,00	126.442,68	183	90
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima	69.010,26		126.442,68	183	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	69.010,26		126.442,68	183	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	451.562,06	1.431.600,00	1.346.676,59	298	94
363	Pomoći unutar općeg proračuna	221.387,57		926.262,96	418	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	221.387,57		222.017,18	100	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00		704.245,78	0	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	230.174,49		420.413,63	183	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	165.279,76		201.822,94	122	
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	64.894,73		218.590,69	337	

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 2024.	Izvorni plan za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	275.298,77	416.200,00	363.804,62	132	87
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	275.298,77		363.804,62	132	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	203.967,79		266.576,82	131	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	71.330,98		97.227,80	136	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	505.787,08	1.096.910,00	941.242,77	186	86
381	Tekuće donacije	327.433,74		365.354,84	112	
3811	Tekuće donacije u novcu	327.433,74		365.354,84	112	
382	Kapitalne donacije	66.910,24		201.689,44	301	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	66.910,24		201.689,44	301	
386	Kapitalne pomoći	111.443,10		374.198,49	336	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	111.443,10		374.198,49	336	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.776,67	1.545.840,00	1.169.016,15	117	76
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.776,67	1.545.840,00	1.169.016,15	117	76
421	Građevinski objekti	928.233,46		1.082.480,69	117	
4212	Poslovni objekti	218.847,54		256.566,32	117	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	124.706,05		498.004,37	399	
4214	Ostali građevinski objekti	584.679,87		327.910,00	56	
422	Postrojenja i oprema	58.494,21		70.285,46	120	
4221	Uredska oprema i namještaj	5.484,09		4.475,00	82	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4.365,63		0,00	0	
4226	Sportska i glazbena oprema	27.846,25		0,00	0	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.798,24		65.810,46	316	
423	Prijevozna sredstva	4.049,00		0,00	0	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	4.049,00		0,00	0	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00		16.250,00	163	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	10.000,00		16.250,00	163	

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 2024.	Izvorni plan za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks 4/1	Indeks 4/2
		1	2	4	4/1	4/2
PRIHODI		4.610.442,42	6.135.411,30	4.864.152,88	106	79
1	Opći prihodi i primici	3.739.827,13	4.366.161,30	3.481.549,15	93	80
11	Opći prihodi i primici	3.739.827,13	4.366.161,30	3.481.549,15	93	80
3	Vlastiti prihodi	0,00	32.000,00	28.594,49	0	89
31	Vlastiti prihodi	0,00	32.000,00	28.594,49	0	89
4	Pomoći	84.100,00		0,00	0	
42	Ostale pomoći	84.100,00		0,00	0	
4	Prihodi za posebne namjene	724.480,29	1.351.750,00	988.584,71	136	73
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	611.438,41	1.209.450,00	862.620,74	141	71
42	Prihodi od spomeničke rente	3,27	100,00	2,58	79	3
43	Ostali prihodi za posebne namjene	113.038,61	142.200,00	125.961,39	111	89
5	Pomoći	10.000,00	304.500,00	284.499,53	2845	93
50	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	226.500,00	226.197,98	0	100
52	Ostale pomoći	10.000,00	61.000,00	58.301,55	583	96
56	Fondovi EU	0,00	17.000,00	0,00	0	0
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	52.035,00	81.000,00	80.925,00	156	100
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	52.035,00	81.000,00	80.925,00	156	100
RASHODI		4.004.226,02	7.521.400,00	6.009.220,86	150	80
1	Opći prihodi i primici	3.154.866,10	5.596.871,56	4.621.501,23	146	83
11	Opći prihodi i primici	3.154.866,10	5.596.871,56	4.621.501,23	146	83
3	Vlastiti prihodi	0,00	32.000,00	28.594,49	0	89
31	Vlastiti prihodi	0,00	32.000,00	28.594,49	0	89
4	Pomoći	148.757,60		0,00	0	
42	Ostale pomoći	148.757,60		0,00	0	
4	Prihodi za posebne namjene	638.567,32	1.440.563,88	1.077.398,59	169	75
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	522.621,26	1.298.263,88	951.434,62	182	73
42	Prihodi od spomeničke rente	3,27	100,00	2,58	79	3
43	Ostali prihodi za posebne namjene	115.942,79	142.200,00	125.961,39	109	89
5	Pomoći	10.000,00	370.964,56	200.801,55	2008	54
50	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	292.964,56	142.500,00	0	49
52	Ostale pomoći	10.000,00	61.000,00	58.301,55	583	96
56	Fondovi EU	0,00	17.000,00		0	
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	52.035,00	81.000,00	80.925,00	156	100
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	52.035,00	81.000,00	80.925,00	156	100

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 2024.	Izvorni plan za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks 4/1	Indeks 4/2
		1	2	4	4/1	4/2
UKUPNO:		4.004.226,02	7.521.400,00	6.009.220,86	150	80
01	Opće javne usluge	707.097,27	1.134.380,00	859.767,66	122	76
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	31.592,70	54.080,00	35.683,01	113	66
013	Opće usluge	675.504,57	1.080.300,00	824.084,65	122	76
03	Javni red i sigurnost	175.256,47	242.910,00	211.226,59	121	87
032	Usluge protupožarne zaštite	153.450,84	215.710,00	201.466,59	131	93
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	21.805,63	27.200,00	9.760,00	45	36
04	Ekonomski poslovi	601.454,87	1.546.970,00	952.142,03	158	62
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	13.233,14	40.540,00	15.283,86	115	38
043	Gorivo i energija	100.608,31	170.000,00	115.655,62	115	68
045	Promet	197.291,83	700.750,00	527.669,13	267	75
047	Ostale industrije	283.571,56	629.300,00	287.627,14	101	46
048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	597,36	1.070,00	597,36	100	56
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	6.152,67	5.310,00	5.308,92	86	100
05	Zaštita okoliša	34.617,15	17.100,00	16.600,00	48	97
051	Gospodarenje otpadom	18.099,65	500,00	0,00	0	0
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	16.517,50	16.600,00	16.600,00	100	100
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.230.704,47	2.441.600,00	2.156.163,11	175	88
061	Razvoj stanovanja	88.229,44	116.100,00	50.149,23	57	43
062	Razvoj zajednice	96.591,46	105.700,00	101.350,27	105	96
063	Opskrba vodom	11.010,45		0,00	0	
064	Ulična rasvjeta	92.729,07	185.600,00	156.782,06	169	84
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	45.502,09	60.910,00	43.540,61	96	71
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	896.641,96	1.973.290,00	1.804.340,94	201	91
07	Zdravstvo	16.694,66	61.240,00	33.519,02	201	55
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	16.694,66	61.240,00	33.519,02	201	55
08	Rekreacija, kultura i religija	743.758,89	571.100,00	406.223,73	55	71
081	Službe rekreacije i sporta	74.611,92	105.070,00	97.621,27	131	93
082	Službe kulture	91.704,63	103.150,00	87.114,12	95	84
083	Službe emitiranja i izdavanja	20.403,34	42.000,00	31.859,00	156	76
084	Religijske i druge službe zajednice	66.910,24	220.000,00	155.689,44	233	71
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	379.045,95	47.500,00	4.694,47	1	10
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	111.082,81	53.380,00	29.245,43	26	55
09	Obrazovanje	397.950,94	1.325.200,00	1.223.292,01	307	92
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	315.817,31	1.206.000,00	1.117.757,81	354	93
092	Srednjoškolsko obrazovanje	2.000,00	2.000,00	500,00	25	25
096	Dodatne usluge u obrazovanju	13.466,99	29.700,00	33.009,19	245	111
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	66.666,64	87.500,00	72.025,01	108	82
10	Socijalna zaštita	96.691,30	180.900,00	150.286,71	155	83

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 2024.	Izvorni plan za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
104	Obitelj i djeca	13.976,49	40.900,00	32.585,35	233	80
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	82.714,81	140.000,00	117.701,36	142	84

RAČUN FINANCIRANJA

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 2024.	Izvorni plan za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	218.283,03	223.300,00	218.894,48	100	98
53	Izdaci za ulaganja financijske instrumente – dionice i udjele u glavnici	173.387,23	178.300,00	173.998,68	100	98
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	173.387,23		173.998,68	100	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	44.895,80	45.000,00	44.895,80	100	100
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	44.895,80		44.895,80	100	

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 2024.	Izvorni plan za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
IZDACI		218.283,03	223.300,00	218.894,48	100	98
1	Opći prihodi i primici	122.469,51	123.300,00	123.080,96	100	100
11	Opći prihodi i primici	122.469,51	123.300,00	123.080,96	100	100
4	Pomoći	95.813,52		0,00	0	
42	Ostale pomoći	95.813,52		0,00	0	
5	Pomoći	0,00	100.000,00	95.813,52	0	96
50	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	100.000,00	95.813,52	0	96

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 2024.	Izvorni plan za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
9	Vlastiti izvori	1.221.355,33	1.609.288,70	1.609.288,70	132	100
92	Rezultat poslovanja	1.221.355,33	1.609.288,70	1.609.288,70	132	100
9221	Višak prihoda i primitaka	1.221.355,33		1.609.288,70	132	

Članak 3.

Rashodi/izdaci u Posebnom dijelu Proračuna prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji, i izvorima sadrže:

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 2024.	Izvorni plan za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA		1.221.355,33	1.609.288,70	1.609.288,70	132	100
1	Opći prihodi i primici	891.515,47	1.354.010,26	1.354.010,26	152	100
11	Opći prihodi i primici	891.515,47	1.354.010,26	1.354.010,26	152	100
4	Pomoći	326.935,68		0,00	0	
42	Ostale pomoći	326.935,68		0,00	0	
4	Prihodi za posebne namjene	2.904,18	88.813,88	88.813,88	3058	100
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	88.813,88	88.813,88	0	100
43	Ostali prihodi za posebne namjene	2.904,18		0,00	0	
5	Pomoći	0,00	166.464,56	166.464,56	0	100
50	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	166.464,56	166.464,56	0	100

Rashodi/izdaci u Posebnom dijelu Proračuna prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji, i izvorima sadrže:

II POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
		2	4	4/2
UKUPNO:		7.744.700,00	6.228.115,34	80
Razdjel: 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.744.700,00	6.228.115,34	80
Glava: 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.744.700,00	6.228.115,34	80

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
		2	4	4/2
UKUPNO:		7.744.700,00	6.228.115,34	80
Razdjel 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.744.700,00	6.228.115,34	80
Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.744.700,00	6.228.115,34	80
Izvor 1	Opći prihodi i primici	5.720.171,56	4.744.582,19	83
Izvor 11	Opći prihodi i primici	5.720.171,56	4.744.582,19	83
Izvor 3	Vlastiti prihodi	32.000,00	28.594,49	89
Izvor 31	Vlastiti prihodi	32.000,00	28.594,49	89
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	1.440.563,88	1.077.398,59	75
Izvor 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	1.298.263,88	951.434,62	73
Izvor 42	Prihodi od spomeničke rente	100,00	2,58	3
Izvor 43	Ostali prihodi za posebne namjene	142.200,00	125.961,39	89
Izvor 5	Pomoći	470.964,56	296.615,07	63
Izvor 50	Pomoći iz državnog proračuna	392.964,56	238.313,52	61
Izvor 52	Ostale pomoći	61.000,00	58.301,55	96
Izvor 56	Fondovi EU	17.000,00	0,00	0
Izvor 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	81.000,00	80.925,00	100
Izvor 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	81.000,00	80.925,00	100
Program 1001	OPĆE JAVNE USLUGE	1.676.310,00	1.258.436,91	75
Aktivnost A100101	RASHODI OPĆINSKE UPRAVE	430.000,00	365.048,77	85
Izvor 1	Opći prihodi i primici	430.000,00	365.048,77	85
Izvor 11	Opći prihodi i primici	430.000,00	365.048,77	85
31	Rashodi za zaposlene	405.000,00	348.477,17	86
3111	Plaće za redovan rad		273.388,63	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		29.925,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		45.163,54	
32	Materijalni rashodi	25.000,00	16.571,60	66
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		16.571,60	
Aktivnost A100102	ODRŽAVANJE OPREME I UREĐAJA	71.200,00	57.209,22	80
Izvor 1	Opći prihodi i primici	71.200,00	57.209,22	80
Izvor 11	Opći prihodi i primici	71.200,00	57.209,22	80
32	Materijalni rashodi	71.200,00	57.209,22	80
3223	Energija		300,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		13.574,79	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		30.687,80	
3234	Komunalne usluge		12.646,63	
Aktivnost A100103	OSTALE OPĆE USLUGE	65.100,00	56.762,28	87
Izvor 1	Opći prihodi i primici	65.100,00	56.762,28	87
Izvor 11	Opći prihodi i primici	65.100,00	56.762,28	87
32	Materijalni rashodi	65.100,00	56.762,28	87
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		1.871,86	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Izvorni plan za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
3234	Komunalne usluge			22.596,19	
3237	Intelektualne i osobne usluge			24.944,23	
3239	Ostale usluge			7.350,00	
Aktivnost	A100104	PRAVNE USLUGE	52.000,00	33.740,34	65
Izvor 1	Opći prihodi i primici		52.000,00	33.740,34	65
Izvor 11	Opći prihodi i primici		52.000,00	33.740,34	65
32	Materijalni rashodi		52.000,00	33.740,34	65
3237	Intelektualne i osobne usluge			33.740,34	
Aktivnost	A100105	IZRADA TROŠKOVNIKA	10.000,00	937,50	9
Izvor 1	Opći prihodi i primici		10.000,00	937,50	9
Izvor 11	Opći prihodi i primici		10.000,00	937,50	9
32	Materijalni rashodi		10.000,00	937,50	9
3237	Intelektualne i osobne usluge			937,50	
Aktivnost	A100106	GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE	33.000,00	13.625,00	41
Izvor 1	Opći prihodi i primici		33.000,00	13.625,00	41
Izvor 11	Opći prihodi i primici		33.000,00	13.625,00	41
32	Materijalni rashodi		33.000,00	13.625,00	41
3237	Intelektualne i osobne usluge			13.625,00	
Aktivnost	A100107	USLUGE NADZORA	10.000,00	7.692,58	77
Izvor 1	Opći prihodi i primici		10.000,00	7.692,58	77
Izvor 11	Opći prihodi i primici		10.000,00	7.692,58	77
32	Materijalni rashodi		10.000,00	7.692,58	77
3237	Intelektualne i osobne usluge			7.692,58	
Aktivnost	A100108	GRAFIČKE I TISKARSKE USLUGE	13.200,00	11.028,55	84
Izvor 1	Opći prihodi i primici		13.200,00	11.028,55	84
Izvor 11	Opći prihodi i primici		13.200,00	11.028,55	84
32	Materijalni rashodi		13.200,00	11.028,55	84
3239	Ostale usluge			11.028,55	
Aktivnost	A100109	OPĆINSKI LIST "FANOT"	25.100,00	21.414,82	85
Izvor 1	Opći prihodi i primici		25.100,00	21.414,82	85
Izvor 11	Opći prihodi i primici		25.100,00	21.414,82	85
32	Materijalni rashodi		25.100,00	21.414,82	85
3237	Intelektualne i osobne usluge			1.594,82	
3239	Ostale usluge			19.820,00	
Aktivnost	A100110	PREMIJE OSIGURANJA	11.300,00	9.482,44	84
Izvor 1	Opći prihodi i primici		11.300,00	9.482,44	84
Izvor 11	Opći prihodi i primici		11.300,00	9.482,44	84
32	Materijalni rashodi		11.300,00	9.482,44	84
3292	Premije osiguranja			9.482,44	
Aktivnost	A100113	PRORAČUNSKA PRIČUVA	10.000,00	0,00	0
Izvor 1	Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0
Izvor					

