



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE DOBRINJ

Godina XXVIII.

Broj 10, Dobrinj, 29.9.2022.

ISSN 2757-3567

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

- | | Str. |
|--|------|
| 1. Polugodišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dobrinj za 2022. godinu | 2 |
| 2. Zaključak o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća Općinskog načelnika za razdoblje siječanj-lipanj 2022. godine | 68 |
| 3. Odluka o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Općine Dobrinj za razdoblje 2022.-2028. godine | 69 |
| 4. Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Dobrinj | 70 |
| 5. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Dobrinj | 71 |

OPĆINSKI NAČELNIK

- | | |
|--|-----|
| 6. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Dobrinj | 84 |
| 7. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Urbanistički plana uređenja UPU 3 građevinskog područja N-3 Klimno | 102 |

Izdavač: Općina Dobrinj, Dobrinj 103, Dobrinj, broj tel.: 051/848-344, opcina@dobrinj.hr

Glavni i odgovorni urednik: Neven Komadina, Općinski načelnik

Sjedište uredništva: Općine Dobrinj, Dobrinj 103, Dobrinj

Izlazi prema potrebi

**OPĆINA DOBRINJ**

Klasa:400-03/22-01/1

Ur.broj: 2170-18-01-22-1

Mjesto i datum: Dobrinj, 27.09.2022.

Temeljem čl. 88. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21), i čl. 30. Statuta Općine Dobrinj ("Službene novine" Općine Dobrinj 8/22), Općinsko vijeće Općine Dobrinj na 11. sjednici, održanoj dana 27.09.2022 godine donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Izvještaj o Polugodišnjem izvršenju Proračuna sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks 4/1	Indeks 4/2
	1	2	4	4/1	4/2
Prihodi:	8.834.038,55	27.325.818,33	13.370.347,39	153	49
6 Prihodi poslovanja	8.717.056,55	25.324.818,33	13.087.527,39	152	52
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	116.982,00	2.001.000,00	282.820,00	242	14
Rashodi:	6.035.182,84	34.272.000,00	6.104.257,17	101	18
3 Rashodi poslovanja	5.108.442,41	20.563.242,19	5.548.823,23	109	27
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	926.740,43	13.708.757,81	555.433,94	60	4
VIŠAK / MANJAK	2.798.855,71	-6.946.181,67	7.266.090,22	270	-105
B. RAČUN FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	2.400.000,00	0,00	0	0
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	303.000,00	0,00	0	0
NETO FINANCIRANJE	0,00	2.097.000,00	0,00	0	0
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9 PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA	2.272.391,49	4.849.181,67	4.849.181,67	0	0
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA	5.071.247,20	0,00	7.266.090,22	147	0
UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA	11.106.430,04	34.575.000,00	18.219.529,06	122	39
UKUPNO RASHODI I IZDACI	6.035.182,84	34.575.000,00	6.104.257,17	101	18

I. OPĆI DIO

Članak 2.

Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja u Općem dijelu Proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji sadrže:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
6	Prihodi poslovanja	8.717.056,55	25.324.818,33	13.087.527,39	152	52
61	Prihodi od poreza	6.531.772,48	14.947.000,00	9.995.185,90	153	67
611	Porez i prirez na dohodak	2.614.571,89	6.442.000,00	3.915.379,08	150	61
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.087.014,09		2.883.017,01	138	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	276.644,87		277.324,65	100	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	450.941,97		593.772,72	132	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	288.491,56		237.612,93	82	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-488.520,60		-76.348,23	16	
613	Porezi na imovinu	3.790.540,96	8.005.000,00	5.896.730,77	156	74
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.928.717,59		1.840.716,14	95	
6134	Povremeni porezi na imovinu	1.861.823,37		4.056.014,63	218	
614	Porezi na robu i usluge	9.424,53	250.000,00	45.866,61	487	18
6142	Porez na promet	9.424,53		45.866,61	487	
616	Ostali prihodi od poreza	117.235,06	250.000,00	137.209,44	117	55
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	117.235,06		137.209,44	117	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	112.373,96	1.155.000,00	157.655,61	0	14
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	0,00	665.000,00	157.655,61	0	24
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	0,00		157.655,61	0	
6382	Pomoći temeljem prijenosa EU	112.373,96	490.000,00	0,00	0	0
64	Prihodi od imovine	604.195,36	1.402.000,00	763.995,16	126	54
641	Prihodi od financijske imovine	28.063,36	121.000,00	64.900,28	224	54
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	20,34		37,16	183	
6414	Prihodi od zateznih kamata	28.043,02		64.863,12	224	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	576.132,00	1.281.000,00	699.094,88	121	55
6421	Naknade za koncesije	122.997,11		220.442,46	179	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	417.527,50		461.738,87	111	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	34,81		114,66	329	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	35.572,58		16.798,89	47	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.468.714,75	7.607.000,00	2.089.415,34	142	27
651	Upravne i administrativne pristojbe	55.680,29	631.000,00	95.017,00	171	15
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	6.452,67		3.979,42	62	
6514	Ostale pristojbe i naknade	49.227,62		91.037,58	185	
652	Prihodi po posebnim propisima	58.642,32	201.000,00	67.890,95	116	34
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	3.594,03		2.922,78	81	
6524	Doprinosi za šume	525,28		241,71	46	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	54.523,01		64.726,46	119	
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.354.392,14	6.775.000,00	1.926.507,39	142	28
6531	Komunalni doprinosi	1.139.045,01		1.503.896,16	132	
6532	Komunalne naknade	215.347,13		422.611,23	196	

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje	Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks	Indeks
		proračuna za 1-6/2021.	2022.	proračuna za 1-6/2022.	4/1	4/2
		1	2	4	4/1	4/2
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	0,00	200.000,00	79.742,05	0	40
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	200.000,00	79.742,05	0	40
6615	Prihodi od pruženih usluga	0,00		79.742,05	0	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	13.818,33	1.533,33	0	11
681	Kazne i upravne mjere	0,00	2.000,00	1.533,33	0	77
6819	Ostale kazne	0,00		1.533,33	0	
683	Ostali prihodi	0,00	11.818,33	0,00	0	0
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	116.982,00	2.001.000,00	282.820,00	242	14
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	116.982,00	2.000.000,00	282.820,00	242	14
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	116.982,00	2.000.000,00	282.820,00	242	14
7111	Zemljište	116.982,00		282.820,00	242	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	0,00	0	0
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	1.000,00	0,00	0	0
3	Rashodi poslovanja	5.108.442,41	20.563.242,19	5.548.823,23	109	27
31	Rashodi za zaposlene	505.983,81	2.110.000,00	527.329,26	104	25
311	Plaće (Bruto)	425.209,42	1.700.000,00	439.525,62	103	26
3111	Plaće za redovan rad	425.209,42		439.525,62	103	
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.614,82	130.000,00	15.281,90	144	12
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.614,82		15.281,90	144	
313	Doprinosi na plaće	70.159,57	280.000,00	72.521,74	103	26
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	70.159,57		72.521,74	103	

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
32	Materijalni rashodi	2.749.256,65	10.771.742,19	2.918.050,97	106	27
321	Naknade troškova zaposlenima	20.939,20	145.000,00	17.949,00	86	12
3211	Službena putovanja	336,00		255,00	76	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.836,00		17.050,00	101	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.500,00		0,00	0	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.267,20		644,00	28	
322	Rashodi za materijal i energiju	325.671,30	1.080.000,00	417.760,12	128	39
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	46.403,21		51.504,73	111	
3223	Energija	267.574,83		359.699,12	134	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	11.693,26		6.556,27	56	
323	Rashodi za usluge	2.045.950,67	8.555.096,98	2.268.735,79	111	27
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	139.018,52		159.820,95	115	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	202.070,39		229.922,40	114	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	71.497,28		66.791,25	93	
3234	Komunalne usluge	75.204,61		93.192,82	124	
3235	Zakupnine i najamnine	16.666,65		16.666,65	100	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	31.038,75		31.736,10	102	
3237	Intelektualne i osobne usluge	271.458,05		254.378,73	94	
3238	Računalne usluge	47.187,06		58.843,59	125	
3239	Ostale usluge	1.191.809,36		1.357.383,30	114	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	356.695,48	991.645,21	213.606,06	60	22
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	233.052,16		50.030,82	21	
3292	Premije osiguranja	31.567,51		31.532,27	100	
3293	Reprezentacija	8.827,03		10.494,87	119	
3294	Članarine i norme	9.156,00		9.156,00	100	
3295	Pristojbe i naknade	1.158,75		1.312,50	113	
3296	Troškovi sudskih postupaka	10.216,58		1.916,66	19	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.717,45		109.162,94	174	
34	Financijski rashodi	7.073,64	71.000,00	9.076,28	128	13
343	Ostali financijski rashodi	7.073,64	71.000,00	9.076,28	128	13
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.073,64		9.012,23	127	
3433	Zatezne kamate	0,00		64,05	0	
35	Subvencije	101.700,00	600.000,00	205.086,00	202	34
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	101.700,00	580.000,00	205.086,00	202	35
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	101.700,00		205.086,00	202	
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	0,00	20.000,00		0	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	551.501,73	1.840.000,00	416.168,41	75	23
363	Pomoći unutar općeg proračuna	105.000,02	560.000,00	79.915,98	76	14
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	65.000,02		79.915,98	123	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00		0,00	0	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	446.501,71	1.280.000,00	336.252,43	75	26
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	446.501,71		336.252,43	75	