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Izvorni plan za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
11	Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0
34	Financijski rashodi		10.000,00	0,00	0
Tekući projekt	T100115	IZBORI	40.000,00	38.901,56	97
Izvor 1	Opći prihodi i primici		10.000,00	11.550,01	116
Izvor 11	Opći prihodi i primici		10.000,00	11.550,01	116
32	Materijalni rashodi		10.000,00	11.550,01	116
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			11.550,01	
Izvor 5	Pomoći		30.000,00	27.351,55	91
Izvor 52	Ostale pomoći		30.000,00	27.351,55	91
32	Materijalni rashodi		30.000,00	27.351,55	91
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			27.351,55	
Kapitalni projekt	K100118	NABAVA OPREME	73.200,00	47.654,21	65
Izvor 1	Opći prihodi i primici		73.200,00	47.654,21	65
Izvor 11	Opći prihodi i primici		73.200,00	47.654,21	65
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		73.200,00	47.654,21	65
4221	Uredska oprema i namještaj			4.475,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			43.179,21	
Aktivnost	A100119	SUFINANCIRANJE MJESNIH ODBORA	20.000,00	19.680,21	98
Izvor 1	Opći prihodi i primici		20.000,00	19.680,21	98
Izvor 11	Opći prihodi i primici		20.000,00	19.680,21	98
32	Materijalni rashodi		20.000,00	19.680,21	98
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			19.680,21	
Aktivnost	A100122	ARHITEKTONSKE USLUGE	16.000,00	0,00	0
Izvor 1	Opći prihodi i primici		16.000,00	0,00	0
Izvor 11	Opći prihodi i primici		16.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi		16.000,00	0,00	0
Aktivnost	A100123	UGOSTITELJSKE USLUGE	9.000,00	7.177,06	80
Izvor 1	Opći prihodi i primici		9.000,00	7.177,06	80
Izvor 11	Opći prihodi i primici		9.000,00	7.177,06	80
32	Materijalni rashodi		9.000,00	7.177,06	80
3293	Reprezentacija			7.177,06	
Aktivnost	A100124	POKLONI POSLOVNIM PARTNERIMA	10.000,00	6.471,22	65
Izvor 1	Opći prihodi i primici		10.000,00	6.471,22	65
Izvor 11	Opći prihodi i primici		10.000,00	6.471,22	65
32	Materijalni rashodi		10.000,00	6.471,22	65
3293	Reprezentacija			6.471,22	
Aktivnost	A100130	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE	17.500,00	11.764,22	67
Izvor 1	Opći prihodi i primici		17.500,00	11.764,22	67
Izvor 11	Opći prihodi i primici		17.500,00	11.764,22	67

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
		2	4	4/2
32	Materijalni rashodi	17.500,00	11.764,22	67
3233	Usluge promidžbe i informiranja		11.764,22	
Aktivnost	A100132 NABAVA UREDSKOG MATERIJALA	30.600,00	17.744,26	58
Izvor 1	Opći prihodi i primici	30.600,00	17.744,26	58
Izvor 11	Opći prihodi i primici	30.600,00	17.744,26	58
32	Materijalni rashodi	30.600,00	17.744,26	58
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		17.658,26	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		86,00	
Aktivnost	A100133 LITERATURA (ČASOPISI, KNJIGE I OSTALO)	8.200,00	3.048,59	37
Izvor 1	Opći prihodi i primici	8.200,00	3.048,59	37
Izvor 11	Opći prihodi i primici	8.200,00	3.048,59	37
32	Materijalni rashodi	8.200,00	3.048,59	37
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.048,59	
Aktivnost	A100134 USLUGE TELEFONA, MOBITELA I INTERNETA	11.400,00	10.594,86	93
Izvor 1	Opći prihodi i primici	11.400,00	10.594,86	93
Izvor 11	Opći prihodi i primici	11.400,00	10.594,86	93
32	Materijalni rashodi	11.400,00	10.594,86	93
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		10.594,86	
Aktivnost	A100135 POŠTARINA	33.000,00	34.457,24	104
Izvor 1	Opći prihodi i primici	33.000,00	34.457,24	104
Izvor 11	Opći prihodi i primici	33.000,00	34.457,24	104
32	Materijalni rashodi	33.000,00	34.457,24	104
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		34.457,24	
Aktivnost	A100136 INFORMATIČKA PODRŠKA - RAČUNALNE USLUGE	32.300,00	31.508,60	98
Izvor 1	Opći prihodi i primici	32.300,00	31.508,60	98
Izvor 11	Opći prihodi i primici	32.300,00	31.508,60	98
32	Materijalni rashodi	32.300,00	31.508,60	98
3238	Računalne usluge		31.508,60	
Aktivnost	A100137 BANKARSKE USLUGE I PLATNI PROMET	5.500,00	4.037,46	73
Izvor 1	Opći prihodi i primici	5.500,00	4.037,46	73
Izvor 11	Opći prihodi i primici	5.500,00	4.037,46	73
34	Financijski rashodi	5.500,00	4.037,46	73
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.791,95	
3433	Zatezne kamate		245,51	
Aktivnost	A100138 TROŠKOVI PROTOKOLA-VIJENCI,CVIJEĆE,SVIJEĆE I SLIČNO	5.400,00	4.318,15	80
Izvor 1	Opći prihodi i primici	5.400,00	4.318,15	80
Izvor 11	Opći prihodi i primici	5.400,00	4.318,15	80
32	Materijalni rashodi	5.400,00	4.318,15	80
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.318,15	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost	A100139 PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA	10.000,00	1.056,16	11
Izvor 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	1.056,16	11
Izvor 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	1.056,16	11
32	Materijalni rashodi	10.000,00	1.056,16	11
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.056,16	
Aktivnost	A100140 ODRŽAVANJE INTERNET STRANICE	5.200,00	2.310,00	44
Izvor 1	Opći prihodi i primici	5.200,00	2.310,00	44
Izvor 11	Opći prihodi i primici	5.200,00	2.310,00	44
32	Materijalni rashodi	5.200,00	2.310,00	44
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.310,00	
Aktivnost	A100141 PRISTOJBE I NAKNADE	29.210,00	26.735,70	92
Izvor 1	Opći prihodi i primici	29.210,00	26.735,70	92
Izvor 11	Opći prihodi i primici	29.210,00	26.735,70	92
32	Materijalni rashodi	29.210,00	26.735,70	92
3235	Zakupnine i najamnine		5.308,92	
3295	Pristojbe i naknade		1.714,97	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		19.711,81	
Aktivnost	A100144 USLUGE RAZVOJA SOFTWARE-A	10.000,00	5.369,18	54
Izvor 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	5.369,18	54
Izvor 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	5.369,18	54
32	Materijalni rashodi	10.000,00	5.369,18	54
3238	Računalne usluge		5.369,18	
Aktivnost	A100145 USPOSTAVA SUSTAVA FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA (FMC)	3.000,00	755,00	25
Izvor 1	Opći prihodi i primici	3.000,00	755,00	25
Izvor 11	Opći prihodi i primici	3.000,00	755,00	25
32	Materijalni rashodi	3.000,00	755,00	25
3237	Intelektualne i osobne usluge		755,00	
Aktivnost	A100146 OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM	170.000,00	115.655,62	68
Izvor 1	Opći prihodi i primici	170.000,00	115.655,62	68
Izvor 11	Opći prihodi i primici	170.000,00	115.655,62	68
32	Materijalni rashodi	170.000,00	115.655,62	68
3223	Energija		115.655,62	
Aktivnost	A100150 SLUŽBENA PUTOVANJA	9.200,00	1.464,58	16
Izvor 1	Opći prihodi i primici	9.200,00	1.464,58	16
Izvor 11	Opći prihodi i primici	9.200,00	1.464,58	16
32	Materijalni rashodi	9.200,00	1.464,58	16
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		699,38	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		765,20	
Tekući projekt	T100151 STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE DOBRINJ	11.700,00	4.225,00	36
Izvor 1	Opći prihodi i primici	11.700,00	4.225,00	36
Izvor				

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
		2	4	4/2
11	Opći prihodi i primici	11.700,00	4.225,00	36
32	Materijalni rashodi	11.700,00	4.225,00	36
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.225,00	
Aktivnost	A100152 TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA	10.000,00	5.989,26	60
Izvor	1 Opći prihodi i primici	10.000,00	5.989,26	60
Izvor	11 Opći prihodi i primici	10.000,00	5.989,26	60
32	Materijalni rashodi	10.000,00	5.989,26	60
3296	Troškovi sudskih postupaka		5.989,26	
Aktivnost	A100154 OTPLATA KREDITA HBOR ZA JAVNU RASVJETU	45.000,00	44.895,80	100
Izvor	1 Opći prihodi i primici	45.000,00	44.895,80	100
Izvor	11 Opći prihodi i primici	45.000,00	44.895,80	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	45.000,00	44.895,80	100
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		44.895,80	
Kapitalni projekt	K100155 KAPITALNA POMOĆ KOMUNALNOM DRUŠTVU "KOMUN" D.O.O. ZA NABAVU OPREME	80.000,00	17.090,78	21
Izvor	1 Opći prihodi i primici	80.000,00	17.090,78	21
Izvor	11 Opći prihodi i primici	80.000,00	17.090,78	21
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	80.000,00	17.090,78	21
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		17.090,78	
Kapitalni projekt	K100156 ŽUC - SUFINANCIRANJE ŽUPANIJSKE CESTE	250.000,00	218.590,69	87
Izvor	1 Opći prihodi i primici	250.000,00	218.590,69	87
Izvor	11 Opći prihodi i primici	250.000,00	218.590,69	87
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	250.000,00	218.590,69	87
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		218.590,69	
Program	1002 RASHODI PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	44.080,00	29.693,75	67
Aktivnost	A100201 NAKNADE ZA RAD OPĆINSKIH TIJELA	15.000,00	8.680,45	58
Izvor	1 Opći prihodi i primici	15.000,00	8.680,45	58
Izvor	11 Opći prihodi i primici	15.000,00	8.680,45	58
32	Materijalni rashodi	15.000,00	8.680,45	58
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		8.680,45	
Aktivnost	A100202 ČLANARINA UDRUGA OPĆINA	1.400,00	1.327,24	95
Izvor	1 Opći prihodi i primici	1.400,00	1.327,24	95
Izvor	11 Opći prihodi i primici	1.400,00	1.327,24	95
32	Materijalni rashodi	1.400,00	1.327,24	95
3294	Članarine i norme		1.327,24	
Aktivnost	A100203 TEKUĆE DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	8.680,00	7.186,66	83

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
		2	4	4/2
Izvor 1	Opći prihodi i primici	8.680,00	7.186,66	83
Izvor 11	Opći prihodi i primici	8.680,00	7.186,66	83
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8.680,00	7.186,66	83
3811	Tekuće donacije u novcu		7.186,66	
Aktivnost A100204	PROSLAVA DANA OPĆINE	9.000,00	3.999,40	44
Izvor 1	Opći prihodi i primici	9.000,00	3.999,40	44
Izvor 11	Opći prihodi i primici	9.000,00	3.999,40	44
32	Materijalni rashodi	9.000,00	3.999,40	44
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.999,40	
Aktivnost A100205	OPĆINSKE GODIŠNJE NAGRADE	10.000,00	8.500,00	85
Izvor 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	8.500,00	85
Izvor 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	8.500,00	85
32	Materijalni rashodi	10.000,00	8.500,00	85
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.500,00	
Program 1003	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	860.300,00	841.067,22	98
Aktivnost A100303	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	12.100,00	10.462,26	86
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	12.100,00	10.462,26	86
Izvor 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	12.100,00	10.462,26	86
32	Materijalni rashodi	12.100,00	10.462,26	86
3234	Komunalne usluge		10.462,26	
Aktivnost A100307	ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	66.000,00	65.799,70	100
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	66.000,00	65.799,70	100
Izvor 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	66.000,00	65.799,70	100
32	Materijalni rashodi	66.000,00	65.799,70	100
3239	Ostale usluge		65.799,70	
Aktivnost A100313	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	26.200,00	17.075,00	65
Izvor 1	Opći prihodi i primici	6.200,00	0,00	0
Izvor 11	Opći prihodi i primici	6.200,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	6.200,00	0,00	0
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	9.000,00	6.125,00	68
Izvor 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	9.000,00	5.753,06	64
32	Materijalni rashodi	9.000,00	5.753,06	64
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.753,06	
Izvor 43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	371,94	0
32	Materijalni rashodi	0,00	371,94	0
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		371,94	
Izvor 5	Pomoći	11.000,00	10.950,00	100
Izvor 52	Ostale pomoći	11.000,00	10.950,00	100
32	Materijalni rashodi	11.000,00	10.950,00	100