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	684.985,38	1.670.000,00	745.728,04	109	45
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	684.985,38	1.670.000,00	745.728,04	109	45
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	555.358,97		591.835,48	107	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	129.626,41		153.892,56	119	
38	Ostali rashodi	507.941,20	3.500.500,00	727.384,27	143	21
381	Tekuće donacije	289.679,18	2.010.500,00	285.510,44	99	14
3811	Tekuće donacije u novcu	289.679,18		285.510,44	99	
382	Kapitalne donacije	0,00	100.000,00	0	0	0
386	Kapitalne pomoći	218.262,02	1.390.000,00	441.873,83	202	32
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	206.262,02		441.873,83	214	
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama	12.000,00		0,00	0	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	926.740,43	13.708.757,81	555.433,94	60	4
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	57.652,50	1.000.000,00	0,00	0	0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	1.000.000,00	0,00	0	0
412	Nematerijalna imovina	57.652,50		0,00	0	0
4124	Ostala prava	57.652,50		0,00	0	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	869.087,93	12.708.757,81	555.433,94	64	4
421	Građevinski objekti	813.915,97	12.027.500,00	446.837,19	55	4
4212	Poslovni objekti	64.685,11		101.998,44	158	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	38.581,25		27.168,75	70	
4214	Ostali građevinski objekti	710.649,61		317.670,00	45	
422	Postrojenja i oprema	55.171,96	530.000,00	78.596,75	142	15
4221	Uredska oprema i namještaj	7.158,75		52.654,25	736	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	48.013,21		25.942,50	54	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	151.257,81	30.000,00	0	20
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00		30.000,00	0	

Članak 3.

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
PRIHODI		8.721.664,59	27.325.818,33	13.370.347,39	153	49
1	Opći prihodi i primici	5.938.828,82	16.262.818,33	10.632.526,89	179	65
11	Opći prihodi i primici	5.938.828,82	16.262.818,33	10.632.526,89	179	65
3	Prihodi za posebne namjene	2.665.853,77	7.907.000,00	2.297.344,89	86	29
32	Prihodi od spomeničke rente	34,81	1.000,00	114,66	329	11
33	Ostali prihodi za posebne namjene	2.665.818,96	7.906.000,00	2.297.230,23	86	29
4	Pomoći	0,00	1.155.000,00	157.655,61	0	14
41	Pomoći EU	0,00	490.000,00	0,00	0	0
42	Ostale pomoći	0,00	665.000,00	157.655,61	0	24
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	116.982,00	2.001.000,00	282.820,00	242	14
61	Prihodi od nefinancijske imovine i naknada šteta s osnova osiguranja	116.982,00	2.001.000,00	282.820,00	242	14
RASHODI		6.035.182,84	34.272.000,00	6.104.257,17	101	18
1	Opći prihodi i primici	3.955.943,14	19.142.645,21	4.737.042,31	120	25
11	Opći prihodi i primici	3.955.943,14	19.142.645,21	4.737.042,31	120	25
3	Prihodi za posebne namjene	1.877.533,80	9.573.354,79	985.734,65	53	10
32	Prihodi od spomeničke rente	0,00	1.000,00	999,98	0	100
33	Ostali prihodi za posebne namjene	1.877.533,80	9.572.354,79	984.734,67	52	10
4	Pomoći	84.723,90	1.155.000,00	201.885,00	238	17
41	Pomoći EU	0,00	490.000,00	0,00	0	0
42	Ostale pomoći	84.723,90	665.000,00	201.885,00	238	30
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	116.982,00	2.001.000,00	179.595,21	154	9
61	Prihodi od nefinancijske imovine i naknada šteta s osnova osiguranja	116.982,00	2.001.000,00	179.595,21	154	9
7	Namjenski primici od zaduženja	0,00	2.400.000,00	0,00	0	0
71	Namjenski primici od zaduženja	0,00	2.400.000,00	0,00	0	0

Članak 4.

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks	Indeks
	1	2	4	4/1	4/2
UKUPNO:	6.035.182,84	34.272.000,00	6.104.257,17	101	18
01 Opće javne usluge	1.523.773,60	5.625.145,21	1.533.017,34	101	27
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	92.945,93	421.500,00	43.645,86	47	10
013 Opće usluge	1.430.827,67	5.203.645,21	1.489.371,48	104	29
02 Obrana	0,00	24.000,00	0,00	0	0
022 Civilna obrana	0,00	24.000,00	0,00	0	0
03 Javni red i sigurnost	303.000,02	823.000,00	285.915,98	94	35
031 Usluge policije	40.000,00		0,00	0	
032 Usluge protupožarne zaštite	263.000,02	605.000,00	277.915,98	106	46
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0,00	218.000,00	8.000,00	0	4
04 Ekonomski poslovi	417.921,66	7.092.596,98	500.024,01	120	7
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	27.597,94	320.596,98	25.534,57	93	8
043 Gorivo i energija	267.574,83	800.000,00	359.699,12	134	45
045 Promet	7.000,00	4.664.000,00	15.000,00	214	0
046 Komunikacije	19.995,00	24.000,00	0,00	0	0
047 Ostale industrije	77.212,24	1.236.000,00	81.248,67	105	7
048 Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	1.875,00	8.000,00	1.875,00	100	23
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	16.666,65	40.000,00	16.666,65	100	42
05 Zaštita okoliša	0,00	93.500,00	875,00	0	1
051 Gospodarenje otpadom	0,00	3.500,00		0	
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	0,00	90.000,00	875,00	0	1
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.452.545,45	12.287.757,81	2.352.600,28	96	19
061 Razvoj stanovanja	225.733,39	1.065.000,00	434.165,38	192	41
062 Razvoj zajednice	93.616,31	475.000,00	78.489,85	84	17
064 Ulična rasvjeta	322.972,56	3.245.000,00	150.641,55	47	5
065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	43.483,92	691.257,81	114.266,23	263	17
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.766.739,27	6.811.500,00	1.575.037,27	89	23
07 Zdravstvo	46.918,75	388.000,00	11.975,00	26	3
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	46.918,75	388.000,00	11.975,00	26	3
08 Rekreacija, kultura i religija	109.515,63	4.136.000,00	168.776,38	154	4
081 Službe rekreacije i sporta	20.250,00	410.000,00	34.108,96	168	8
082 Službe kulture	0,00	560.000,00	6.674,24	0	1
083 Službe emitiranja i izdavanja	38.000,00	148.000,00	75.250,00	198	51
084 Religijske i druge službe zajednice	0,00	100.000,00	0,00	0	0
085 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	43.320,00	1.900.000,00	31.409,25	73	2
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	7.945,63	1.018.000,00	21.333,93	268	2
09 Obrazovanje	952.695,19	3.252.000,00	994.716,62	104	31
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	722.577,19	2.362.000,00	717.430,62	99	30
092 Srednjoškolsko obrazovanje	0,00	20.000,00	0,00	0	0

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks	Indeks
	1	2	4	4/1	4/2
096 Dodatne usluge u obrazovanju	26.068,00	425.000,00	71.386,00	274	17
098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	204.050,00	445.000,00	205.900,00	101	46
10 Socijalna zaštita	228.812,54	550.000,00	256.356,56	112	47
104 Obitelj i djeca	36.000,00	130.000,00	48.000,00	133	37
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	192.812,54	420.000,00	208.356,56	108	50
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			0,00		

Članak 5.

B. RAČUN FINANCIRANJA

PRIMICI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks 4/1	Indeks 4/2
		1	2	4	4/1	4/2
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	2.400.000,00	0,00	0	0
84	Primici od zaduživanja	0,00	2.400.000,00	0,00	0	0
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	2.400.000,00	0,00	0	0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	303.000,00		0	
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	53.000,00		0	
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	53.000,00		0	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	250.000,00		0	
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	0,00	250.000,00		0	

Članak 6.

PRIMICI I IZDACI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks 4/1	Indeks 4/2
		1	2	4	4/1	4/2
PRIMICI		0,00	2.400.000,00	0,00	0	0
7	Namjenski primici od zaduženja	0,00	2.400.000,00	0,00	0	0
71	Namjenski primici od zaduženja	0,00	2.400.000,00	0,00	0	0
IZDACI		0,00	303.000,00		0	
1	Opći prihodi i primici	0,00	303.000,00		0	
11	Opći prihodi i primici	0,00	303.000,00		0	

Članak 7.

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
9	Vlastiti izvori	2.272.391,49	4.849.181,67	4.849.181,67	0	0
92	Rezultat poslovanja	2.272.391,49	4.849.181,67	4.849.181,67	0	0
922	Višak/manjak prihoda	2.272.391,49	4.849.181,67	4.849.181,67	0	0
9221	Višak prihoda	2.272.391,49	4.849.181,67	4.849.181,67	0	

Članak 8.

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA		2.272.391,49	4.849.181,67	4.849.181,67	0	0
1	Opći prihodi i primici	2.272.391,49	3.182.826,88	3.182.826,88	0	0
11	Opći prihodi i primici	2.272.391,49	3.182.826,88	3.182.826,88	0	0
3	Prihodi za posebne namjene	0,00	1.666.354,79	1.666.354,79	0	0
33	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	1.666.354,79	1.666.354,79	0	0

II POSEBNI DIO

Članak 9.

Rashodi/izdaci u Posebnom dijelu Proračuna prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji, i izvorima sadrže:

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
UKUPNO:		34.575.000,00	6.104.257,17	18
Razdjel: 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	34.575.000,00	6.104.257,17	18
Glava: 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	34.575.000,00	6.104.257,17	18

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2022.	proračuna za	
		2	4	4/2
UKUPNO:		34.575.000,00	6.104.257,17	18
Razdjel: 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	34.575.000,00	6.104.257,17	18
Glava: 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	34.575.000,00	6.104.257,17	18
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	19.445.645,21	4.737.042,31	24
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	19.445.645,21	4.737.042,31	24
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	9.573.354,79	985.734,65	10
Izvor: 32	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	999,98	100
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	9.572.354,79	984.734,67	10
Izvor: 4	Pomoći	1.155.000,00	201.885,00	17
Izvor: 41	Pomoći EU	490.000,00	0,00	0
Izvor: 42	Ostale pomoći	665.000,00	201.885,00	30
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	2.001.000,00	179.595,21	9
Izvor: 61	Prihodi od nefinancijske imovine i naknada šteta s osnova osiguranja	2.001.000,00	179.595,21	9
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduženja	2.400.000,00	0,00	0
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduženja	2.400.000,00	0,00	0
PROGRAM: 1001	OPĆE JAVNE USLUGE	7.734.645,21	2.275.214,29	29
Aktivnost A100101	RASHODI OPĆINSKE UPRAVE	2.185.000,00	544.379,26	25
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.185.000,00	544.379,26	25
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.185.000,00	544.379,26	25
Funkcija: 013	Opće usluge	2.185.000,00	544.379,26	25
31	Rashodi za zaposlene	2.110.000,00	527.329,26	25
311	Plaće (Bruto)	1.700.000,00	439.525,62	26
3111	Plaće za redovan rad		439.525,62	
312	Ostali rashodi za zaposlene	130.000,00	15.281,90	12
3121	Ostali rashodi za zaposlene		15.281,90	
313	Doprinosi na plaće	280.000,00	72.521,74	26
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		72.521,74	
32	Materijalni rashodi	75.000,00	17.050,00	23
321	Naknade troškova zaposlenima	75.000,00	17.050,00	23
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		17.050,00	
Aktivnost A100102	ODRŽAVANJE OPREME I UREĐAJA	288.000,00	55.147,85	19
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	288.000,00	55.147,85	19
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	288.000,00	55.147,85	19
Funkcija: 013	Opće usluge	288.000,00	55.147,85	19
32	Materijalni rashodi	288.000,00	55.147,85	19

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2022.	proračuna za	
		2	1-6/2022.	4/2
322	Rashodi za materijal i energiju	64.000,00	6.556,27	10
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.556,27	
323	Rashodi za usluge	224.000,00	48.591,58	22
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.431,54	
3234	Komunalne usluge		30.160,04	
Aktivnost A100103	OSTALE OPĆE USLUGE	305.000,00	104.540,28	34
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	305.000,00	104.540,28	34
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	305.000,00	104.540,28	34
Funkcija: 013	Opće usluge	195.000,00	68.987,50	35
32	Materijalni rashodi	195.000,00	68.987,50	35
323	Rashodi za usluge	195.000,00	68.987,50	35
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.050,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		6.250,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		60.687,50	
Funkcija: 061	Razvoj stanovanja	110.000,00	35.552,78	32
32	Materijalni rashodi	110.000,00	35.552,78	32
323	Rashodi za usluge	110.000,00	35.552,78	32
3234	Komunalne usluge		35.552,78	
Aktivnost A100104	PRAVNE USLUGE	150.000,00	50.400,09	34
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	150.000,00	50.400,09	34
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	150.000,00	50.400,09	34
Funkcija: 013	Opće usluge	150.000,00	50.400,09	34
32	Materijalni rashodi	150.000,00	50.400,09	34
323	Rashodi za usluge	150.000,00	50.400,09	34
3237	Intelektualne i osobne usluge		50.400,09	
Aktivnost A100105	IZRADA TROŠKOVNIKA	50.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0
Funkcija: 013	Opće usluge	50.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0
Aktivnost A100106	GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE	200.000,00	17.875,00	9
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	200.000,00	17.875,00	9
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	200.000,00	17.875,00	9
Funkcija: 013	Opće usluge	200.000,00	17.875,00	9
32	Materijalni rashodi	200.000,00	17.875,00	9
323	Rashodi za usluge	200.000,00	17.875,00	9

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2022.	proračuna za	
		2	4	4/2
3237	Intelektualne i osobne usluge		17.875,00	
Aktivnost A100107	USLUGE NADZORA	50.000,00	3.715,31	7
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	50.000,00	3.715,31	7
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	50.000,00	3.715,31	7
Funkcija: 013	Opće usluge	50.000,00	3.715,31	7
32	Materijalni rashodi	50.000,00	3.715,31	7
323	Rashodi za usluge	50.000,00	3.715,31	7
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.715,31	
Aktivnost A100108	GRAFIČKE I TISKARSKE USLUGE	48.000,00	10.893,75	23
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	48.000,00	10.893,75	23
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	48.000,00	10.893,75	23
Funkcija: 013	Opće usluge	48.000,00	10.893,75	23
32	Materijalni rashodi	48.000,00	10.893,75	23
323	Rashodi za usluge	48.000,00	10.893,75	23
3239	Ostale usluge		10.893,75	
Aktivnost A100109	OPĆINSKI LIST "FANOT"	190.000,00	62.525,03	33
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	190.000,00	62.525,03	33
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	190.000,00	62.525,03	33
Funkcija: 013	Opće usluge	190.000,00	62.525,03	33
32	Materijalni rashodi	190.000,00	62.525,03	33
323	Rashodi za usluge	190.000,00	62.525,03	33
3237	Intelektualne i osobne usluge		29.525,03	
3239	Ostale usluge		33.000,00	
Aktivnost A100110	PREMIJE OSIGURANJA	85.000,00	31.532,27	37
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	85.000,00	31.532,27	37
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	85.000,00	31.532,27	37
Funkcija: 013	Opće usluge	85.000,00	31.532,27	37
32	Materijalni rashodi	85.000,00	31.532,27	37
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	31.532,27	37
3292	Premije osiguranja		31.532,27	
Aktivnost A100113	PRORAČUNSKA PRIČUVA	50.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0
Funkcija: 013	Opće usluge	50.000,00	0,00	0
34	Financijski rashodi	50.000,00	0,00	0
343	Ostali financijski rashodi	50.000,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2022.	proračuna za	
		2	4	4/2
Kapitalni projekt K100114	REKONSTRUKCIJA ZGRADE OPĆINE	102.000,00	101.998,44	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	1.000,00	999,98	100
Izvor: 32	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	999,98	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	101.000,00	100.998,46	100
Izvor: 61	Prihodi od nefinancijske imovine i naknada šteta s osnova osiguranja	101.000,00	100.998,46	100
Funkcija: 013	Opće usluge	102.000,00	101.998,44	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	102.000,00	101.998,44	100
421	Građevinski objekti	102.000,00	101.998,44	100
4212	Poslovni objekti		101.998,44	
Tekući projekt T100115	IZBORI	50.000,00	13.301,62	27
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	50.000,00	13.301,62	27
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	50.000,00	13.301,62	27
Funkcija: 013	Opće usluge	50.000,00	13.301,62	27
32	Materijalni rashodi	50.000,00	13.301,62	27
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	13.301,62	27
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		13.301,62	
Kapitalni projekt K100118	NABAVA OPREME	300.000,00	78.596,75	26
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	70.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	70.000,00	0,00	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	230.000,00	78.596,75	34
Izvor: 61	Prihodi od nefinancijske imovine i naknada šteta s osnova osiguranja	230.000,00	78.596,75	34
Funkcija: 013	Opće usluge	300.000,00	78.596,75	26
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	78.596,75	26
422	Postrojenja i oprema	300.000,00	78.596,75	26
4221	Uredska oprema i namještaj		52.654,25	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		25.942,50	
Aktivnost A100119	SUFINANCIRANJE MJESNIH ODBORA	60.000,00	38.645,11	64
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	60.000,00	38.645,11	64
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	60.000,00	38.645,11	64
Funkcija: 013	Opće usluge	60.000,00	38.645,11	64
32	Materijalni rashodi	60.000,00	38.645,11	64
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	38.645,11	64
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		38.645,11	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost A100122	ARHITEKTONSKE USLUGE	24.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	24.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	24.000,00	0,00	0
Funkcija: 013	Opće usluge	24.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	24.000,00	0,00	0
Aktivnost A100123	UGOSTITELJSKE USLUGE	40.000,00	3.852,50	10
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	40.000,00	3.852,50	10
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	40.000,00	3.852,50	10
Funkcija: 013	Opće usluge	40.000,00	3.852,50	10
32	Materijalni rashodi	40.000,00	3.852,50	10
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	3.852,50	10
3293	Reprezentacija		3.852,50	
Aktivnost A100124	POKLONI POSLOVNIM PARTNERIMA	24.000,00	6.642,37	28
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	24.000,00	6.642,37	28
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	24.000,00	6.642,37	28
Funkcija: 013	Opće usluge	24.000,00	6.642,37	28
32	Materijalni rashodi	24.000,00	6.642,37	28
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000,00	6.642,37	28
3293	Reprezentacija		6.642,37	
Aktivnost A100130	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE	112.000,00	42.791,25	38
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	112.000,00	42.791,25	38
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	112.000,00	42.791,25	38
Funkcija: 013	Opće usluge	88.000,00	42.791,25	49
32	Materijalni rashodi	88.000,00	42.791,25	49
323	Rashodi za usluge	88.000,00	42.791,25	49
3233	Usluge promidžbe i informiranja		42.791,25	
Funkcija: 046	Komunikacije	24.000,00		
32	Materijalni rashodi	24.000,00		
323	Rashodi za usluge	24.000,00		
Aktivnost A100132	NABAVA UREDSKOG MATERIJALA	120.000,00	37.186,31	31
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	120.000,00	37.186,31	31
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	120.000,00	37.186,31	31
Funkcija: 013	Opće usluge	120.000,00	37.186,31	31
32	Materijalni rashodi	120.000,00	37.186,31	31
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	37.186,31	31