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Izvorni plan za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.950,00	
Aktivnost	A100319	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	41.000,00	32.730,26	80
Izvor	4	Prihodi za posebne namjene	41.000,00	32.730,26	80
Izvor	40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	41.000,00	32.730,26	80
	32	Materijalni rashodi	41.000,00	32.730,26	80
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		32.133,26	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		597,00	
Aktivnost	A100327	KOMUNALNE DJELATNOSTI TD "KOMUN"	715.000,00	715.000,00	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	532.950,00	597.234,91	112
Izvor	11	Opći prihodi i primici	532.950,00	597.234,91	112
	32	Materijalni rashodi	532.950,00	597.234,91	112
	3239	Ostale usluge		597.234,91	
Izvor	4	Prihodi za posebne namjene	182.050,00	117.765,09	65
Izvor	40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	182.050,00	117.765,09	65
	32	Materijalni rashodi	182.050,00	117.765,09	65
	3239	Ostale usluge		117.765,09	
Program	1004	GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	992.740,00	713.459,10	72
Kapitalni projekt	K100401	UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	554.990,00	384.902,38	69
Izvor	1	Opći prihodi i primici	4.400,00	0,00	0
Izvor	11	Opći prihodi i primici	4.400,00	0,00	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.400,00	0,00	0
Izvor	4	Prihodi za posebne namjene	550.590,00	384.902,38	70
Izvor	40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	550.590,00	384.902,38	70
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.590,00	384.902,38	70
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		297.261,95	
	4214	Ostali građevinski objekti		65.009,18	
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		22.631,25	
Kapitalni projekt	K100403	UREĐENJE GROBLJA	16.000,00	3.762,50	24
Izvor	4	Prihodi za posebne namjene	16.000,00	3.762,50	24
Izvor	40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	16.000,00	3.762,50	24
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	3.762,50	24
	4214	Ostali građevinski objekti		3.762,50	
Kapitalni projekt	K100404	RASVJETNA TIJELA	16.000,00	11.312,50	71
Izvor	4	Prihodi za posebne namjene	16.000,00	11.312,50	71
Izvor	40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	16.000,00	11.312,50	71
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	16.000,00	11.312,50	71

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Izvorni plan za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
	imovine				
4214	Ostali građevinski objekti			11.312,50	
Kapitalni projekt	K100405 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE		96.000,00	80.523,67	84
Izvor 1	Opći prihodi i primici		226,12	0,00	0
Izvor 11	Opći prihodi i primici		226,12	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		226,12	0,00	0
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene		95.773,88	80.523,67	84
Izvor 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa		95.773,88	80.523,67	84
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		95.773,88	80.523,67	84
4214	Ostali građevinski objekti			80.523,67	
Kapitalni projekt	K100407 GRADNJA CESTA		114.000,00	104.867,42	92
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene		114.000,00	104.867,42	92
Izvor 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa		114.000,00	104.867,42	92
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		114.000,00	104.867,42	92
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			104.867,42	
Kapitalni projekt	K100410 ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI		32.600,00	32.215,63	99
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene		32.600,00	32.215,63	99
Izvor 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa		32.600,00	32.215,63	99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		32.600,00	32.215,63	99
4214	Ostali građevinski objekti			32.215,63	
Kapitalni projekt	K100413 PROJEKTI CESTA		163.150,00	95.875,00	59
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene		163.150,00	95.875,00	59
Izvor 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa		163.150,00	95.875,00	59
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		163.150,00	95.875,00	59
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			95.875,00	
Program	1005 KULTURA		195.830,00	128.954,45	66
Aktivnost	A100501 KULTURNE MANIFESTACIJE		930,00	929,06	100
Izvor 1	Opći prihodi i primici		930,00	929,06	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici		930,00	929,06	100
32	Materijalni rashodi		930,00	929,06	100
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			929,06	
Aktivnost	A100504 BOŽIĆNI PROGRAM I DAROVI DJECI		12.900,00	7.202,27	56
Izvor 1	Opći prihodi i primici		12.900,00	7.202,27	56
Izvor 11	Opći prihodi i primici		12.900,00	7.202,27	56
32	Materijalni rashodi		12.000,00	6.302,27	53

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
		2	4	4/2
3222	Materijal i sirovine		6.302,27	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	900,00	900,00	100
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		900,00	
Aktivnost	A100507 SUFINANCIRANJE ELEKTRONIČKIH MEDIJA	17.000,00	16.999,00	100
Izvor 1	Opći prihodi i primici	17.000,00	16.999,00	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	17.000,00	16.999,00	100
32	Materijalni rashodi	17.000,00	16.999,00	100
3233	Usluge promidžbe i informiranja		16.999,00	
Tekući projekt	T100520 IZDAVANJE KNJIGA	25.000,00	14.860,00	59
Izvor 1	Opći prihodi i primici	25.000,00	14.860,00	59
Izvor 11	Opći prihodi i primici	25.000,00	14.860,00	59
32	Materijalni rashodi	25.000,00	14.860,00	59
3239	Ostale usluge		14.860,00	
Aktivnost	A100529 JAVNE POTREBE U KULTURI	105.000,00	88.964,12	85
Izvor 1	Opći prihodi i primici	105.000,00	88.964,12	85
Izvor 11	Opći prihodi i primici	105.000,00	88.964,12	85
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	105.000,00	88.964,12	85
3811	Tekuće donacije u novcu		88.964,12	
Kapitalni projekt	K100532 REKONSTRUKCIJA ETNOGRAFSKOG MUZEJA	35.000,00	0,00	0
Izvor 1	Opći prihodi i primici	34.900,00	0,00	0
Izvor 11	Opći prihodi i primici	34.900,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	34.900,00	0,00	0
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	100,00	0,00	0
Izvor 42	Prihodi od spomeničke rente	100,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	100,00	0,00	0
Program	1006 SPORT	221.670,00	159.335,69	72
Aktivnost	A100601 SPORTSKE MANIFESTACIJE	7.500,00	4.694,47	63
Izvor 1	Opći prihodi i primici	7.500,00	4.694,47	63
Izvor 11	Opći prihodi i primici	7.500,00	4.694,47	63
32	Materijalni rashodi	7.500,00	4.694,47	63
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.694,47	
Aktivnost	A100602 ODRŽAVANJE IGRALIŠTA	16.500,00	7.807,50	47
Izvor 1	Opći prihodi i primici	16.500,00	7.807,50	47
Izvor 11	Opći prihodi i primici	16.500,00	7.807,50	47
32	Materijalni rashodi	16.500,00	7.807,50	47
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.807,50	
Kapitalni projekt	K100603 UREĐENJE SPORTSKIH TERENA	102.000,00	78.725,45	77
Izvor 1	Opći prihodi i primici	60.850,00	73.260,30	120

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
		2	4	4/2
Izvor 11	Opći prihodi i primici	60.850,00	73.260,30	120
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.850,00	73.260,30	120
4214	Ostali građevinski objekti		73.260,30	
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	5.465,15	0
Izvor 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	5.465,15	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.465,15	0
4214	Ostali građevinski objekti		5.465,15	
Izvor 5	Pomoći	41.150,00	0,00	0
Izvor 50	Pomoći iz državnog proračuna	41.150,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.150,00	0,00	0
Aktivnost A100626	JAVNE POTREBE U SPORTU	70.670,00	68.108,27	96
Izvor 1	Opći prihodi i primici	70.670,00	68.108,27	96
Izvor 11	Opći prihodi i primici	70.670,00	68.108,27	96
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	70.670,00	68.108,27	96
3811	Tekuće donacije u novcu		68.108,27	
Kapitalni projekt K100629	EU PROJEKT UREĐENJA PARKOVA U ŠILU	25.000,00	0,00	0
Izvor 1	Opći prihodi i primici	8.000,00	0,00	0
Izvor 11	Opći prihodi i primici	8.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0
Izvor 5	Pomoći	17.000,00	0,00	0
Izvor 56	Fondovi EU	17.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	0,00	0
Program 1007	OBRAZOVANJE	1.359.600,00	1.252.805,01	92
Aktivnost A100701	SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA	335.000,00	328.265,62	98
Izvor 1	Opći prihodi i primici	335.000,00	328.265,62	98
Izvor 11	Opći prihodi i primici	335.000,00	328.265,62	98
35	Subvencije	130.000,00	126.442,68	97
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		126.442,68	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	205.000,00	201.822,94	98
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		201.822,94	
Aktivnost A100706	IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	1.100,00	1.080,00	98
Izvor 1	Opći prihodi i primici	1.100,00	1.080,00	98
Izvor 11	Opći prihodi i primici	1.100,00	1.080,00	98
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.100,00	1.080,00	98
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.080,00	
Aktivnost A100708	SUFINANCIRANJE OSNOVNE ŠKOLE - P.Š. DOBRINJ	86.000,00	85.246,41	99
Izvor				

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
		2	4	4/2
1	Opći prihodi i primici	86.000,00	85.246,41	99
Izvor 11	Opći prihodi i primici	86.000,00	85.246,41	99
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	86.000,00	85.246,41	99
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		85.246,41	
Aktivnost A100709	DONACIJA S.Š. HRVATSKI KRALJ ZVONIMIR KRK	2.000,00	500,00	25
Izvor 1	Opći prihodi i primici	2.000,00	500,00	25
Izvor 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	500,00	25
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	500,00	25
3811	Tekuće donacije u novcu		500,00	
Aktivnost A100710	STIPENDIJE UČENIKA I STUDENATA	70.000,00	55.120,00	79
Izvor 1	Opći prihodi i primici	70.000,00	55.120,00	79
Izvor 11	Opći prihodi i primici	70.000,00	55.120,00	79
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	55.120,00	79
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		55.120,00	
Aktivnost A100711	SUFINANCIRANJE NABAVKE UDŽBENIKA	17.500,00	16.905,01	97
Izvor 1	Opći prihodi i primici	17.500,00	16.905,01	97
Izvor 11	Opći prihodi i primici	17.500,00	16.905,01	97
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.500,00	16.905,01	97
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		16.905,01	
Aktivnost A100712	SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA	54.000,00	52.817,19	98
Izvor 1	Opći prihodi i primici	54.000,00	52.817,19	98
Izvor 11	Opći prihodi i primici	54.000,00	52.817,19	98
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	54.000,00	52.817,19	98
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		52.817,19	
Tekući projekt T100714	PROJEKT DJEČJI VRTIĆ	80.000,00	0,00	0
Izvor 1	Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	0
Izvor 11	Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0
Tekući projekt T100715	PROJEKT ŠKOLSKJE SPORTSKE DVORANE	9.000,00	8.625,00	96
Izvor 1	Opći prihodi i primici	9.000,00	8.625,00	96
Izvor 11	Opći prihodi i primici	9.000,00	8.625,00	96
32	Materijalni rashodi	9.000,00	8.625,00	96
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.625,00	
Kapitalni projekt K100720	DOGRADNJA ŠKOLE	705.000,00	704.245,78	100
Izvor 1	Opći prihodi i primici	562.500,00	561.745,78	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	562.500,00	561.745,78	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg	562.500,00	561.745,78	100

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
		2	4	4/2
proračuna				
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		561.745,78	
Izvor 5	Pomoći	142.500,00	142.500,00	100
Izvor 50	Pomoći iz državnog proračuna	142.500,00	142.500,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	142.500,00	142.500,00	100
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		142.500,00	
Program 1008	ZDRAVSTVO	61.240,00	33.519,02	55
Aktivnost A100801	SUFINANCIRANJE DOM ZDRAVLJA KRK	400,00	305,26	76
Izvor 1	Opći prihodi i primici	400,00	305,26	76
Izvor 11	Opći prihodi i primici	400,00	305,26	76
32	Materijalni rashodi	400,00	305,26	76
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		305,26	
Aktivnost A100805	CRVENI KRIŽ KRK	6.700,00	6.700,00	100
Izvor 1	Opći prihodi i primici	6.700,00	6.700,00	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	6.700,00	6.700,00	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.700,00	6.700,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		6.700,00	
Aktivnost A100820	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PGŽ	8.000,00	6.577,20	82
Izvor 1	Opći prihodi i primici	8.000,00	6.577,20	82
Izvor 11	Opći prihodi i primici	8.000,00	6.577,20	82
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8.000,00	6.577,20	82
3811	Tekuće donacije u novcu		6.577,20	
Aktivnost A100821	JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU	46.140,00	19.936,56	43
Izvor 1	Opći prihodi i primici	46.140,00	19.936,56	43
Izvor 11	Opći prihodi i primici	46.140,00	19.936,56	43
32	Materijalni rashodi	3.540,00	3.540,00	100
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.540,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	38.600,00	12.750,00	33
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		12.750,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	3.646,56	91
3811	Tekuće donacije u novcu		3.646,56	
Program 1009	SOCIJALNA ZAŠTITA	181.100,00	149.386,71	82
Aktivnost A100901	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	141.100,00	117.701,36	83
Izvor 1	Opći prihodi i primici	131.100,00	107.701,36	82
Izvor 11	Opći prihodi i primici	131.100,00	107.701,36	82
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	130.000,00	107.701,36	83
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		74.190,75	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		33.510,61	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.100,00	0,00	0
Izvor				

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
		2	4	4/2
5	Pomoći	10.000,00	10.000,00	100
Izvor 52	Ostale pomoći	10.000,00	10.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	100
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		10.000,00	
Aktivnost A100902	DAR NOVOROĐENOJ DJECI	40.000,00	31.685,35	79
Izvor 1	Opći prihodi i primici	40.000,00	31.685,35	79
Izvor 11	Opći prihodi i primici	40.000,00	31.685,35	79
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	31.685,35	79
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		31.685,35	
Program 1010	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	218.610,00	203.066,59	93
Aktivnost A101002	STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	1.300,00	0,00	0
Izvor 1	Opći prihodi i primici	1.300,00	0,00	0
Izvor 11	Opći prihodi i primici	1.300,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	0
Aktivnost A101004	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	86.710,00	86.706,99	100
Izvor 1	Opći prihodi i primici	86.710,00	86.706,99	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	86.710,00	86.706,99	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	86.710,00	86.706,99	100
3811	Tekuće donacije u novcu		86.706,99	
Aktivnost A101005	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	83.000,00	68.759,60	83
Izvor 1	Opći prihodi i primici	83.000,00	68.759,60	83
Izvor 11	Opći prihodi i primici	83.000,00	68.759,60	83
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	83.000,00	68.759,60	83
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		68.759,60	
Aktivnost A101006	DVD DOBRINJ	46.000,00	46.000,00	100
Izvor 1	Opći prihodi i primici	46.000,00	46.000,00	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	46.000,00	46.000,00	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	46.000,00	46.000,00	100
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		46.000,00	
Aktivnost A101007	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	1.600,00	1.600,00	100
Izvor 1	Opći prihodi i primici	1.600,00	1.600,00	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	1.600,00	1.600,00	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.600,00	1.600,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		1.600,00	
Program 1012	TURIZAM I GOSPODARSTVO	579.410,00	252.369,91	44
Aktivnost A101201	GOSPODARSKI RAZVITAK	288.400,00	2.349,30	1
Izvor 1	Opći prihodi i primici	288.400,00	2.349,30	1
Izvor 11	Opći prihodi i primici	288.400,00	2.349,30	1
32	Materijalni rashodi	281.700,00	0,00	0