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2022.	proračuna za	
		2	4	4/2
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		37.186,31	
Aktivnost A100133	LITERATURA (ČASOPISI, KNJIGE I OSTALO)	48.000,00	14.318,42	30
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	48.000,00	14.318,42	30
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	48.000,00	14.318,42	30
Funkcija: 013	Opće usluge	48.000,00	14.318,42	30
32	Materijalni rashodi	48.000,00	14.318,42	30
322	Rashodi za materijal i energiju	48.000,00	14.318,42	30
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		14.318,42	
Aktivnost A100134	USLUGE TELEFONA, FAXA, MOBITELA I INTERNETA	99.000,00	35.206,80	36
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	99.000,00	35.206,80	36
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	99.000,00	35.206,80	36
Funkcija: 013	Opće usluge	99.000,00	35.206,80	36
32	Materijalni rashodi	99.000,00	35.206,80	36
323	Rashodi za usluge	99.000,00	35.206,80	36
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		35.206,80	
Aktivnost A100135	POŠTARINA	220.000,00	122.564,15	56
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	220.000,00	122.564,15	56
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	220.000,00	122.564,15	56
Funkcija: 013	Opće usluge	220.000,00	122.564,15	56
32	Materijalni rashodi	220.000,00	122.564,15	56
323	Rashodi za usluge	220.000,00	122.564,15	56
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		122.564,15	
Aktivnost A100136	INFORMATIČKA PODRŠKA - RAČUNALNE USLUGE	94.000,00	47.046,09	50
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	94.000,00	47.046,09	50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	94.000,00	47.046,09	50
Funkcija: 013	Opće usluge	94.000,00	47.046,09	50
32	Materijalni rashodi	94.000,00	47.046,09	50
323	Rashodi za usluge	94.000,00	47.046,09	50
3238	Računalne usluge		47.046,09	
Aktivnost A100137	BANKARSKE USLUGE I PLATNI PROMET	21.000,00	9.076,28	43
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	21.000,00	9.076,28	43
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	21.000,00	9.076,28	43
Funkcija: 013	Opće usluge	21.000,00	9.076,28	43
34	Financijski rashodi	21.000,00	9.076,28	43
343	Ostali financijski rashodi	21.000,00	9.076,28	43
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		9.012,23	
3433	Zatezne kamate		64,05	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2022.	proračuna za	
		2	4	4/2
Aktivnost A100138	TROŠKOVI PROTOKOLA-VIJENCI,CVIJEĆE,SVIJEĆE I SLIČNO	24.000,00	4.368,32	18
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	24.000,00	4.368,32	18
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	24.000,00	4.368,32	18
Funkcija: 013	Opće usluge	24.000,00	4.368,32	18
32	Materijalni rashodi	24.000,00	4.368,32	18
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000,00	4.368,32	18
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.368,32	
Aktivnost A100139	PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA	50.000,00	17.400,00	35
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	50.000,00	17.400,00	35
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	50.000,00	17.400,00	35
Funkcija: 013	Opće usluge	50.000,00	17.400,00	35
32	Materijalni rashodi	50.000,00	17.400,00	35
323	Rashodi za usluge	50.000,00	17.400,00	35
3237	Intelektualne i osobne usluge		17.400,00	
Aktivnost A100140	ODRŽAVANJE INTERNET STRANICE	31.000,00	12.300,00	40
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	31.000,00	12.300,00	40
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	31.000,00	12.300,00	40
Funkcija: 013	Opće usluge	31.000,00	12.300,00	40
32	Materijalni rashodi	31.000,00	12.300,00	40
323	Rashodi za usluge	31.000,00	12.300,00	40
3237	Intelektualne i osobne usluge		12.300,00	
Aktivnost A100141	PRISTOJBE I NAKNADE	212.645,21	56.028,66	26
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	212.645,21	56.028,66	26
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	212.645,21	56.028,66	26
Funkcija: 013	Opće usluge	172.645,21	39.362,01	23
32	Materijalni rashodi	172.645,21	39.362,01	23
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	172.645,21	39.362,01	23
3295	Pristojbe i naknade		1.312,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		38.049,51	
Funkcija: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	40.000,00	16.666,65	42
32	Materijalni rashodi	40.000,00	16.666,65	42
323	Rashodi za usluge	40.000,00	16.666,65	42
3235	Zakupnine i najamnine		16.666,65	
Aktivnost A100144	USLUGE RAZVOJA SOFTWARE-A	60.000,00	11.797,50	20
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	60.000,00	11.797,50	20
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	60.000,00	11.797,50	20
Funkcija: 013	Opće usluge	60.000,00	11.797,50	20

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2022.	proračuna za	
		2	4	4/2
32	Materijalni rashodi	60.000,00	11.797,50	20
323	Rashodi za usluge	60.000,00	11.797,50	20
3238	Računalne usluge		11.797,50	
Aktivnost A100145	USPOSTAVA SUSTAVA FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA (FMC)	15.000,00	6.562,50	44
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	15.000,00	6.562,50	44
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.000,00	6.562,50	44
Funkcija: 013	Opće usluge	15.000,00	6.562,50	44
32	Materijalni rashodi	15.000,00	6.562,50	44
323	Rashodi za usluge	15.000,00	6.562,50	44
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.562,50	
Aktivnost A100146	OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM	800.000,00	359.699,12	45
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	800.000,00	359.699,12	45
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	800.000,00	359.699,12	45
Funkcija: 043	Gorivo i energija	800.000,00	359.699,12	45
32	Materijalni rashodi	800.000,00	359.699,12	45
322	Rashodi za materijal i energiju	800.000,00	359.699,12	45
3223	Energija		359.699,12	
Aktivnost A100150	SLUŽBENA PUTOVANJA	70.000,00	899,00	1
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	70.000,00	899,00	1
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	70.000,00	899,00	1
Funkcija: 013	Opće usluge	70.000,00	899,00	1
32	Materijalni rashodi	70.000,00	899,00	1
321	Naknade troškova zaposlenima	70.000,00	899,00	1
3211	Službena putovanja		255,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		644,00	
Aktivnost A100152	TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA	40.000,00	1.916,66	5
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	40.000,00	1.916,66	5
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	40.000,00	1.916,66	5
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	40.000,00	1.916,66	5
32	Materijalni rashodi	40.000,00	1.916,66	5
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	1.916,66	5
3296	Troškovi sudskih postupaka		1.916,66	
Aktivnost A100154	OTPLATA KREDITA HBOR ZA JAVNU RASVJETU	250.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	250.000,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	250.000,00		
Funkcija:		250.000,00		

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	250.000,00		
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	250.000,00		
Kapitalni projekt K100155	KAPITALNA POMOĆ KOMUNALNOM DRUŠTVU "KOMUN" D.O.O. ZA NABAVU OPREME	900.000,00	372.007,60	41
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	900.000,00	372.007,60	41
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	900.000,00	372.007,60	41
Funkcija: 061	Razvoj stanovanja	900.000,00	372.007,60	41
38	Ostali rashodi	900.000,00	372.007,60	41
386	Kapitalne pomoći	900.000,00	372.007,60	41
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		372.007,60	
Kapitalni projekt K100156	ŽUC - SUFINANCIRANJE ŽUPANIJSKE CESTE	330.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	330.000,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	330.000,00		
Funkcija: 045	Promet	330.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	330.000,00		
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	330.000,00		
Kapitalni projekt K100157	OTKUP UDJELA PONIKVE EKO OTOK KRK U SMART ISLAND KRK	37.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	37.000,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	37.000,00		
Funkcija:		37.000,00		
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	37.000,00		
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	37.000,00		
PROGRAM: 1002	RASHODI PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	381.500,00	41.729,20	11
Aktivnost A100201	NAKNADE ZA RAD OPĆINSKIH TIJELA	255.000,00	36.729,20	14
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	255.000,00	36.729,20	14
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	255.000,00	36.729,20	14
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	255.000,00	36.729,20	14
32	Materijalni rashodi	255.000,00	36.729,20	14
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	255.000,00	36.729,20	14
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		36.729,20	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2022.	proračuna za	
		2	4	4/2
Aktivnost A100202	ČLANARINA UDRUGA OPĆINA	10.000,00	5.000,00	50
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	5.000,00	50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	5.000,00	50
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	10.000,00	5.000,00	50
32	Materijalni rashodi	10.000,00	5.000,00	50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	50
3294	Članarine i norme		5.000,00	
Aktivnost A100203	TEKUĆE DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	46.500,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	46.500,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	46.500,00	0,00	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	46.500,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	46.500,00	0,00	0
381	Tekuće donacije	46.500,00	0,00	0
Aktivnost A100204	PROSLAVA DANA OPĆINE	40.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	40.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0
Aktivnost A100205	OPĆINSKE GODIŠNJE NAGRADE	30.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	30.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0
PROGRAM: 1003	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.885.000,00	1.382.587,97	36
Aktivnost A100303	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	55.000,00	26.605,00	48
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	55.000,00	26.605,00	48
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	55.000,00	26.605,00	48
Funkcija: 061	Razvoj stanovanja	55.000,00	26.605,00	48
32	Materijalni rashodi	55.000,00	26.605,00	48
323	Rashodi za usluge	55.000,00	26.605,00	48
3234	Komunalne usluge		26.605,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost A100307	ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	350.000,00	65.042,67	19
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	350.000,00	65.042,67	19
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	350.000,00	65.042,67	19
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	350.000,00	65.042,67	19
32	Materijalni rashodi	350.000,00	65.042,67	19
323	Rashodi za usluge	350.000,00	65.042,67	19
3239	Ostale usluge		65.042,67	
Aktivnost A100313	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	100.000,00		
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	100.000,00		
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	100.000,00		
Funkcija: 045	Promet	100.000,00		
32	Materijalni rashodi	100.000,00		
323	Rashodi za usluge	100.000,00		
Aktivnost A100319	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	255.000,00	102.284,05	40
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	255.000,00	102.284,05	40
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	255.000,00	102.284,05	40
Funkcija: 064	Ulična rasvjeta	255.000,00	102.284,05	40
32	Materijalni rashodi	255.000,00	102.284,05	40
323	Rashodi za usluge	255.000,00	102.284,05	40
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		102.284,05	
Aktivnost A100327	KOMUNALNE DJELATNOSTI TD "KOMUN"	3.125.000,00	1.188.656,25	38
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.465.000,00	557.242,05	38
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.465.000,00	557.242,05	38
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	1.660.000,00	631.414,20	38
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	1.660.000,00	631.414,20	38
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	3.125.000,00	1.188.656,25	38
32	Materijalni rashodi	3.125.000,00	1.188.656,25	38
323	Rashodi za usluge	3.125.000,00	1.188.656,25	38
3239	Ostale usluge		1.188.656,25	
PROGRAM: 1004	GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	7.520.500,00	323.213,75	4
Kapitalni projekt K100401	UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	2.626.500,00	27.168,75	1
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	2.136.500,00	27.168,75	1
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	2.136.500,00	27.168,75	1
Izvor: 4	Pomoći	490.000,00	0,00	0
Izvor: 41	Pomoći EU	490.000,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2022.	proračuna za	
		2	4	4/2
Funkcija: 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	120.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	0
422	Postrojenja i oprema	120.000,00	0,00	0
Funkcija: 045	Promet	230.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00		
421	Građevinski objekti	230.000,00		
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.256.500,00	27.168,75	1
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.256.500,00	27.168,75	1
421	Građevinski objekti	2.256.500,00	27.168,75	1
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		27.168,75	
Funkcija: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	20.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00		
421	Građevinski objekti	20.000,00		
Kapitalni projekt K100403	UREĐENJE GROBLJA	75.000,00		
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	75.000,00	0,00	0
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	75.000,00	0,00	0
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	75.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00		
421	Građevinski objekti	75.000,00		
Kapitalni projekt K100404	RASVJETNA TIJELA	110.000,00	11.231,25	10
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	110.000,00	11.231,25	10
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	110.000,00	11.231,25	10
Funkcija: 064	Ulična rasvjeta	110.000,00	11.231,25	10
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	11.231,25	10
421	Građevinski objekti	110.000,00	11.231,25	10
4214	Ostali građevinski objekti		11.231,25	
Kapitalni projekt K100405	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	220.000,00		
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	220.000,00	0,00	0
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	220.000,00	0,00	0
Funkcija: 064	Ulična rasvjeta	220.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220.000,00		
421	Građevinski objekti	220.000,00		

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Kapitalni projekt K100407	GRADNJA CESTA	620.000,00	0,00	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	620.000,00	0,00	0
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	620.000,00	0,00	0
Funkcija: 045	Promet	620.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	620.000,00	0,00	0
421	Građevinski objekti	620.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt K100408	OTKUP ZEMLJIŠTA	1.000.000,00	0,00	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	1.000.000,00	0,00	0
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	1.000.000,00	0,00	0
Funkcija: 045	Promet	1.000.000,00	0,00	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.000.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt K100410	ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI	210.000,00	37.126,25	18
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	210.000,00	37.126,25	18
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	210.000,00	37.126,25	18
Funkcija: 064	Ulična rasvjeta	210.000,00	37.126,25	18
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	210.000,00	37.126,25	18
421	Građevinski objekti	210.000,00	37.126,25	18
4214	Ostali građevinski objekti		37.126,25	
Kapitalni projekt K100412	PROJEKTI JAVNE RASVJETE	50.000,00		
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	0,00	0
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	50.000,00	0,00	0
Funkcija: 064	Ulična rasvjeta	50.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00		
421	Građevinski objekti	50.000,00		
Kapitalni projekt K100413	PROJEKTI CESTA	629.000,00		
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	629.000,00	0,00	0
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	629.000,00	0,00	0
Funkcija: 045	Promet	629.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	629.000,00		
421	Građevinski objekti	629.000,00		

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Kapitalni projekt K100418	UREĐENJE CESTE PEĆINE ŠILO	1.620.000,00		
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	1.160.000,00		
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	1.160.000,00		
Izvor: 4	Pomoći	460.000,00		
Izvor: 42	Ostale pomoći	460.000,00		
Funkcija: 045	Promet	1.620.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.620.000,00		
421	Građevinski objekti	1.620.000,00		
Kapitalni projekt K100419	SANACIJA POSTOJEĆIH RIVICA I OBALNOG DIJELA U NASELJU ČIŽIĆI	360.000,00	247.687,50	69
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	160.000,00	49.537,50	31
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	160.000,00	49.537,50	31
Izvor: 4	Pomoći	200.000,00	198.150,00	99
Izvor: 42	Ostale pomoći	200.000,00	198.150,00	99
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	360.000,00	247.687,50	69
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	360.000,00	247.687,50	69
421	Građevinski objekti	360.000,00	247.687,50	69
4214	Ostali građevinski objekti		247.687,50	
PROGRAM: 1005	KULTURA	1.019.000,00	95.312,54	9
Aktivnost A100501	KULTURNE MANIFESTACIJE	47.000,00	8.388,30	18
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	47.000,00	8.388,30	18
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	47.000,00	8.388,30	18
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	47.000,00	8.388,30	18
32	Materijalni rashodi	47.000,00	8.388,30	18
323	Rashodi za usluge	40.000,00	8.388,30	21
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.388,30	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0
Aktivnost A100502	PROSLAVE I POKROVITELJSTVA	24.000,00	5.000,00	21
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	24.000,00	5.000,00	21
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	24.000,00	5.000,00	21
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	24.000,00	5.000,00	21
32	Materijalni rashodi	24.000,00	5.000,00	21
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000,00	5.000,00	21
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2022.	proračuna za	
		2	4	4/2
Aktivnost A100504	BOŽIĆNI PROGRAM I DAROVI DJECI	30.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0
Funkcija: 104	Obitelj i djeca	30.000,00	0,00	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0
Aktivnost A100507	SUFINANCIRANJE RADIO O.K.	48.000,00	24.000,00	50
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	48.000,00	24.000,00	50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	48.000,00	24.000,00	50
Funkcija: 083	Službe emitiranja i izdavanja	48.000,00	24.000,00	50
32	Materijalni rashodi	48.000,00	24.000,00	50
323	Rashodi za usluge	48.000,00	24.000,00	50
3233	Usluge promidžbe i informiranja		24.000,00	
Kapitalni projekt K100518	IZGRADNJA SPOMENIKA	100.000,00		
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	100.000,00		
Izvor: 61	Prihodi od nefinancijske imovine i naknada šteta s osnova osiguranja	100.000,00		
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	100.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00		
421	Građevinski objekti	100.000,00		
Tekući projekt T100520	IZDAVANJE KNJIGA	100.000,00	51.250,00	51
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	100.000,00	51.250,00	51
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	100.000,00	51.250,00	51
Funkcija: 083	Službe emitiranja i izdavanja	100.000,00	51.250,00	51
32	Materijalni rashodi	100.000,00	51.250,00	51
323	Rashodi za usluge	100.000,00	51.250,00	51
3239	Ostale usluge		51.250,00	
Aktivnost A100529	JAVNE POTREBE U KULTURI	560.000,00	6.674,24	1
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	560.000,00	6.674,24	1
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	560.000,00	6.674,24	1
Funkcija: 082	Službe kulture	560.000,00	6.674,24	1
38	Ostali rashodi	560.000,00	6.674,24	1
381	Tekuće donacije	560.000,00	6.674,24	1
3811	Tekuće donacije u novcu		6.674,24	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Kapitalni projekt K100532	REKONSTRUKCIJA ETNOGRAFSKOG MUZEJA	110.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	110.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	110.000,00	0,00	0
Funkcija: 085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	110.000,00		
32	Materijalni rashodi	110.000,00		
323	Rashodi za usluge	110.000,00		
PROGRAM: 1006	SPORT	2.150.000,00	40.968,21	2
Aktivnost A100601	SPORTSKE MANIFESTACIJE	70.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	70.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	70.000,00	0,00	0
Funkcija: 085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	70.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0
Aktivnost A100602	ODRŽAVANJE IGRALIŠTA	100.000,00	31.409,25	31
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	100.000,00	31.409,25	31
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	100.000,00	31.409,25	31
Funkcija: 085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	100.000,00	31.409,25	31
32	Materijalni rashodi	100.000,00	31.409,25	31
323	Rashodi za usluge	100.000,00	31.409,25	31
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		31.409,25	
Kapitalni projekt K100603	UREĐENJE SPORTSKIH TERENA	1.620.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.150.000,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.150.000,00		
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	470.000,00	0,00	0
Izvor: 61	Prihodi od nefinancijske imovine i naknada šteta s osnova osiguranja	470.000,00	0,00	0
Funkcija: 085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	1.620.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.620.000,00		
421	Građevinski objekti	1.620.000,00		
Aktivnost A100626	JAVNE POTREBE U SPORTU	360.000,00	9.558,96	3
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	360.000,00	9.558,96	3
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	360.000,00	9.558,96	3
Funkcija: 081	Službe rekreacije i sporta	360.000,00	9.558,96	3