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
		2	4	4/2
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.700,00	2.349,30	35
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.349,30	
Aktivnost	A101202 POMOĆ I RAZVOJ POLJOPRIVREDE	38.240,00	13.993,86	37
Izvor 1	Opći prihodi i primici	38.240,00	13.993,86	37
Izvor 11	Opći prihodi i primici	38.240,00	13.993,86	37
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0
35	Subvencije	10.600,00	0,00	0
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	17.640,00	13.993,86	79
3811	Tekuće donacije u novcu		13.993,86	
Aktivnost	A101203 TURISTIČKI RAZVOJ	170.000,00	159.507,58	94
Izvor 1	Opći prihodi i primici	144.000,00	93.747,23	65
Izvor 11	Opći prihodi i primici	144.000,00	93.747,23	65
32	Materijalni rashodi	10.000,00	9.000,00	90
3239	Ostale usluge		9.000,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	134.000,00	84.747,23	63
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		84.747,23	
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	16.000,00	55.760,35	349
Izvor 43	Ostali prihodi za posebne namjene	16.000,00	55.760,35	349
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	16.000,00	55.760,35	349
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		55.760,35	
Izvor 5	Pomoći	10.000,00	10.000,00	100
Izvor 52	Ostale pomoći	10.000,00	10.000,00	100
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	100
3239	Ostale usluge		10.000,00	
Aktivnost	A101204 EKO WC NA PLAŽAMA	16.600,00	16.600,00	100
Izvor 1	Opći prihodi i primici	16.600,00	16.600,00	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	16.600,00	16.600,00	100
32	Materijalni rashodi	16.600,00	16.600,00	100
3234	Komunalne usluge		16.600,00	
Aktivnost	A101207 SUFINANCIRANJE BRODSKE LINIJE	13.000,00	10.136,18	78
Izvor 1	Opći prihodi i primici	13.000,00	10.136,18	78
Izvor 11	Opći prihodi i primici	13.000,00	10.136,18	78
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	13.000,00	10.136,18	78
3811	Tekuće donacije u novcu		10.136,18	
Aktivnost	A101208 TZ OTOKA KRKA	12.200,00	12.161,98	100
Izvor 1	Opći prihodi i primici	12.200,00	12.161,98	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	12.200,00	12.161,98	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	12.200,00	12.161,98	100
3811	Tekuće donacije u novcu		12.161,98	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost	A101213 REGULACIJA PROMETA	15.000,00	12.425,00	83
Izvor 1	Opći prihodi i primici	15.000,00	12.425,00	83
Izvor 11	Opći prihodi i primici	15.000,00	12.425,00	83
32	Materijalni rashodi	15.000,00	12.425,00	83
3237	Intelektualne i osobne usluge		12.425,00	
Aktivnost	A101214 ODRŽAVANJE KAMERA U NASELJIMA I ZAKUP INTERNETA (HOT SPOT)	1.070,00	597,36	56
Izvor 1	Opći prihodi i primici	1.070,00	597,36	56
Izvor 11	Opći prihodi i primici	1.070,00	597,36	56
32	Materijalni rashodi	1.070,00	597,36	56
3237	Intelektualne i osobne usluge		597,36	
Aktivnost	A101216 LAG "KVARNERSKI OTOCI"	1.300,00	1.290,00	99
Izvor 1	Opći prihodi i primici	1.300,00	1.290,00	99
Izvor 11	Opći prihodi i primici	1.300,00	1.290,00	99
32	Materijalni rashodi	1.300,00	1.290,00	99
3294	Članarine i norme		1.290,00	
Aktivnost	A101220 OGLAŠAVANJE KVARNERA KAO AVIO DESTINACIJE	15.400,00	15.148,65	98
Izvor 1	Opći prihodi i primici	15.400,00	15.148,65	98
Izvor 11	Opći prihodi i primici	15.400,00	15.148,65	98
32	Materijalni rashodi	15.400,00	15.148,65	98
3233	Usluge promidžbe i informiranja		15.148,65	
Aktivnost	A101222 USLUGE ZAŠTITARA	8.200,00	8.160,00	100
Izvor 1	Opći prihodi i primici	8.200,00	8.160,00	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	8.200,00	8.160,00	100
32	Materijalni rashodi	8.200,00	8.160,00	100
3239	Ostale usluge		8.160,00	
Program	1013 IZGRADNJA VODOVODA,ODVODNJE I GOSPODARENJE OTPADOM	245.110,00	227.402,06	93
Kapitalni projekt	K101304 GOSPODARENJE OTPADOM	500,00	0,00	0
Izvor 1	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	0
Izvor 11	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	0
Kapitalni projekt	K101306 IZGRADNJA ODVODNJE	238.610,00	222.909,07	93
Izvor 1	Opći prihodi i primici	120.910,00	110.621,12	91
Izvor 11	Opći prihodi i primici	120.910,00	110.621,12	91
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	32.610,00	23.065,61	71
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		23.065,61	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	9.370,35	94
4214	Ostali građevinski objekti		9.370,35	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
		2	4	4/2
53	Izdaci za ulaganja financijske instrumente – dionice i udjele u glavnici	78.300,00	78.185,16	100
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		78.185,16	
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	1.200,00	396,68	33
Izvor 43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.200,00	396,68	33
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200,00	396,68	33
4214	Ostali građevinski objekti		396,68	
Izvor 5	Pomoći	100.000,00	95.813,52	96
Izvor 50	Pomoći iz državnog proračuna	100.000,00	95.813,52	96
53	Izdaci za ulaganja financijske instrumente – dionice i udjele u glavnici	100.000,00	95.813,52	96
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		95.813,52	
Izvor 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	16.500,00	16.077,75	97
Izvor 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	16.500,00	16.077,75	97
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.500,00	16.077,75	97
4214	Ostali građevinski objekti		16.077,75	
Aktivnost A101307	ODRŽAVANJE OBORINSKE ODVODNJE	6.000,00	4.492,99	75
Izvor 1	Opći prihodi i primici	6.000,00	4.492,99	75
Izvor 11	Opći prihodi i primici	6.000,00	4.492,99	75
32	Materijalni rashodi	6.000,00	4.492,99	75
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.492,99	
Program 1018	NAKNADA ZA NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE U PROSTORU	16.600,00	16.250,00	98
Kapitalni projekt K101801	PROSTORNO PLANIRANJE	16.600,00	16.250,00	98
Izvor 1	Opći prihodi i primici	6.600,00	14.859,08	225
Izvor 11	Opći prihodi i primici	6.600,00	14.859,08	225
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.600,00	14.859,08	225
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		14.859,08	
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	1.390,92	14
Izvor 43	Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	1.390,92	14
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	1.390,92	14
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		1.390,92	
Program 1019	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	977.100,00	894.327,42	92
Aktivnost A101901	JAVNE POTREBE CIVILNOG DRUŠTVA	60.000,00	59.073,02	98
Izvor 1	Opći prihodi i primici	60.000,00	59.073,02	98
Izvor 11	Opći prihodi i primici	60.000,00	59.073,02	98
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	60.000,00	59.073,02	98
3811	Tekuće donacije u novcu		59.073,02	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Izvorni plan za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
Kapitalni projekt	K101902	KAPITALNE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	220.000,00	155.689,44	71
Izvor 1		Opći prihodi i primici	220.000,00	155.686,86	71
Izvor 11		Opći prihodi i primici	220.000,00	155.686,86	71
38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	220.000,00	155.686,86	71
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		155.686,86	
Izvor 4		Prihodi za posebne namjene	0,00	2,58	0
Izvor 42		Prihodi od spomeničke rente	0,00	2,58	0
38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	2,58	0
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		2,58	
Kapitalni projekt	K101906	OPTIČKA MREŽA INTERNETA	321.000,00	334.042,10	104
Izvor 1		Opći prihodi i primici	211.685,44	334.042,10	158
Izvor 11		Opći prihodi i primici	211.685,44	334.042,10	158
38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	211.685,44	334.042,10	158
3861		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		334.042,10	
Izvor 5		Pomoći	109.314,56	0,00	0
Izvor 50		Pomoći iz državnog proračuna	109.314,56	0,00	0
38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	109.314,56	0,00	0
Aktivnost	A101910	ODRŽAVANJE ZGRADA I OKOLIŠA	24.100,00	20.661,16	86
Izvor 1		Opći prihodi i primici	24.100,00	20.661,16	86
Izvor 11		Opći prihodi i primici	24.100,00	20.661,16	86
32		Materijalni rashodi	24.100,00	20.661,16	86
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.723,83	
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		14.511,83	
3239		Ostale usluge		2.425,50	
Aktivnost	A101912	PROSLAVE I POKROVITELJSTVA	11.000,00	10.373,87	94
Izvor 1		Opći prihodi i primici	11.000,00	10.373,87	94
Izvor 11		Opći prihodi i primici	11.000,00	10.373,87	94
32		Materijalni rashodi	11.000,00	10.373,87	94
3237		Intelektualne i osobne usluge		4.937,50	
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.436,37	
Kapitalni projekt	K101913	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADA	308.600,00	287.082,61	93
Izvor 1		Opći prihodi i primici	212.100,00	193.640,87	91
Izvor 11		Opći prihodi i primici	212.100,00	193.640,87	91
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	212.100,00	193.640,87	91
4212		Poslovni objekti		163.124,58	
4214		Ostali građevinski objekti		30.516,29	
Izvor					

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
		2	4	4/2
3	Vlastiti prihodi	32.000,00	28.594,49	89
Izvor 31	Vlastiti prihodi	32.000,00	28.594,49	89
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	28.594,49	89
4212	Poslovni objekti		28.594,49	
Izvor 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	64.500,00	64.847,25	101
Izvor 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	64.500,00	64.847,25	101
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	64.500,00	64.847,25	101
4212	Poslovni objekti		64.847,25	
Aktivnost A101914	ZAŠTITA ŽIVOTINJA	16.600,00	17.905,22	108
Izvor 1	Opći prihodi i primici	16.600,00	17.905,22	108
Izvor 11	Opći prihodi i primici	16.600,00	17.905,22	108
32	Materijalni rashodi	16.600,00	17.905,22	108
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		17.905,22	
Aktivnost A101915	ODRŽAVANJE SUSTAVA WiFi4EU	800,00	0,00	0
Izvor 1	Opći prihodi i primici	800,00	0,00	0
Izvor 11	Opći prihodi i primici	800,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	800,00	0,00	0
Kapitalni projekt K101916	UREĐENJE MULTIFUNKCIONALNE DVORANE DRUŠTVENOG DOMA U DOBRINJU - EU FOND	15.000,00	9.500,00	63
Izvor 1	Opći prihodi i primici	15.000,00	9.500,00	63
Izvor 11	Opći prihodi i primici	15.000,00	9.500,00	63
32	Materijalni rashodi	15.000,00	9.500,00	63
3237	Intelektualne i osobne usluge		9.500,00	
Program 1020	PROMJENA NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	1.000,00	0,00	0
Aktivnost A102001	POVEĆANJE VRIJEDNOSTI POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	1.000,00	0,00	0
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	1.000,00	0,00	0
Izvor 43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0
Program 1021	UTROŠAK TURISTIČKE PRISTOJBE	114.000,00	68.041,50	60
Aktivnost A102101	UTROŠAK TURISTIČKE PRISTOJBE ZA TURISTIČKI RAZVOJ	114.000,00	68.041,50	60
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	114.000,00	68.041,50	60
Izvor 43	Ostali prihodi za posebne namjene	114.000,00	68.041,50	60
32	Materijalni rashodi	114.000,00	68.041,50	60
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		63.981,25	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.060,25	

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dobrinj za 2025. godinu objavit će se u „Službenim novinama Općine Dobrinj“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik:
Ivan Šamanić v.r.

Temeljem članka 82. st. 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), i članka 30. Statuta Općine Dobrinj (Službene novine Općine Dobrinj br. 2/21), Općinsko vijeće Općine Dobrinj na 6. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2026. godine usvojilo je

ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA 2025. GODINE

Članak 1.

Godišnjim obračunom proračuna za 2025. godinu s uključenim viškom prihoda iz prošle godine utvrđen je rezultat u eurima:

Višak prihoda poslovanja	1.326.113,89
- kapitalne pomoći iz državnog proračuna (za otplatu kredita HBOR-a odvodnje Ponikve voda d.o.o. -EU projekt)	154.349,02
- ostalo	1.171.764,87
Manjak prihoda od nefinancijske imovine	- 861.893,17
Manjak primitaka od financijske imovine	- 218.894,48
UKUPNO VIŠAK PRIHODA:	245.326,24

Tako utvrđen višak prihoda rasporediti će se:

Višak prihoda poslovanja od 1.326.113,89
za:

-pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine - 822.855,44
(komunalni doprinosi kao prihod poslovanja ostvaren je u iznosu od 718.924,25 eura, a utrošen u rashode od nefinancijske imovine u programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture)

-pokriće manjka primitaka od financijske imovine - 218.894,48
(otplate kredita i povećanje udjela u glavnici trgovačkih društava u suvlasništvu temeljem izvršenih i plaćenih radova)

OSTALO 284.363,97

UKUPNI VIŠAK/MANJAK 245.326,24

VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA 284.363,97

koji će se utrošiti u slijedećoj godini za podmirenje tekućih obveza i za otplatu kredita:

- kapitalne pomoći iz državnog proračuna (za otplatu kredita HBOR-a odvodnja Ponikve voda d.o.o. -EU projekt) 154.349,02
- ostalo za podmirenje tekućih obveza 130.014,95,

MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE - 39.037,73

- utrošena sredstva za rekonstrukciju parka Šilo II faza, prihodi iz državnog proračuna nisu ostvareni u 2025 godini, planirani su u 2026 godini.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u “Službenim novinama” Općine Dobrinj.