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2022.	proračuna za	
		2	4	4/2
38	Ostali rashodi	360.000,00	9.558,96	3
381	Tekuće donacije	360.000,00	9.558,96	3
3811	Tekuće donacije u novcu		9.558,96	
PROGRAM:	OBRAZOVANJE	3.302.000,00	1.019.266,62	31
1007				
Aktivnost	SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA	1.450.000,00	541.338,43	37
A100701				
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.450.000,00	541.338,43	37
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.450.000,00	541.338,43	37
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.450.000,00	541.338,43	37
35	Subvencije	500.000,00	205.086,00	41
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	500.000,00	205.086,00	41
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		205.086,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	950.000,00	336.252,43	35
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	950.000,00	336.252,43	35
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		336.252,43	
Tekući projekt	PROJEKT ŠKOLE	312.000,00		
T100704				
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	312.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	312.000,00	0,00	0
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	312.000,00		
32	Materijalni rashodi	312.000,00		
323	Rashodi za usluge	312.000,00		
Aktivnost	IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	15.000,00	1.000,00	7
A100706				
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	15.000,00	1.000,00	7
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.000,00	1.000,00	7
Funkcija: 096	Dodatne usluge u obrazovanju	15.000,00	1.000,00	7
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	1.000,00	7
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	1.000,00	7
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.000,00	
Aktivnost	SUFINANCIRANJE OSNOVNE ŠKOLE - P.Š. DOBRINJ	400.000,00	176.092,19	44
A100708				
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	400.000,00	176.092,19	44
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	400.000,00	176.092,19	44
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	400.000,00	176.092,19	44
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.000,00	176.092,19	44
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00	176.092,19	44

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2022.	proračuna za	
		2	4	4/2
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		176.092,19	
Aktivnost A100709	DONACIJA S.Š. HRVATSKI KRALJ ZVONIMIR KRK	20.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0
Funkcija: 092	Srednjoškolsko obrazovanje	20.000,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0
Aktivnost A100710	STIPENDIJE UČENIKA I STUDENATA	350.000,00	205.900,00	59
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	350.000,00	205.900,00	59
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	350.000,00	205.900,00	59
Funkcija: 098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	350.000,00	205.900,00	59
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	350.000,00	205.900,00	59
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.000,00	205.900,00	59
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		205.900,00	
Aktivnost A100711	SUFINANCIRANJE NABAVKE UDŽBENIKA	95.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	95.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	95.000,00	0,00	0
Funkcija: 098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	95.000,00	0,00	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	95.000,00	0,00	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	95.000,00	0,00	0
Aktivnost A100712	SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA	160.000,00	94.936,00	59
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	160.000,00	94.936,00	59
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	160.000,00	94.936,00	59
Funkcija: 081	Službe rekreacije i sporta	50.000,00	24.550,00	49
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	24.550,00	49
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	24.550,00	49
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		24.550,00	
Funkcija: 096	Dodatne usluge u obrazovanju	110.000,00	70.386,00	64
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.000,00	70.386,00	64
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110.000,00	70.386,00	64
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		70.386,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2022.	proračuna za	
		2	1-6/2022.	4/2
Tekući projekt T100714	PROJEKT VRTIĆ	200.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	200.000,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	200.000,00		
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	200.000,00		
32	Materijalni rashodi	200.000,00		
323	Rashodi za usluge	200.000,00		
Tekući projekt T100715	PROJEKT ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE	300.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	300.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	300.000,00	0,00	0
Funkcija: 096	Dodatne usluge u obrazovanju	300.000,00		
32	Materijalni rashodi	300.000,00		
323	Rashodi za usluge	300.000,00		
PROGRAM: 1008	ZDRAVSTVO	198.000,00	11.975,00	6
Aktivnost A100801	SUFINANCIRANJE DOM ZDRAVLJA KRK	3.000,00	575,00	19
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.000,00	575,00	19
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000,00	575,00	19
Funkcija: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	3.000,00	575,00	19
32	Materijalni rashodi	3.000,00	575,00	19
323	Rashodi za usluge	3.000,00	575,00	19
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		575,00	
Aktivnost A100802	FINANCIRANJE AMBULANTE ŠILO-DODATNI TIM	60.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	0
Funkcija: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	60.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0
Aktivnost A100805	CRVENI KRIŽ KRK	50.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0
Funkcija: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost A100820	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PGŽ	13.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	13.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.000,00	0,00	0
Funkcija: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	13.000,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	13.000,00	0,00	0
381	Tekuće donacije	13.000,00	0,00	0
Aktivnost A100821	JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU	30.000,00	11.400,00	38
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	11.400,00	38
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00	11.400,00	38
Funkcija: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	11.400,00	38
32	Materijalni rashodi	20.000,00	11.400,00	57
323	Rashodi za usluge	20.000,00	11.400,00	57
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		11.400,00	
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt K100823	NABAVA OPREME DOM ZDRAVLJA KRK	42.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	42.000,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	42.000,00		
Funkcija: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	42.000,00		
38	Ostali rashodi	42.000,00		
381	Tekuće donacije	42.000,00		
PROGRAM: 1009	SOCIJALNA ZAŠTITA	530.000,00	256.356,56	48
Aktivnost A100901	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	430.000,00	208.356,56	48
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	425.000,00	204.621,56	48
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	425.000,00	204.621,56	48
Izvor: 4	Pomoći	5.000,00	3.735,00	75
Izvor: 42	Ostale pomoći	5.000,00	3.735,00	75
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	10.000,00		
38	Ostali rashodi	10.000,00		
381	Tekuće donacije	10.000,00		
Funkcija: 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	420.000,00	208.356,56	50
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	420.000,00	208.356,56	50
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	420.000,00	208.356,56	50

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2022.	proračuna za	
		2	4	4/2
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		149.400,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		58.956,56	
Aktivnost A100902	DAR NOVOROĐENOJ DJECI	100.000,00	48.000,00	48
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	100.000,00	48.000,00	48
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	100.000,00	48.000,00	48
Funkcija: 104	Obitelj i djeca	100.000,00	48.000,00	48
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	48.000,00	48
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	48.000,00	48
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		48.000,00	
PROGRAM: 1010	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	647.000,00	285.915,98	44
Aktivnost A101002	STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	34.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	34.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	34.000,00	0,00	0
Funkcija: 022	Civilna obrana	24.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	0
322	Rashodi za materijal i energiju	24.000,00	0,00	0
Funkcija: 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0
Aktivnost A101004	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	415.000,00	198.000,00	48
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	415.000,00	198.000,00	48
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	415.000,00	198.000,00	48
Funkcija: 032	Usluge protupožarne zaštite	415.000,00	198.000,00	48
38	Ostali rashodi	415.000,00	198.000,00	48
381	Tekuće donacije	415.000,00	198.000,00	48
3811	Tekuće donacije u novcu		198.000,00	
Aktivnost A101005	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	160.000,00	79.915,98	50
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	160.000,00	79.915,98	50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	160.000,00	79.915,98	50
Funkcija: 032	Usluge protupožarne zaštite	160.000,00	79.915,98	50
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	160.000,00	79.915,98	50
363	Pomoći unutar općeg proračuna	160.000,00	79.915,98	50
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		79.915,98	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2022.	proračuna za	
		2	1-6/2022.	4/2
Aktivnost A101006	DVD DOBRINJ	30.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0
Funkcija: 032	Usluge protupožarne zaštite	30.000,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0
Aktivnost A101007	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	8.000,00	8.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	8.000,00	8.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.000,00	8.000,00	100
Funkcija: 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	8.000,00	8.000,00	100
38	Ostali rashodi	8.000,00	8.000,00	100
381	Tekuće donacije	8.000,00	8.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		8.000,00	
PROGRAM: 1012	TURIZAM I GOSPODARSTVO	1.409.000,00	150.376,53	11
Aktivnost A101201	GOSPODARSKI RAZVITAK	100.000,00	11.443,29	11
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	100.000,00	11.443,29	11
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	100.000,00	11.443,29	11
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	11.443,29	11
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	11.443,29	11
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	11.443,29	11
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		11.443,29	
Aktivnost A101202	POMOĆ I RAZVOJ POLJOPRIVREDE	245.000,00	21.378,57	9
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	245.000,00	21.378,57	9
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	245.000,00	21.378,57	9
Funkcija: 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	245.000,00	21.378,57	9
32	Materijalni rashodi	80.000,00	16.250,00	20
323	Rashodi za usluge	80.000,00	16.250,00	20
3237	Intelektualne i osobne usluge		16.250,00	
35	Subvencije	80.000,00		
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	80.000,00		
38	Ostali rashodi	85.000,00	5.128,57	6
381	Tekuće donacije	85.000,00	5.128,57	6
3811	Tekuće donacije u novcu		5.128,57	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2022.	proračuna za	
		2	4	4/2
Aktivnost A101203	TURISTIČKI RAZVOJ	560.000,00	14.400,00	3
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	560.000,00	14.400,00	3
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	560.000,00	14.400,00	3
Funkcija: 047	Ostale industrije	510.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	110.000,00		
323	Rashodi za usluge	110.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	400.000,00	0,00	0
363	Pomoći unutar općeg proračuna	400.000,00	0,00	0
Funkcija: 065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	50.000,00	14.400,00	29
32	Materijalni rashodi	50.000,00	14.400,00	29
323	Rashodi za usluge	50.000,00	14.400,00	29
3237	Intelektualne i osobne usluge		14.400,00	
Aktivnost A101204	EKO WC NA PLAŽAMA	90.000,00	875,00	1
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	90.000,00	875,00	1
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	90.000,00	875,00	1
Funkcija: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	90.000,00	875,00	1
32	Materijalni rashodi	90.000,00	875,00	1
323	Rashodi za usluge	90.000,00	875,00	1
3234	Komunalne usluge		875,00	
Aktivnost A101207	SUFINANCIRANJE BRODSKE LINIJE	60.000,00	17.833,17	30
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	60.000,00	17.833,17	30
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	60.000,00	17.833,17	30
Funkcija: 047	Ostale industrije	60.000,00	17.833,17	30
38	Ostali rashodi	60.000,00	17.833,17	30
381	Tekuće donacije	60.000,00	17.833,17	30
3811	Tekuće donacije u novcu		17.833,17	
Aktivnost A101208	TZ OTOKA KRKA	61.000,00	40.315,50	66
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	61.000,00	40.315,50	66
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	61.000,00	40.315,50	66
Funkcija: 047	Ostale industrije	61.000,00	40.315,50	66
38	Ostali rashodi	61.000,00	40.315,50	66
381	Tekuće donacije	61.000,00	40.315,50	66
3811	Tekuće donacije u novcu		40.315,50	
Aktivnost A101210	PLAVA ZASTAVA	25.000,00	23.100,00	92
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	25.000,00	23.100,00	92
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	25.000,00	23.100,00	92