Klasa: 400-03/26-01/1

Ur.broj: 2170-18-01-26-2

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik

Ivan Šamanić v.r

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20"), članka 30. Statuta Općine Dobrinj („Službene novine Općine Dobrinj broj 8/22“), Općinsko Vijeće Općine Dobrinj na 6. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2026. godine donosi

IZVRŠENJE PROGRAMA 1003: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE 2025. GODINE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture na području općine Dobrinj kroz: a) financijska sredstva potrebna za ostvarivanje programa
b) opseg radova i održavanja komunalne infrastrukture

Prihodi utvrđeni programom su:		PLANIRANO	OSTVARENO
UKUPNO		860.300,00	841.067,22
1. prihodi od komunalne naknade	4002	310.150,00	232.510,37
2. tekuće županijske pomoći	6331	11.000,00	10.950,00
3. prenamjena poljoprivrednog zemljišta	4307	0,00	371,94
4. opći prihodi i primici	11	539.150,00	597.234,91

Rashodi obuhvaćaju slijedeće redovne aktivnosti (A) i kapitalne projekte (K):

UKUPNO	860.300,00	841.067,22
---------------	-------------------	-------------------

Cilj: kvalitetno obavljanje komunalne djelatnosti po načelima održivog razvoja.

DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA A100303	12.100,00	10.462,26
39. deratizacija i dezinfekcija	10.000,00	8.375,00
39.1 nadzor DDD	2.100,00	2.087,26

Ugovor o obavljanju poslova dezinfekcije, deratizacije i zaštite bilja na području općine Dobrinj sklopljen je s "Dezinfekcija" d.o.o. Rijeka, a nadzor nad provedbom s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ.

ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA A100307	66.000,00	65.799,70
Održavanje javnih zelenih površina ugovoreno je s uslužnim obrtom "Lumin" Krk, vl. Darija Frgačić.		

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA A100313	26.200,00	17.075,00
24. održavanje cesta	20.000,00	17.075,00
<i>Izvor 5202</i>	<i>11.000,00</i>	<i>10.950,00</i>
<i>Izvor 4002</i>	<i>9.000,00</i>	<i>5.753,06</i>
<i>Izvor 4307</i>	<i>0,00</i>	<i>371,94</i>
24.1 održavanje makadamskih cesta	6.200,00	0,00

ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE A100319	41.000,00	32.730,26
--	-----------	-----------

26.usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	38.000,00	32.133,26
44. nadzor održavanja javne rasvjete	3.000,00	597,00

Održavanje javne rasvjete ugovoreno je s komunalnim društvom „Smart island Krk“ d.o.o., a nadzor s društvom “Muraj” d.o.o. iz Krka.

KOMUNALNE DJELATNOSTI TD „KOMUN“ A100327	715.000,00	715.000,00
<i>izvor 4002</i>	182.050,00	117.765,09
<i>izvor 11</i>	532.950,00	597.234,91

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu, a prema ugovoru o godišnjem održavanju s trgovačkim društvom "Komun" d.o.o. u vlasništvu Općine Dobrinj održava se čistoća javnih površina, uređenje prostora, makadamski putovi, nerazvrstane ceste, dobavljaju i montiraju prometni znakovi i signalizacija, održavanje groblja i ostalo po potrebi. Čišćenje i održavanje se obavlja prema unaprijed planiranim ciklusima i potrebama razrađenim u stavkama troškovnika:

A) ODRŽAVANJE I UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA	180.935,00
- gnojidba, okopavanje, orezivanje, košnja i zalijevanje i dr.	
- održavanje groblja	33.784,00
B) ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	104.829,00
- košnja uz rub kolnika 2 x godišnje i jalovina i dr.	
C) ODRŽAVANJE ČISTOĆE U NASELJIMA	174.124,00
-pražnjenje kanti sa otpadom, održavanje čistoće na kupalištima i divljim plažama i dr.	
D) ZALIJEVANJE (01.02.-30.11.)	6.720,00
E) SUDJELOVANJE NA „KOMUNIMA“ I PERIODIČNE AKCIJE	4.500,00
F) OSTALO	71.568,00
-postava signalizacije, zimska služba, održavanje dječjih igrališta, održavanje tuševa, javnog wc, prijevoz opreme uoči manifestacija, održavanje plutača i deponija i dr.	
G) PRETPOSTAVLJENI RASHODI	7.474,00
-servis i održavanje sistema za navodnjavanje i dr.	
H) MALČIRANJE TRAKTOROM UZ CESTU I ŠUMSKI PUTEVI	21.850,00

UKUPNO PROGRAM RADA „KOMUN“ 572.000,00 + 25 % PDV 143.000,00= 715.000,00

PRILOG 1.

Izveštaj realizacije rada KD Komun za 2025.godinu.



IZVJEŠTAJ O RADU
ZA 2025.- OPĆINA pl

Članak 2.

Ovaj Izveštaj objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Dobrinj.

Klasa: 400-03/26-01/1
Urbroj:2170-18-01-26-3

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik
Ivan Šamanić, v.r.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20"), članka 30. Statuta Općine Dobrinj („Službene novine Općine Dobrinj 8/22“), Općinsko Vijeće Općine Dobrinj na 6. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2026. godine donosi

IZVRŠENJE PROGRAMA 1004: GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE 2025. GODINE

Članak 1.

Prihodi za ostvarenje programa su iz izvora **4 Prihodi za posebne namjene - 4003 Komunalni, šumski doprinosi i grobnice**, i izvora **11 Opći prihodi**:

Sredstva za ostvarenje programa čine:	PLANIRANO	OSTVARENO
UKUPNO	992.740,00	718.924,88
1. Prihodi od iznajmljivanja imovine	9.300,00	11.839,83
2. Prihodi od najma javnih površina	120.000,00	105.258,83
3. Komunalni doprinosi	770.000,00	513.012,34
4. Višak prihoda za komunalni doprinos	88.813,88	88.813,88
5. Ostali prihodi iz proračuna	4.626,12	0,00

Članak 2.

U gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture **za uređeno građevinsko područje** kroz kapitalne projekte (K) utrošeno je slijedeće:

UKUPNO	992.740,00	713.459,10
UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA K100401	554.990,00	384.902,38
143.uređenje javne površine Rasopasno	15.000,00	13.249,39
147.uređenje javne površine Tribulje	20.000,00	11.285,63
152.studija video nadzora	5.400,00	0,00
153.kamere za video nadzor	10.700,00	0,00
154.sanacija ulice Dobrinj	3.000,00	0,00
154.1 sanacija ulice Sužan iza doma	3.000,00	2.900,98
154.2 uređenje podne površine za mobilnu kućicu Čižići	4.100,00	4.072,99
155. izrada ogradnih zidova	6.000,00	0,00
156. metalne ograde	16.000,00	1.860,00
157. uređenje javne površine Rasopasno školski vrt	20.000,00	0,00
199. nogostup Lokvišće-Šilo	80.000,00	71.867,57
199.2 nadzor nogostupa Lokvišće	4.000,00	2.750,00
200. nogostup Gabonjin	50.000,00	42.624,86
200.1 nadzor nogostupa	2.000,00	1.750,00
201. nogostup Rasopasno	82.890,00	80.840,23
201.1 nadzor nogostupa Rasopasno	5.000,00	0,00
206. priključak za električnu energiju	50.000,00	35.985,97
211. eko wc	16.000,00	16.562,50
211.1 prijevoz eko wc-a	1.400,00	1.250,00

211.3 tenda Soline	5.000,00	4.818,75
212. ogradni zid Gostinjac	16.000,00	15.997,50
218. projekt uređenja dječje zone Šilo kod crkve	8.500,00	0,00
225. uređenje javne površine Soline	40.000,00	0,00
228. nabava čekaona	16.000,00	7.350,00
228.1 izrada temelja čekaona Kras	2.200,00	2.198,88
228.2 zid Kras	10.000,00	6.918,75
228.3 rasvjeta parka Kras	5.000,00	4.488,20
235. uređenje kolnika i nogostupa Klimno	50.000,00	48.930,60
237. nogostup Čižići	7.200,00	7.199,59
UREĐENJE GROBLJA K100403	16.000,00	3.762,50
162. uređenje groblja	16.000,00	3.762,50
RASVJETNA TIJELA K100404	16.000,00	11.312,50
IZGRADNJA JAVNE RASVJETE K100405	96.000,00	80.523,67
164. izgradnja javne rasvjete	16.000,00	10.937,21
164.1 izgradnja javne rasvjete Soline - Klimno	70.000,00	69.586,46
228.4 javna rasvjeta Kras	10.000,00	0,00
GRADNJA CESTA K100407	114.000,00	104.867,42
151. asfaltiranje cesta	83.000,00	62.536,85
197. prometna signalizacija Polje	20.000,00	20.375,00
197.1 prometna signalizacija škola Dobrinj	15.000,00	13.849,50
210.1 prometna signalizacija	16.000,00	8.106,07
ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI K100410	32.600,00	32.215,63
169. elektroinstalaterski radovi	16.600,00	16.403,13
169.1 elektroinstalaterski radovi Šilo - Polje	16.000,00	15.812,50
PROJEKTI CESTA K100413	163.150,00	95.875,00
176. projekt ceste Čižići	15.000,00	0,00
196. projekt ceste Klimno	15.000,00	14.750,00
202. projekt rotor Šilo	11.250,00	0,00
203. projekt raskrižja Čižići Meline	10.000,00	0,00
205. projekt ceste Kostrij	11.500,00	0,00
216. projekti uređenja parkirališta	10.000,00	0,00
222. projekt pristupne ceste radne zone Brestovica	32.800,00	32.500,00
222.1 glavni projekt rotora i županijske ceste	32.500,00	32.250,00
222.2 glavni projekt platoi	12.700,00	13.125,00
223. projekt nogostup Rasopasno	3.400,00	3.250,00
224. projekt nadstrešnice Rasopasno	5.000,00	0,00
236. projekt ceste Draga	4.000,00	0,00

Višak prihoda u iznosu od **5.465,78** eura utrošiti će se sljedeće godine.

Članak 3.

Ovaj Izvještaj objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Dobrinj.

Klasa: 400-03/26-01/1

Ur.broj: 2170-18-01-26-4

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik:

Ivan Šamanić v.r.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine broj 20/18, 115/18 i 98/19 i 57/22“), članka 30. Statuta Općine Dobrinj („Službene novine Općine Dobrinj 8/22“), Općinsko Vijeće Općine Dobrinj na 6. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2026. godine donosi

IZVRŠENJE PROGRAMA 1020: PROMJENA NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA 2025. GODINE

Članak 1.

Prihod za ostvarenje programa planiran je iz	PLAN	OSTVARENO	IZVOR
1. promjene namjene poljoprivrednog zemljišta	1.000,00	0,00	4307
UKUPNO	1.000,00	0,00	

Članak 2.

U programu promjena namjene poljoprivrednog zemljišta rashodi su:

POVEĆANJE VRIJEDNOSTI POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA A102001		
107. uređenje maslinarskih cesta	1.000,00	0,00

Članak 3.

Ovo izvršenje programa objavit će se u „Službenim novinama Općine Dobrinj“.

Klasa: 400-03/26-01/1
Ur.broj: 2170-18-01-26-5

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ
Predsjednik:
Ivan Šamanić v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DOBRINJ

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10 i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Dobrinj („Službene novine Općine Dobrinj“ broj 8/22), Općinsko vijeće Općine Dobrinj na 6. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2026. godine, donosi

PROVEDBENI PLAN
unapređenja zaštite od požara na području Općine Dobrinj za 2026. godinu

I.

S ciljem unapređenja zaštite od požara za područje Općine Dobrinj, donosi se Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Dobrinj za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

Tijekom 2026. godine potrebno je provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe

- Područje Općine Dobrinj pokriva Područna vatrogasna zajednica otoka Krka, Javna vatrogasna postrojba otoka Krka i Dobrovoljno vatrogasno društvo Dobrinj.
- Teritorijalno je nadležna Javna vatrogasna postrojba otoka Krka kao središnja profesionalna vatrogasna postrojba i Dobrovoljno vatrogasno društvo Dobrinj kao dobrovoljna vatrogasna postrojba.
- Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti najmanje 10 operativnih vatrogasaca mora imati tjelesnu i duševnu sposobnost.

Izvršitelj: JVP otoka Krka i DVD Dobrinj

- Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti DVD Dobrinj.

Izvršitelj: DVD Dobrinj

- Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo. U razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna organizirati redovite vatrogasne ophodnje.

Izvršitelj: DVD Dobrinj, Hrvatske šume d.o.o. - Šumarija Krk

- Izvršiti edukativne akcije u skladu s Planom upoznavanja stanovništva s opasnostima od požara i Programom upoznavanja stanovništva s opasnostima od požara.

Izvršitelj: DVD Dobrinj i Općina Dobrinj.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- Redovito usklađivati Plan zaštite od požara Općine Dobrinj.

Izvršitelj: Općina Dobrinj

- Redovito usklađivati Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora.

Izvršitelj: Općina Dobrinj, DVD Dobrinj, Hrvatske šume d.o.o. - Šumarija Krk

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

- Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim zakonskim propisima.

Izvršitelj: JVP otoka Krka, DVD Dobrinj

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

- Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca potrebno je u tehničkom smislu osigurati trajno i učinkovito funkcioniranje dojavnih operativnih centara na broj 193 i 112.

Izvršitelj: ŽC 112 Rijeka, PVZ otoka Krka

- Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara svela na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj: PVZ otoka Krka, DVD Dobrinj, Općina Dobrinj

3. URBANISTIČKE MJERE

- U postupku izrade i donošenja prostorno-planske dokumentacije, ovisno o razini prostornih planova, obvezno utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima i zahtjevima javnopravnih tijela.

Izvršitelj: Općina Dobrinj

- Sustavno poduzimati mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: Općina Dobrinj, KOMUN d.o.o. Šilo, Županijska uprava za ceste PGŽ, pravne osobe vlasnici većih kompleksa.

- Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži sukladno važećim propisima. Postojeću hidrantsku mrežu održavati i uskladiti s važećim propisima.

Izvršitelj: PONIKVE VODA d.o.o., Krk

- Izvršiti pregled odlagališta komunalnog otpada te poduzimati mjere za sprječavanje divljih odlagališta.

Izvršitelj: Općina Dobrinj, PONIKVE EKO OTOK KRK d.o.o.

- Postojeću hidrantsku mrežu održavati i uskladiti s važećim propisima.

Izvršitelj: PONIKVE VODA d.o.o. Krk

4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

- Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj: Općina Dobrinj

- Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (web stranica, radio, tisak i sl.) sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj: Općina Dobrinj, PVZ otoka Krka, DVD Dobrinj

- U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganju svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprečavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj: pravne osobe u neposrednoj blizini požara

- Potrebno je provoditi nadzor nad županijskim i nerazvrstanim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Obvezno je čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od zapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj: Županijska uprava za ceste PGŽ, Općina Dobrinj, KOMUN d.o.o. Šilo

- Potrebno je urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za gašenje požara.

Izvršitelj: Općina Dobrinj, KOMUN d.o.o. Šilo

- U Dobrovoljnom vatrogasnom drušvu osigurati dežurstva i ophodnju u vrijeme povećane opasnosti od požara. Radi sprečavanja nastajanja i suzbijanja požara redovito provoditi šumsko-uzgojne mjere, uklanjati lako zapaljiv materijal i uređivati protupožarne putove. Prometnom regulacijom i stalnim kontrolama na terenu osigurati neometan pristup i prolazak vatrogasnih vozila. Redovitim kontrolama spriječiti divlje kampiranje i loženje vatre na otvorenom.

Izvršitelj: DVD Dobrinj, Općina Dobrinj, KOMUN d.o.o. Šilo

- Poljoprivredno zemljište mora se obrađivati uz primjenu agrotehničkih mjera kojima se propisuje njegovo korištenje na način da se ne umanjuje njegova vrijednost. Tijekom korištenja poljoprivrednog zemljišta obvezno je uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala. Potrebno je uklanjati suhe biljke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. svibnja tekuće godine te suhe biljne ostatke nakon berbe najkasnije u roku od 15 dana. Uništavanje biljnih otpadaka i korova spaljivanjem na poljoprivrednom zemljištu može se obavljati isključivo uz poduzimanje mjera zaštite od požara propisanih zakonom i propisima donesenim na temelju zakona uz prethodno obavješćavanje vatrogasne postrojbe o namjeri spaljivanja.

Izvršitelj: Općina Dobrinj, KOMUN d.o.o. Šilo, korisnici šuma i poljoprivrednih zemljišta

III.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana osigurana su u Proračunu Općine Dobrinj za 2026. godinu.

IV.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Dobrinj".

*KLASA: 024-01/26-01/2
URBROJ: 2170-18-01-26-4
Dobrinj, 17. lipnja 2026. godine*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ
Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Šamanić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DOBRINJ

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24), članka 5. i 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“ broj 105/2020), i članka 30. Statuta Općine Dobrinj („Službene novine Općine Dobrinj“ broj 8/22), Općinsko vijeće Općine Dobrinj na 6. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2026. godine, donosi

P R A V I L A
ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM
OPĆINE DOBRINJ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Dobrinj (u daljnjem tekstu: Pravila) uređuju se sva pitanja organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja i čuvanja, izlučivanja i odabiranja, predaje i pobiranja dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Dobrinj (dalje: Općina), te o infrastrukturi informacijskog sustava, njegovom upravljanju i vanjskim uslugama.

(2) Sastavni dio ovih Pravila je Popis dokumentarnog gradiva Općine s rokovima čuvanja koji obuhvaća sve vrste gradiva koje nastaju ili bi mogle nastati radom Općine, odnosno sve vrste gradiva kojih je Općina u posjedu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Cjelokupno arhivsko gradivo Općine od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.

(2) Za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo Općine odgovoran je načelnik Općine.

(3) Nadzor nad zaštitom cjelokupnog dokumentarnog i arhivskog gradiva Općine obavlja Državni arhiv u Rijeci (dalje: Arhiv), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 4.

(1) Gradivo nastalo djelovanjem i radom Općine čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

(2) Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg Općine, prenošenja dijela ili svih poslova na drugog stvaratelja, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a uz prethodno pribavljeno mišljenje Arhiva.

(3) Nadležno tijelo koje donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnog gradiva dužno je utvrditi posjednika za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog dokumentarnog gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za stvaratelja propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

Članak 5.

Pojmovi u smislu ovih Pravila imaju sljedeće značenje:

- a) arhivsko gradivo je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti, ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva
- b) dokumentarno gradivo su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti pravnih i fizičkih osoba te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću
- c) dokumentarno gradivo u digitalnom obliku je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik

- d) dokumentarno gradivo u digitalnom obliku za trajno čuvanje je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima
- e) identifikator zapisa ili označitelj predstavlja skup znakova dodijeljenih metapodacima i/ili informacijskom objektu s ciljem jedinstvena označavanja
- f) informacijski sustav za upravljanje gradivom je sustav koji prikuplja, pohranjuje, čuva, obrađuje i isporučuje informacijske objekte
- g) informacijski objekt je temeljni oblik sadržaja informacijskog sustava koji obuhvaća podatke i informacije o njima
- h) informacijski paket čine informacijski objekt i pripadajući metapodaci koji čine cjelinu prikladnu za pohranu, prikaz i razmjenu, a osim opisnih podataka mogu sadržavati digitalne kopije i/ili podatke o tim kopijama, informacije o pakiranjima i drugo
- i) izlučivanje je postupak kojim se iz cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao
- j) lokator zapisa je podatak o smještaju koji osigurava pristup i korištenje zapisa
- k) metapodaci su strukturirane informacije o podacima koje opisuju informacijski objekt i olakšavaju pretraživanje, korištenje i upravljanje gradivom
- l) nacionalni arhivski informacijski sustav – eArhiv je informacijski sustav za upravljanje svim dokumentarnim gradivom određenog stvaratelja/posjednika
- m) odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz dokumentarnog gradiva nakon postupka vrednovanja odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje
- n) pismohrana je ustrojstvena jedinica tijela javne vlasti ili pravne osobe u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo
- o) popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti stvaratelja gradiva u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka
- p) posjednik gradiva je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik ili je u posjedu gradiva kojem nije stvaratelj, nego ga drži s bilo kojega naslova (npr. pravni je slijednik stvaratelja ili je gradivo strane provenijencije odnosno slučajno je došlo u posjed i sl.)
- q) pretvorba gradiva je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti
- r) popis cjelokupnog gradiva je popis svih jedinica gradiva u Općine , bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim cjelinama
- s) stvaratelj gradiva je tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, ili grupa osoba, koje obavljaju određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo
- t) tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka)
- u) upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom je segment organizacije poslovanja koji skrbi za nastanak, prosljeđivanje, organizaciju, obradu, vrednovanje i zaštitu dokumentacije. Dokumentacija sadrži informacije koje su vrijedan resurs i važna poslovna imovina, omogućuje dokumentiranje i zaštitu prava i interesa organizacije, zaposlenika i stranaka, podupire obavljanje aktivnosti unutar organizacije, osigurava zaposlenicima pristup informacijama koje su im potrebne u obavljanju posla, kontinuitet poslovanja i štiti organizaciju od rizika kojima bi mogla biti izložena
- v) vrednovanje je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnog gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskoga gradiva.

Članak 6.

Gradivom se upravlja prema sljedećim načelima:

- a) autentičnost je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje istinitost, cjelovitost, nespornost podrijetla te njegovu izvornost

- b) cjelovitost je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje da njihov sadržaj nije mijenjan i da jedinica sadrži sve sastavnice koje treba sadržavati
- c) čitljivost je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje osigurava mogućnost uvida, pregledavanja, prikazivanja i razumijevanja njegova sadržaja
- d) povjerljivost je svojstvo koje osigurava da dokument ili druga jedinica gradiva ne budu dostupni ili otkriveni neovlaštenim osobama
- e) vjerodostojnost podrijetla dokumenta je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje pruža jamstvo o tome tko je izradio dokument, odnosno drugu jedinicu dokumentacije
- f) prenosivost je svojstvo jedinice gradiva da zajedno s pripadajućim metapodacima bude izvezena iz informacijskog sustava u kojem se nalazi u unaprijed definiranom obliku i pomoću unaprijed definiranih funkcionalnosti sustava.

II. OBVEZE OPĆINE KAO STVARATELJA I/ILI POSJEDNIKA DOKUMENTARNOG I ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 7.

Općina kao stvaratelj i/ili posjednik dokumentarnog i arhivskog gradiva dužan je:

- uspostaviti informacijski sustav i propisati ga Pravilima kako bi osigurao da dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno i opisano, te dostupno ovlaštenim osobama
- utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku
- osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva nastalog u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
- odrediti rok čuvanja za sve vrste gradiva koje nastaje njegovim radom te takav Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja dostaviti Arhivu na odobrenje
- odrediti rok čuvanja i za sve vrste gradiva u posjedu koje nije nastalo Općine ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja
- izlučiti i uništiti dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku kojemu su protekli rokovi čuvanja i nema značenja za tekuće poslovanje stvaratelja gradiva niti svojstvo arhivskoga gradiva ili kulturnog dobra
- uništiti i prije isteka rokova fizičko ili analogno dokumentarno gradivo pretvoreno u digitalni oblik ako su u postupku pretvorbe obavljene provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe i ako je ishođena potvrda o sukladnosti
- osigurati prostore za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom obliku i čuvanje gradiva u digitalnom obliku (serveri i prateća IT infrastruktura)
- dostaviti popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) Arhivu uvozom kroz strukturiranu tablicu s propisanim setom metapodataka ili direktnim unosom svega gradiva u eArhiv. Arhiv može po potrebi u bilo kojem trenutku izvesti dotični popis kroz ugrađenu funkcionalnost sustava eArhiv.
- obavještavati Arhiv o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti uvid u stanje gradiva
- izvijestiti Arhiv o svakoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. UPRAVLJANJE GRADIVOM

1. INFORMACIJSKI SUSTAVI

Članak 8.

Osnovni zahtjevi za svaki sustav upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom:

- sustav je potrebno urediti temeljem zakonskih i podzakonskih propisa te internim Pravilima
- sustav treba obuhvatiti svu dokumentaciju koja mora biti pregledna te jasno i dosljedno strukturirana; dokumentacija je cjelovita ako sadrži sve jedinice dokumentacije koje mogu nastati tijekom poslovnih aktivnosti stvaratelja, što se utvrđuje analizom poslovnih aktivnosti; klasifikacijskim ili razredbenim planom dokumentacije treba biti obuhvaćeno cjelokupno poslovanje organizacije i sva dokumentaciju koja pri tome može nastati, a pri čemu je potrebno predvidjeti mjesto pojedinih jedinica dokumentacije u ukupnoj strukturi dokumentacije

- u svrhu ostvarivanja prava i zaštite interesa, podrške poslovanju i postizanju poslovnih ciljeva te očuvanja poslovnog identiteta, potrebno je provesti vrednovanje ukupne dokumentacije, odnosno odrediti rokove čuvanja spisa
- dokumentaciju kojoj prođu rokovi čuvanja potrebno je izlučiti
- osigurati zaštitu i dugotrajno čuvanje gradiva u pismohrani te tomu prilagoditi i zahtjeve u svezi s prostorom, opremom i minimalnim uvjetima smještaja
- osigurati iskoristivost dokumentacije, odnosno omogućiti njenu dostupnost i korištenje.

Članak 9.

Upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom odvija se u svim ustrojstvenim jedinicama Općine te su principi i postupanja dužni poznavati svi zaposlenici.

Članak 10.

(1) Sve jedinice dokumentarnog gradiva u posjedu Općine moraju se nalaziti u uređenom informacijskom sustavu za upravljanje gradivom, biti identificirane u njemu i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži.

(2) Za svaki informacijski sustav za upravljanje gradivom koji Općina koristi mora biti određeno koje se gradivo u njemu čuva, te osoba/osobe odgovorne za sustav kao i osigurana cjelovitost gradiva u sustavu.

(3) Ako Općina posjeduje gradivo koje se ne nalazi u uređenom informacijskom sustavu upravljanja gradivom, odnosno onaj čije jedinice gradiva nisu jednoznačno identificirane, primjereno zaštićene i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži, dužan je o tome obavijestiti Arhiv.

2. ZAPRIMANJE JEDINICA GRADIVA U INFORMACIJSKI SUSTAV

Članak 11.

(1) Jedinice gradiva zaprimaju se u informacijski sustav za upravljanje gradivom u pravilu čim nastanu, odnosno čim se zaprimaju. Zaprimanje jedinice gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom biti će zabilježeno najmanje podacima o vremenu zaprimanja, izvoru iz kojeg je jedinica zaprimljena i osobi koja je zaprimila jedinicu gradiva.

(2) Podatke o zaprimanju jedinica gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom potrebno je primjereno zaštititi od mijenjanja, brisanja ili dodavanja.

(3) Kod prijenosa gradiva iz jednog informacijskog sustava u drugi, obvezno se prenose na odgovarajući način i metapodaci izvornog sustava koji se odnose na jedinice gradiva koje se prenose te ne smije doći do gubitka mogućnosti identifikacije jedinice gradiva za koju je određeno da se čuva trajno niti do gubitka metapodataka o takvoj jedinici gradiva.

Članak 12.

(1) Nastanak jedinice gradiva treba biti dokumentiran metapodacima u odgovarajućem informacijskom sustavu koji su trajno logički povezani s jedinicom gradiva.

(2) Podaci o nastanku jedinice gradiva sadržavaju jedinstveni identifikator, naziv, vrijeme nastanka, oznaku iz popisa dokumentarnog gradiva Općine s rokovima čuvanja kojoj jedinica pripada, podatke o osobi ili osobama koje su odgovorne za nastanak jedinice gradiva, podatke o ograničenjima dostupnosti (ako ih ima) te predviđeni rok čuvanja.