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2022.	proračuna za	
		2	4	4/2
Funkcija: 047	Ostale industrije	25.000,00	23.100,00	92
32	Materijalni rashodi	25.000,00	23.100,00	92
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	23.100,00	92
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		23.100,00	
Aktivnost A101213	REGULACIJA PROMETA	135.000,00	15.000,00	11
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	135.000,00	15.000,00	11
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	135.000,00	15.000,00	11
Funkcija: 045	Promet	135.000,00	15.000,00	11
32	Materijalni rashodi	135.000,00	15.000,00	11
323	Rashodi za usluge	135.000,00	15.000,00	11
3237	Intelektualne i osobne usluge		15.000,00	
Aktivnost A101214	ODRŽAVANJE KAMERA U NASELJIMA I ZAKUP INTERNETA (HOT SPOT)	8.000,00	1.875,00	23
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	8.000,00	1.875,00	23
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.000,00	1.875,00	23
Funkcija: 048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	8.000,00	1.875,00	23
32	Materijalni rashodi	8.000,00	1.875,00	23
323	Rashodi za usluge	8.000,00	1.875,00	23
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.875,00	
Aktivnost A101216	LAG "KVARNERSKI OTOCI"	5.000,00	4.156,00	83
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.000,00	4.156,00	83
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	4.156,00	83
Funkcija: 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	5.000,00	4.156,00	83
32	Materijalni rashodi	5.000,00	4.156,00	83
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	4.156,00	83
3294	Članarine i norme		4.156,00	
Aktivnost A101220	OGLAŠAVANJE KVARNERA KAO AVIO DESTINACIJE	20.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0
Funkcija: 047	Ostale industrije	20.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0
Aktivnost A101222	USLUGE ZAŠTITARA	80.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	0
Funkcija: 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	80.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0
Aktivnost A101224	POLJOPRIVREDNA ZADRUGA OTOK KRK	20.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00		
Funkcija: 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	20.000,00		
35	Subvencije	20.000,00		
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	20.000,00		
PROGRAM: 1013	IZGRADNJA VODOVODA, ODVODNJE I GOSPODARENJE OTPADOM	804.500,00	104.905,04	13
Kapitalni projekt K101304	GOSPODARENJE OTPADOM	113.500,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.500,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.500,00	0,00	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	110.000,00		
Izvor: 61	Prihodi od nefinancijske imovine i naknada šteta s osnova osiguranja	110.000,00		
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	3.500,00		
32	Materijalni rashodi	3.500,00		
323	Rashodi za usluge	3.500,00		
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	110.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00		
422	Postrojenja i oprema	110.000,00		
Kapitalni projekt K101306	IZGRADNJA ODVODNJE	671.000,00	91.491,23	14
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	651.000,00	87.166,23	13
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	651.000,00	87.166,23	13
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	4.325,00	22
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	4.325,00	22
Funkcija: 065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	490.000,00	69.866,23	14
38	Ostali rashodi	490.000,00	69.866,23	14
386	Kapitalne pomoći	490.000,00	69.866,23	14
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		69.866,23	
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	165.000,00	21.625,00	13
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	165.000,00	21.625,00	13
421	Građevinski objekti	165.000,00	21.625,00	13
4214	Ostali građevinski objekti		21.625,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Funkcija:		16.000,00		
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	16.000,00		
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	16.000,00		
Aktivnost A101307	ODRŽAVANJE OBORINSKE ODVODNJE	20.000,00	13.413,81	67
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000,00	13.413,81	67
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	13.413,81	67
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	13.413,81	67
32	Materijalni rashodi	20.000,00	13.413,81	67
323	Rashodi za usluge	20.000,00	13.413,81	67
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.413,81	
PROGRAM: 1017	ENERGETSKI RAZVOJ	2.400.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt K101705	REKONSTRUKCIJA - ENERGETSKA OBNOVA DIJELA JAVNE RASVJETE OPĆINE DOBRINJ	2.400.000,00	0,00	0
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduženja	2.400.000,00	0,00	0
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduženja	2.400.000,00	0,00	0
Funkcija: 064	Ulična rasvjeta	2.400.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.400.000,00	0,00	0
421	Građevinski objekti	2.400.000,00	0,00	0
PROGRAM: 1018	NAKNADA ZA NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE U PROSTORU	151.257,81	30.000,00	20
Kapitalni projekt K101801	PROSTORNO PLANIRANJE	151.257,81	30.000,00	20
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	151.257,81	30.000,00	20
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	151.257,81	30.000,00	20
Funkcija: 065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	151.257,81	30.000,00	20
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	151.257,81	30.000,00	20
426	Nematerijalna proizvedena imovina	151.257,81	30.000,00	20
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		30.000,00	
PROGRAM: 1019	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	1.832.000,00	86.435,48	5
Aktivnost A101901	JAVNE POTREBE CIVILNOG DRUŠTVA	240.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	240.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	240.000,00	0,00	0
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	240.000,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	240.000,00	0,00	0
381	Tekuće donacije	240.000,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Kapitalni projekt K101902	KAPITALNE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	100.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	100.000,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	100.000,00		
Funkcija: 084	Religijske i druge službe zajednice	100.000,00		
38	Ostali rashodi	100.000,00		
382	Kapitalne donacije	100.000,00		
Aktivnost A101910	ODRŽAVANJE ZGRADA I OKOLIŠA	151.000,00	72.329,38	48
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	151.000,00	72.329,38	48
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	151.000,00	72.329,38	48
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	134.000,00	64.383,75	48
32	Materijalni rashodi	134.000,00	64.383,75	48
322	Rashodi za materijal i energiju	24.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	110.000,00	64.383,75	59
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		64.383,75	
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	17.000,00	7.945,63	47
32	Materijalni rashodi	17.000,00	7.945,63	47
323	Rashodi za usluge	17.000,00	7.945,63	47
3239	Ostale usluge		7.945,63	
Aktivnost A101912	PROSLAVE I POKROVITELJSTVA	30.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	30.000,00		
32	Materijalni rashodi	30.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00		
Kapitalni projekt K101913	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADA	1.240.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	250.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	250.000,00	0,00	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	990.000,00	0,00	0
Izvor: 61	Prihodi od nefinancijske imovine i naknada šteta s osnova osiguranja	990.000,00	0,00	0
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	250.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00		
421	Građevinski objekti	250.000,00		
Funkcija: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	170.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00		

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
421	Građevinski objekti	170.000,00		
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	820.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	820.000,00		
421	Građevinski objekti	820.000,00		
Aktivnost A101914	ZAŠTITA ŽIVOTINJA	44.000,00	14.106,10	32
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	44.000,00	14.106,10	32
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	44.000,00	14.106,10	32
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	44.000,00	14.106,10	32
32	Materijalni rashodi	44.000,00	14.106,10	32
323	Rashodi za usluge	44.000,00	14.106,10	32
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		13.511,10	
3239	Ostale usluge		595,00	
Aktivnost A101915	ODRŽAVANJE SUSTAVA WiFi4EU	27.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	27.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	27.000,00	0,00	0
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	27.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	27.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	27.000,00	0,00	0
PROGRAM: 1020	PROMJENA NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	50.596,98		
Aktivnost A102001	POVEĆANJE VRIJEDNOSTI POLJOPRIVRADNOG ZEMLJIŠTA	50.596,98		
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	50.596,98	0,00	0
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	50.596,98	0,00	0
Funkcija: 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	50.596,98		
32	Materijalni rashodi	50.596,98		
323	Rashodi za usluge	50.596,98		
PROGRAM: 1021	UTROŠAK TURISTIČKE PRISTOJBE	560.000,00		
Aktivnost A102101	UTROŠAK TURISTIČKE PRISTOJBE ZA TURISTIČKI RAZVOJ	560.000,00		
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	560.000,00	0,00	0
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	560.000,00	0,00	0
Funkcija: 047	Ostale industrije	560.000,00		
32	Materijalni rashodi	560.000,00		
323	Rashodi za usluge	560.000,00		

Članak 10.

Polugodišnji Izvještaj Proračuna za 2022. godinu objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Dobrinj i na Internet stranici www.dobrinj.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivan Šamanić v.r.