(3) Podaci o ograničenjima dostupnosti sadrže pravnu osnovu za svako pojedino ograničenje.

(4) Općina je dužna osigurati nepromjenjivost podataka o nastanku jedinice gradiva najmanje do isteka roka čuvanja jedinice gradiva.

Članak 13.

(1) Svaki informacijski sustav kojim se upravlja dokumentarnim gradivom Općine mora sadržavati Popis cjelokupnog gradiva koje se nalazi u tom sustavu.

(2) O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom Popis cjelokupnog gradiva mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama Hrvatskog državnog arhiva (dalje: HDA), a mora sadržavati najmanje podatke koji identificiraju jedinice gradiva, podatke o vremenu nastanka, količini, vrsti, obliku i stvaratelju gradiva te podatke o dostupnosti i mogućim ograničenjima prava korištenja.

(3) Popis treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene

u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

3. POPIS CJelokUPNOGA GRADIVA

Članak 14.

(1) Popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) mora sadržavati popise cjelokupnog gradiva svih informacijskih sustava Općine .

(2) Općina jednom godišnje, te uvijek po zahtjevu Arhiva, dostavlja popis cjelokupnog gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.

(3) Popis iz stavka 1. ovog članka Općina vodi i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku Arhivu uvozom kroz strukturiranu tablicu s propisanim setom metapodataka ili direktnim unosom svega gradiva u nacionalni arhivski informacijski sustava – eArhiv.

Članak 15.

(1) Popis iz članka 14. mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na mrežnim stranicama HDA.

(2) Za gradivo u elektroničkom (digitalnom) obliku Popis treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.

4. PRETVORBA GRADIVA

Članak 16.

(1) Dokumentarno gradivo može se pretvoriti u digitalni oblik na način da su očuvani autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla, čitljivost i povjerljivost gradiva tijekom pretvorbe i nakon pretvorbe u obliku u koji je pretvoreno.

(2) Pretvorba gradiva Općine mora biti obavljena u obliku koji pruža jamstvo glede pouzdanosti i uporabivosti gradiva na način:

- da su sačuvana sva bitna svojstva, sastavnice, učinci i uporabivost izvornoga gradiva (očuvanje cjelovitosti gradiva)
- da je izvršena na način koji pruža razumno jamstvo da nije obavljeno neovlašteno i nedokumentirano dodavanje, mijenjanje ili uklanjanje svojstava gradiva
- da je obavljena u skladu s utvrđenim pravilima i da je primjereno dokumentirana
- da je pretvorba gradiva, koje je predmetom zaštite autorskog prava, izvršena uz poštivanje propisa kojima se uređuje autorsko pravo
- da je obavljena u skladu s drugim propisima kojima se uređuju uvjeti i postupci pretvorbe određenih vrsta dokumentarnoga gradiva.

Članak 17.

(1) Dokumentacija informacijskog sustava kojim se obavlja pretvorba gradiva u digitalni oblik kod Općine mora sadržavati podatke o softveru i hardveru koji se koriste, informacijskim objektima koji nastaju ili se obrađuju u postupku pretvorbe, kao i mrežni plan i detaljnu specifikaciju postupka pretvorbe.

(2) Pored podataka iz stavka 1. ovog članka, dokumentacija treba sadržavati:

- upute za administraciju i održavanje sustava
- upute za korisnike sustava
- procjenu rizika i specifikaciju mjera informacijske sigurnosti koje je potrebno provoditi
- opis postupka za provjeru cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- upute za postupanje s gradivom koje se pretvara u digitalni oblik (priprema za snimanje, postupak snimanja, zaštita podataka, postupanje s izvornim gradivom nakon pretvorbe).

(3) Postupak pretvorbe gradiva u digitalni oblik mora biti primjereno dokumentiran sukladno utvrđenoj razini rizika, tako da je moguće provjeravati tko je i kada obavio pretvorbu te u kojem tehničkom i organizacijskom okruženju.

Članak 18.

(1) Općina mora u postupku pretvorbe procijeniti razinu rizika u odnosu na gubitak autentičnosti, cjelovitosti,

vjerodostojnosti podrijetla, čitljivost ili povjerljivost gradiva te utvrditi je li taj rizik umjeren, visok ili vrlo visok.
(2) Način utvrđivanja rizika definira se sukladno odredbama članka 26. i 27. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 19.

- (1) Tijek radnog procesa u postupku pretvorbe gradiva jasno se utvrđuje na način da se određuje koje gradivo treba pretvoriti te tko obavlja pojedine radnje u pretvorbi gradiva i način na koji ih treba obaviti.
- (2) Postupak pretvorbe gradiva uključuje stvaranje podataka koji omogućuju provjeru cjelovitosti gradiva nakon pretvorbe, način i vrijeme provjere cjelovitosti i kvalitete u obliku u koji je pretvoreno, sukladno utvrđenoj razini rizika od gubitka cjelovitosti.
- (3) Postupkom pretvorbe mora biti određeno kako se i kada provjeravaju cjelovitost i kvaliteta pretvorbe sukladno propisanim pravilima te može li se i pod kojim uvjetima izvorno gradivo uništiti.
- (4) Priprema gradiva za pretvorbu, snimanje gradiva, osiguranje cjelovitosti gradiva Općina obavlja se sukladno člancima 22., 23. i 25. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.
- (5) Informacijska sigurnost u sustavu za pretvorbu gradiva kod Općine mora biti u skladu sa člankom 21. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 20.

- (1) HDA na zahtjev Općine provodi ocjenu sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva putem Obrasca za provjeru sukladnosti te izdaje odgovarajuću potvrdu o sukladnosti tih pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.
- (2) Općina je dužan obavijestiti HDA o svakoj izmjeni pravila, tehnologije ili postupaka u pretvorbi i čuvanju gradiva ili o odstupanjima u njihovoj primjeni, te radi provjere sukladnosti dostaviti HDA Obrazac za provjeru sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

5. POHRANA I ZAŠTITA GRADIVA U PISMOHRANI

Članak 21.

- (1) Sve organizacijske jedinice Općine dužne su cjelovito i primjereno dokumentirati poslove koje obavljaju sukladno zahtjevima propisa i drugih normativnih akata koji uređuju djelatnost i način rada Općine.
- (2) Riješene predmete u fizičkom ili analognom obliku potrebno je tehnički opremiti u svrhu zaštite, stoga se stavljaju u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom) i druge primjerene tehničke jedinice.
- (3) U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo čuva se onoliko koliko zahtijevaju poslovni procesi, a nakon toga gradivo se obvezno predaje u pisarnicu.
- (4) Voditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za dokumentarno i arhivsko gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje. Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja, podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže. Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svakoj tehničkoj jedinici, ispisuju se slijedeći podaci:
 - naziv stvaratelja
 - ustrojstvena jedinica
 - godina (raspon) nastanka gradiva
 - naziv i vrsta gradiva
 - raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici
 - rok čuvanja gradiva.

Članak 22.

- (1) Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine, u fizičkom ili analognom obliku prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja i gubitka u odgovarajućoj ustrojstvenoj jedinici i/ili pismohrani Općine.
- (2) Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku kao i određene cjeline gradiva u fizičkom ili analognom obliku mogu se čuvati i obrađivati u drugim ustrojstvenim jedinicama, ako je to potrebno radi poslovanja te ako je tako utvrđeno ovim Pravilima ili posebnom odlukom.

Članak 23.

- (1) Dokumentarno i arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.
- (2) Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.
- (3) Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje dokumentarno gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.
- (4) Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati cjelokupno preuzeto dokumentarno gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 24.

- (1) Po prijemu i obradi dokumentarnog i arhivskog gradiva na način propisan odredbama ovih Pravila, gradivo se raspoređuje na primjerene police, odnosno u ormare u odgovarajućim prostorijama pismohrane.
- (2) Dokumentarno i arhivsko gradivo razvrstava se prema funkcionalnim dokumentacijskim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja.
- (3) Prije odlaganja dokumentarnog i arhivskog gradiva na police i u ormare, obavlja se označavanje tehničkih jedinica gradiva.

Članak 25.

U okviru uredovanja pismohrane, vode se sljedeće evidencije:

- evidencija ulaska gradiva u pismohranu
- knjiga posudbe ili korištenja – upisuju se podaci o gradivu koje je izdano na privremeno korištenje putem odgovarajuće potvrde (reversa), a za uvid i izdavanje kopija gradiva u digitalnom obliku potreban je samo upis u evidenciju.

Obveza osiguranja primjerenih uvjeta pohrane i zaštite gradiva

Članak 26.

- (1) Općina je dužan/dužno osigurati primjerene uvjete, prostor, opremu i stručno osoblje za pohranu i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.
- (2) U slučaju pohrane dokumentarnog i arhivskog gradiva u računalni oblak, gradivo se mora čuvati u zasebnom računalnom oblaku, zaštićeno enkripcijom i lozinkom, mora se znati gdje je fizičko mjesto pohrane gradiva u svim fazama pohrane i obrade dokumentarnog i arhivskog gradiva te isto ne smije biti izvan granica Republike Hrvatske.
- (3) Općina mora osigurati odgovarajuću sigurnost za hardver i softver te kontrolu za pristup informacijskom sustavu za pohranu gradiva.
- (4) Arhiv nadzire uvjete pohrane i zaštite gradiva.

Pohrana i zaštita gradiva u fizičkom ili analognom obliku

Članak 27.

- (3) Primjerenim prostorom za pohranu i zaštitu gradiva smatraju se spremišta:
 - koja su čista, uredna, suha, zračna i zaštićena od prodora nadzemnih i podzemnih voda
 - udaljena od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka
 - propisno udaljena od proizvodnih i energetske postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih)
 - opremljena odgovarajućim električnim instalacijama, sa središnjim isključivanjem
 - opremljena rasvjetnim tijelima koje ne emitiraju štetna zračenja
 - osigurana od provale
 - kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno vrijeme i izvan radnog vremena
 - u kojima temperatura u pravilu ne prelazi 16 – 20 °C, a relativna vlažnost 45 – 55 %
 - koje su opremljene vatrodojavnim uređajima i uređajima za suho gašenje požara.
- (2) Gradivo se oprema na način koji omogućuje sigurno i jednostavno rukovanje gradivom i osigurava zaštitu primjerenu roku čuvanja gradiva (omoti, kutije i slične tehničke jedinice).
- (3) Tehničke jedinice gradiva označavaju se podacima koji se nedvojbeno povezuju s podacima u Popisu

cjelokupnog gradiva.

Članak 28.

- (1) Dokumentarno i arhivsko gradivo se oprema zaštitnom opremom koja omogućuje sigurno rukovanje i štiti ga od oštećenja.
- (2) Spremišta u kojima se čuva gradivo potrebno je opremiti metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.
- (3) Dokumentarno i arhivsko gradivo ne smije se držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.
- (4) Pri izvođenju radova u spremištima u kojima se čuva gradivo ili u njihovoj blizini, kao i prilikom čišćenja tih prostorija, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), pogotovo ako gradivo nije prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

Pohrana i zaštita gradiva u digitalnom obliku

Članak 29.

- (1) Općina je dužan sustavno upravljati gradivom u digitalnom obliku u informacijskom sustavu koji osigurava primjerenu razinu zaštite gradiva i očuvanje autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivosti i povjerljivosti gradiva te sustavom koji omogućava upravljanje rizicima od gubitka gradiva ili navedenih svojstava gradiva.
- (2) Gradivo treba biti zaštićeno od gubitka izradom sigurnosnih kopija ili drugom odgovarajućom mjerom informacijske sigurnosti, sukladno procjeni rizika.
- (3) Postupci upravljanja gradivom u digitalnom obliku trebaju biti dokumentirani.
- (4) Informacijski sustav u kojem se čuva arhivsko gradivo u digitalnom obliku treba omogućiti izvoz jedinica arhivskog gradiva i pripadajućih metapodataka.

6. VREDNOVANJE GRADIVA I IZRADA POPISA DOKUMENTARNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

Članak 30.

- (1) Pravila s Popisom dokumentarnog gradiva Općine s rokovima čuvanja iz članka 1. ovih Pravila dostavljaju se Arhivu na odobrenje.
- (2) Ako Arhiv u roku od trideset dana od dana zaprimanja zahtjeva ne izda odobrenje ili ne odbije izdati odobrenje iz stavka 1. ovoga članka, smatra se da je ovo odobrenje izdano.

Članak 31.

- (1) Općina određuje rokove čuvanja dokumentarnog gradiva sukladno propisima koji uređuju obvezu čuvanja pojedinih vrsta dokumenata, potrebama poslovanja i zaštite vlastitih i tuđih prava i interesa, interesa javnosti, interesa za kulturu, povijest i druge znanosti te prema oglednim popisima gradiva s rokovima čuvanja i uputama Arhiva.
- (2) Ukoliko Općina posjeduje gradivo koje nije nastalo njegovim radom ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja, dužna je utvrditi rokove čuvanja i za to gradivo.
- (3) Ako u radu Općine nastane jedinica gradiva koja nije predviđena u Popisu dokumentarnog gradiva Općine s rokovima čuvanja, Općina je dužna dopuniti taj Popis na propisani način.

Članak 32.

Ukoliko Općina vodi cjelokupnu ili dio dokumentacije u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku, podaci o djelomičnom ili potpunom podudaranju jedinica gradiva u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku moraju biti naznačeni u Popisu cjelokupnog gradiva.

7. POSTUPAK IZLUČIVANJA I UNIŠTENJA DOKUMENTARNOG GRADIVA

Članak 33.

Dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i u digitalnom obliku, odnosno gradivo s ograničenim rokovima, čuva se do isteka rokova utvrđenih popisom dokumentarnog gradiva Općine s rokovima čuvanja.

Članak 34.

- (1) Izlučivanje i uništavanje dijela dokumentarnog gradiva kojemu su istekli rokovi čuvanja prema Popisu

dokumentarnoga gradiva Općine s rokovima čuvanja, vrši se redovito po isteku rokova čuvanja temeljem:

- odobrenja Arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo,
- odobrenja Arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje određenih kategorija gradiva prema odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak (kratica: IBP).

(2) Odobrenja iz stavka 1. ovog članka daju se na prijedlog Općine i na temelju odobrenog Popisa dokumentarnog gradiva Općine s rokovima čuvanja.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo

Članak 35.

(1) Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva pokreće odgovorna osoba Općine .

(2) Prijedlogu za davanje odobrenja za izlučivanje gradiva prilaže se popis gradiva koje se predlaže za izlučivanje s podacima o oznaci, vrsti, količini, vremenu nastanka gradiva te o osnovi za izlučivanje.

(3) Ukoliko se prijedlogu i popisu iz stavka 2. ovog članka predlaže dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom obliku kojemu nisu istekli rokovi čuvanja ali je pretvoreno u digitalni oblik obavezno se prilaže i važeća potvrda o sukladnosti pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

Članak 36.

(1) Popis gradiva predloženog za izlučivanje dostavlja se Arhivu.

(2) Arhiv donosi rješenje o odobrenju izlučivanja i uništavanja gradiva u roku od trideset dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 37.

(1) Izlučeno gradivo uništava se na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.

(2) Postupak izlučivanja gradiva i uništenje izlučenog gradiva dokumentira se bilježenjem odgovarajućih metapodataka u evidenciji gradiva, zapisnikom, pratećim listom za otpad ovjerenim od strane pravne osobe koja izlučeno gradivo preuzme radi uništavanja industrijskom obradom (recikliranja) ili drugim odgovarajućim dokumentom.

(3) Podatke o izlučenom i uništenom gradivu potrebno je navesti u Popisu cjelokupnog gradiva.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak

Članak 38.

(1) Općina može izlučiti i uništiti određene kategorije gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak, što mora biti posebno definirano u Popisu dokumentarnog gradiva Općine s rokovima čuvanja.

(2) O provedenome postupku dostavlja se obavijest Arhivu.

8. DOSTUPNOST I KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 39.

Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine dostupno je od njegova nastanka, ako zakonima i podzakonskim aktima koji uređuju dostupnost nije određeno drugačije.

Članak 40.

Korištenje gradiva utvrđuje se informacijskim sustavima.

9. PREDAJA JAVNOG ARHIVSKOG GRADIVA ARHIVU

Priprema gradiva za predaju

Članak 41.

- (1) Javno arhivsko gradivo predaje se nadležnom Arhivu sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama i tehnički opremljeno.
- (2) Prije predaje gradiva Općina je dužan izraditi popis gradiva koje se predaje, a popis je potrebno izraditi u prethodno utvrđenom strukturiranom elektroničkom formatu i dostaviti Arhivu ili kroz odgovarajuće sučelje za predaju gradiva u sustavu eArhiv.
- (3) Gradivo u digitalnom obliku priprema se za predaju Arhivu tako da se oblikuje u informacijske pakete za predaju koji sadrže jednoznačno identificirane datoteke i s njima povezane metapodatke.
- (4) Popis specifikacija informacijskih paketa za koje je utvrđeno da su prihvatljivi za predaju gradiva arhivima vodi HDA.

Članak 42.

Troškove predaje, sređivanja popisivanja i opremanja podmiruje Općina.

Predaja gradiva u digitalnom obliku

Članak 43.

- (1) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku predaje se Arhivu u roku koji nije dulji od deset godina od njegova nastanka, osim ako drugim zakonom odnosno podzakonskim aktom donesenim na temelju zakona, nisu propisani dodatni uvjeti za čuvanje klasificiranih podataka.
- (2) U postupku predaje gradiva u digitalnom obliku obvezno se provjerava cjelovitost i čitljivost gradiva koje se predaje kao i predani sadržaj koji mora biti siguran i neškodljiv za unos u informacijski sustav Arhivu.
- (3) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku može se preuzimati u arhiv automatiziranim povremenim pobiranjem s mrežno dostupnog mjesta ili drugim uređenim sustavom strojne razmjene podataka, ako je to primjereno s obzirom na vrstu i tehnička obilježja gradiva.
- (4) Općina je dužna dostaviti popis gradiva koje se predaje u Arhiv prema odredbi stavka 2. ovog članka, osim ako Arhiv ne odredi drugačiji način.
- (5) Gradivo u digitalnom obliku predaje se Arhivu tako da se preda odgovarajući popis gradiva koji sadrži identifikatore ili lokatore jedinica gradiva te ako se tijekom predaje mogu provjeriti autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla i čitljivost jedinica gradiva i ako se gradivo nalazi u sustavu koji je prikladan za čuvanje arhivskog gradiva u digitalnom obliku.
- (6) Ako se u posjedu Općine nalazi gradivo čije bi navođenje na popisima bilo protivno odredbama drugog zakona, za takve se jedinice gradiva na popisu navode identifikator i samo oni podaci koje se prema odredbama drugog zakona mogu dostaviti arhivu.

Predaja gradiva u fizičkom ili analognom obliku

Članak 44.

- (1) Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se Arhivu u roku koji u pravilu ne može biti dulji od trideset godina od njegova nastanka.
- (2) Predaje se Arhivu opremljeno opremom za trajno čuvanje i označeno oznakama tehničkih jedinica iz popisa gradiva za predaju.
- (3) Ako je gradivo u fizičkom ili analognom obliku potrebno Općini za obavljanje djelatnosti ili je uslijed stanja neprikladno za dugotrajno čuvanje, Arhiv može preuzeti takvo gradivo samo u digitalnom obliku.

Dokumentiranje i evidentiranje predaje gradiva Arhivu

Članak 45.

O predaji javnog arhivskog gradiva Općine Arhivu sastavlja se zapisnik, službena bilješka ili drugi odgovarajući dokument sukladno članku 43. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

IV. STRUČNO OSOBLJE NA POSLOVIMA UPRAVLJANJA DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM

Članak 46.

Poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva smatraju se:

- uspostava sustava upravljanja gradivom i izrada Pravila o istom, uz raspodjelu zaduženja,
- izrada klasifikacijskog/razredbenog plana te određivanje načina i oblika čuvanja pojedinih cjelina dokumentacije,
- utvrđivanje pravila i postupaka nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku,

- osiguranje pretvorbe arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik,
- obavljanje provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe,
- vrednovanje cjelokupnog gradiva i određivanje rokova čuvanja izradom Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja,
- utvrđivanje dostupnosti i načina korištenja pojedinih cjelina dokumentacije,
- osiguranje prostora za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku,
- zaprimanje, označavanje i tehničko opremanje dokumentarnog gradiva u pismohrani, vođenje evidencija o dokumentarnom gradivu, sređivanje i opis, odlaganje i zaštita, odabiranje trajnog i izlučivanje gradiva kojem su protekli rokovi čuvanja,
- redovno godišnje dostavljanje popisa cjelokupnog gradiva Arhivu,
- obavještanje Arhiva o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućavanje uvida u stanje gradiva, radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom,
- priprema za predaju gradiva Arhivu.

Članak 47.

Poslovi upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom povjeravaju se osobama koje su stručno osposobljene za obavljanje pojedinih poslova.

Članak 48.

(1) Općina je dužan odrediti osobu koja obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno i arhivsko gradivo i o tome obavijestiti Arhiv.

(2) Ako je opseg poslova manji, može ih obavljati određeni zaposlenik uz druge poslove, zaposlenik drugog tijela ili druga stručno osposobljena osoba.

Članak 49.

(1) Zaposlenici na poslovima navedenim u članku 47. moraju imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen ispit za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva sukladno Pravilniku o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja (»Narodne novine«, broj 104/19).

(2) Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, stječe pravo polaganja stručnog ispita nakon šest mjeseci radnoga iskustva na obavljanju poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

(3) Zaposlenici iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti i pravo na stjecanje stručnog arhivskog zvanja sukladno odredbama Pravilnika o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Odgovorne osobe za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, pravilnicima te odredbama ovih Pravila.

Članak 51.

Izmjene i dopune ovih Pravila donose se po postupku utvrđenim za njihovo donošenje.

Članak 52.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilima primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 53.

Popis dokumentarnog gradiva Općine s rokovima čuvanja primjenjuje se po dobivenom odobrenju Arhiva i čini

sastavni dio ovih Pravila.

Članak 54.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaje važiti Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva /Pravila za upravljanju dokumentarnim gradivom Općine Dobrinj, KLASA: 036-01/21-01/1, URBROJ: 2142-04-02-21-1, od 1. ožujka 2021. Godine.

Članak 55.

Ova Pravila stupaju na snagu u roku od 8 dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Dobrinj“.

KLASA: 024-01/26-01/2

URBROJ: 2170-18-01-26-5

Dobrinj, 17. lipnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivan Šamanić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

OPĆINA DOBRINJ

Na članka 69. stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 42/23) i članka 30. Statuta Općine Dobrinj („Službene novine Općine Dobrinj“ broj 8/22), Općinsko vijeće Općine Dobrinj na 6. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o radu Ponikve eko otok Krk d.o.o. za 2025. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Ponikve eko otok Krk d.o.o. za 2025. godinu

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 024-01/26-01/2

URBROJ:2170-18-01-26-6

Dobrinj, 17. lipnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivan Šamanić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DOBRINJ

Na temelju članka 100. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21), članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.) i članka 30. Statuta Općine Dobrinj („Službene novine Općine Dobrinj“ broj 8/22), Općinsko vijeće Općine Dobrinj na 6. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2026. godine, donosi

O D L U K U
o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se da Općinsko vijeće Općine Dobrinj prihvaća prijedlog Povjerenstva za popis imovine i odobrava otpis nenaplativih i zastarjelih potraživanja Općine Dobrinj utvrđenih na dan 31. prosinca 2025. godine u ukupnom iznosu od 23.207,23 EUR.

Članak 2.

Odobrava se otpis nenaplativih i zastarjelih potraživanja Općine Dobrinj prema vrstama, kako slijedi:

ZBIRNO PO PRIHODIMA				
Rbr.		GLAVNICA	KAMATA	UKUPNO
1.	KOMUNALNA NAKNADA (stambeni i poslovni prostor)	1929,01	566,08	2495,09
2.	NAKNADA ZA UREĐENJE VODA (stambeni i poslovni prostor)	66,99	7,77	74,76
3.	KAMATE (KIS)	0,00	1381,51	1381,51
4.	POREZ NA POTROŠNJU	218,12	56,41	274,53
5.	POREZ NA KUĆU ZA ODMOR	11994,02	6855,93	18849,95
6.	GROBNA NAKNADA	131,39	0,00	131,39
UKUPNO		14339,53	8867,70	23207,23

Članak 3.

U poslovnim knjigama Općine Dobrinj evidentirat će se promjene sukladno članku 2. ove Odluke, temeljem analitičkih pregleda potraživanja, po vrstama prihoda, dužnicima i iznosima.

Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke su analitički pregledi potraživanja iz članka 3. Odluke, ali nisu predmet objave.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Dobrinj“.

KLASA: 024-01/26-01/2
URBROJ:2170-18-01-26-7
Dobrinj, 17. lipnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ
Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Šamanić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

OPĆINA DOBRINJ

Temeljem članka 26. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 19/22 i 59/23) i članka 30. Statuta Općine Dobrinj („Službene novine Općine Dobrinj“ broj 8/22), Općinsko vijeće Općine Dobrinj na 6. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Dobrinj

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Dobrinj. Savjet čine predsjednik i dva člana, od kojih su dva predstavnika Općine Dobrinj i jedan predstavnik udruge za zaštitu potrošača.

Članak 2.

U Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga iz članka 1. ove odluke imenuju se:

1. Marko Paripović, predstavnik udruge za zaštitu potrošača, predsjednik
2. Nikolina Jurić, predstavnik Općine Dobrinj, članica
3. Lea Pandurić, predstavnik Općine Dobrinj, članica.

Članak 3.

Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Dobrinj:

- prati ukupno stanje cijena javnih usluga na području Općine Dobrinj,
- predlaže općinskom načelniku mjere za unapređenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga na području općine Dobrinj,
- razmatra i očituje se o pružanju i cijeni javnih usluga koje se pružaju potrošačima, sukladno Zakonu o zaštiti potrošača,
- razmatra i očituje se o prijedlozima akata koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na obveze i prava potrošača javnih usluga,
- obavlja i druge poslove u vezi s zaštitom potrošača glede utvrđivanja cijena javnih usluga, s ciljem poboljšanja uočenih negativnosti.

Članak 4.

Savjet radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Savjet može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Odluke iz svog djelokruga Savjet donosi javnim glasovanjem ako je sjednici nazočna većina svih članova Savjeta.

Akte koje donosi Savjet potpisuje predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta može, po svojoj ocjeni, pozvati na sjednicu i osobe koje mogu doprinijeti u radu Savjeta, ali bez prava odlučivanja.

Sjednicu saziva predsjednik prema potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od 5 dana nakon što to zatraži većina članova Savjeta.

Članak 5.

Savjet ne može samostalno istupati u javnosti, već samo putem općinskog načelnika.

Članak 6.

Predsjednik i članovi Savjeta imaju pravo na naknadu za sudjelovanje u radu Savjeta.

Visina naknade za rad utvrđuje se za sudjelovanje na sjednicama Savjeta te iznosi:

- za predsjednika 50,00 EUR, po sjednici
- za člana 40,00 EUR, po sjednici.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju i imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Dobrinj, općinskog načelnika Općine Dobrinj od 18. siječnja 2022. godine, KLASA:024-02/22-01/2, URBROJ:2170-18-02-22-1.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Dobrinj“.

KLASA: 024-01/26-01/2

URBROJ:2170-18-01-26-8

Dobrinj, 17. lipnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivan Šamanić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DOBRINJ

Na temelju članka 4. stavak 2. Odluke o javnim priznanjima Općine Dobrinj („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 14/10, 23/14, 10/15 i 17/20) i članka 31. Statuta Općine Dobrinj („Službene novine Općine Dobrinj“ broj 8/22) Općinsko vijeće Općine Dobrinj, na 6. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2026. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju članova Odbora za javna priznanja

Članak 1.

U Odbor za javna priznanja imenuju se:

1. Nariman Pavačić, za predsjednicu
2. Marina Pavačić, za člana
3. Ranko Pavačić, za člana
4. Nikola Grdinić, za člana
5. Zdenko Kirinčić, za člana

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Dobrinj“.

KLASA: 024-01/26-01/2

URBROJ: 2170-18-01-26-9

U Dobrinju, 17. lipnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ
Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Šamanić, v.r.