**OBRAZLOŽENJE PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA UZ
POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022. GODINU**

PRVIM IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA

PLANIRANO JE I OSTVARENO OD 01.01. DO 30.06.:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN	IZVRŠENJE	
PRIHODI POSLOVANJA	25.324.818,33	13.087.527,39	51,7 %
PRIHODI OD NEFIN. IMOVINE	2.001.000,00	282.820,00	14,1 %
UKUPNO PRIHODI	27.325.818,33	13.370.347,39	48,9 %
RASHODI POSLOVANJA	20.563.242,19	5.548.823,23	27,0 %
RASHODI ZA NEFIN. IMOVINU	13.708.757,81	555.433,94	4,1 %
UKUPNO RASHODI	34.272.000,00	6.104.257,17	17,8 %
RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK	-6.946.181,67	7.266.090,22	
B. RAČUN FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINAN.IMOVINE I ZADUŽ.	2.400.000,00	0,00	0,0 %
IZDACI ZA FIN.IMOV.I OTPL. ZAJMA	303.000,00	0,00	0,0 %
NETO FINANCIRANJE	2.097.000,00	0,00	
C. VIŠAK PRIHODA IZ PROŠLE GODINE			
VIŠAK PRIHODA	4.849.181,67	4.849.181,67	100,0 %
MANJAK PRIHODA + NETO FINANCIRANJE			
VIŠAK PRIHODA	0,00	12.115.271,89	

PRIHODI POSLOVANJA

Porez i prirez na dohodak ostvaren je 61 % u iznosu od 3.915.379,08 kuna. Povrat poreza vraćen je u iznosu od -76.348,23 kuna.

Porezi na imovinu ostvareni su 74 %. Porez na kuće za odmor u iznosu od 1.840.386,13 kuna, ili 61,3 %, a porez na promet nekretnina u iznosu od 4.056.014,63 kuna ili 81,1 %.

Porezi na robu i usluge ostvareni su 18,3 %. Porez na potrošnju naplaćuje se većim dijelom tijekom ljetne sezone, do sada u iznosu 45.866,61 kunu.

Ostali prihodi od poreza odnose se na naplaćeni porez umirovljenika, ostvaren je u iznosu od 137.209,44 kuna, ili 54,9 %.

Pomoći iz proračuna planirani su u iznosu od 665.000,00 kuna. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna namijenjeni su za socijalnu pomoć za ogrjev u iznosu od 5.000,00 kuna, a kapitalne pomoći iz državnog proračuna ostvareni su u iznosu od 157.655,61 kunu za sufinanciranje projekta odvodnje koji je ugovoren s Ponikve voda d.o.o..

Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava planirana u iznosu od 490.000,00 kuna za park Šilo.

Prihodi od financijske imovine ostvareni su 53,6 % zbog planiranih zatezних kamata po dugovima dužnika. Zbog zakašnjelih plaćanja naplaćeni iznos zatezних kamata iznosi 64.863,12 kune.

Prihodi od nefinancijske imovine ostvareni su 54,6 %. Naknade za koncesije ostvarene su u iznosu od 220.442,46 kuna, zakup javne površine i prostora 461.738,87 kuna. Spomenička renta iznosi 114,66 kunu, a pod ostalim prihodima od nefinancijske imovine knjižena je naknada za nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od 16.798,89 kuna.

Upravne i administrativne pristojbe ostvarene su 15,1 % ili 95.017,00 kuna, a sastoje se većim dijelom od grobne naknade, ostalih pristojba i naknada kao prenamjena poljoprivrednog zemljišta i turističke pristojbe koja se naplaćuje tijekom ljetnih mjeseci i iznosi 83.412,43 kuna.

Prihodi po posebnim propisima ostvareni su 33,8 %, a sastoje se od vodnog doprinosa u iznosu od 2.922,78 kune, doprinosa za šume u iznosu od 241,71 kuna, ostalih nespomenutih prihoda od prodaje grobnica u iznosu od 35.300 kuna i povrata naknada vijećnika, sudskih pristojbi i više plaćenog računa u iznosu od 29.426,46 kuna.

Komunalni doprinosi i naknade ostvareni su 28,4 %, od čega 1.503.896,16 kuna doprinos i 422.611,23 kuna naknada, kojoj je rok dospjeća krajem godine. Općina Dobrinj nema industrijskih ni privrednih postrojenja, kao ni hotelskih i turističkih naselja, osim kampova.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga odnose se uslugu slanja uplatnica za Hrvatske vode d.d. za vodnu naknadu u iznosu od 79.742,05 kuna.

Kazne i upravne mjere ostvarene su u iznosu od 1.533,33 kuna ili 76,7 %.

Ostali prihodi nisu ostvareni.

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

Prihodi od prodaje zemljišta ostvareni su u iznosu od 282.820,00 kuna ili 14,1 %.

Prihodi od prodaje stambenih objekata nisu ostvareni.

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

Primici od zaduživanja nisu ostvareni.

II

RASHODI POSLOVANJA

Plaće su ostvarene 25,9 % u bruto iznosu od 439.525,62 kuna, zaposleno je 4 službenika, pročelnica i načelnik.

Ostali rashodi za zaposlene planiraju se za godišnje neoporezive nagrade i dar djetetu, a ostvarene su u iznosu od 15.281,90 kuna za naknadu za troškove prehrane i regres za godišnji odmor.

Doprinosi na plaće odnose se na obvezno zdravstveno osiguranje, ostvarene su 47 % ili 72.521,74 kune.

Naknade troškova zaposlenima odnose se na službena putovanja, prijevoz na posao i s posla, stručno usavršavanje zaposlenika i korištenja osobnog automobila u službene svrhe i ostvarene su 12,4 % ili 17.949,00 kuna.

Rashodi za materijal i energiju odnose se na uredski i ostali materijal, a najveći su iznosi zbog troškova električne energije i javne rasvjete. Općina Dobrinj posjeduje veliki broj domova i ostalih zgrada koje koriste kulturne udruge, djeca, mladi i ostali. Od 19 naselja u kojima se svake godine obnavljaju po potrebi stupovi javne rasvjete, puno se gradi novih kuća i zgrada u novim dijelovima naselja, pa time raste i potrošnja energije, do sada je ostvareno 38,7 %, ili 417.760,12 kuna.

Rashodi za usluge odnose se na usluge telefona, poštarine, tekućeg i investicijskog održavanja (bojanja, popravke prozora i krovova na zgradama u općinskom vlasništvu), promidžbu i informiranje, komunalne usluge - ceste se održavaju i saniraju asfaltiranjem, održavaju suhozidi; zakup odlagališta otpada, veterinarske usluge, autorske i ostale ugovore, usluge odvjetnika, geodeta, nadzor radova, grafičke usluge, održavanje zelenih površina, čišćenje i slično, do sada ostvareno 26,5 %, ili 2.268.735,79 kuna.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja sastoje se od naknada vijećnika, povjerenstava za izbore i biračke odbore. Premije osiguranja sastoje se od osiguranja zgrada, opreme, požara, odgovornosti i nesretnih slučajeva na području općine. Reprezentacija se odnosi na prigodne proslave povodom raznih svečanosti, dodjela nagrada, poklona poslovnim partnerima i slično.

Članica smo udruge općina sa godišnjim iznosom od 10.000,00 kuna. Pristojbe i naknade uglavnom se odnose na naknade izrada foto snimaka ureda za katastar, radio pristojbu, vodnu naknadu i slično. Općina Dobrinj ima puno naselja koja održavaju tradicionalne „fešte“ povodom blagdana svetaca zaštitnika, kao i ostalih prigodnih manifestacija, do sada ostvareno 21,5 % ili 213.606,06 kuna.

Ostali financijski rashodi uglavnom su usluge platnog prometa, ostvareno 12,8 %, u iznosu od 9.076,28 kuna, **a proračunska pričuva planirana u iznosu od 50.000,00 kuna nije trošena.**

Subvencije su ostvarene 34,2 % za tri obrta za čuvanje 20-ero djece predškolske dobi u iznosu od 205.086,00 kuna s obzirom da se odnose uglavnom na jasličku dob.

Pomoći unutar općeg proračuna: Ostvarene su 14,3 % ili 79.915,98 kuna za Javnu vatrogasnu postrojbu Krk koju sufinanciraju sve jedinice lokalne samouprave na Krku po ključu financiranja u mjesečnim obrocima.

Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna odnose se na Dječji vrtić „Katarina Frankopan“ Krk, Područni vrtić “Polje” koji je na području općine Dobrinj, i financira se putem ugovora koji je zaključen s Gradom Krkom kao osnivačem. Roditeljska uplata iznosi 600 kuna, a razliku do ekonomske cijene u iznosu od oko 1.500,00 kuna plaća Općina Dobrinj, do sada ostvareno 35,4 % ili 336.252,43 kune.

Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u novcu daju se za socijalne pomoći, stipendije, školarine, sufinanciranje udžbenika i dara novorođenoj djeci, sufinanciranja izborne nastave i ostalih slobodnih aktivnosti do sada u iznosu od 591.835,48 kuna. Ostale naknade u naravi sufinanciranje je prijevoza učenika, srednjoškolaca i studenata, te pomoć i njega u kući starijim i nemoćnim osobama do sada u iznosu od 153.892,56 kuna, ukupno 44,7 %.

Tekuće donacije daju se Crvenom Križu, Turističkoj zajednici otoka Krka, Vatrogasnoj zajednici otoka Krka, raznim kulturnim društvima, sportskim društvima i ostalima po potrebama i zahtjevima prema programima javnih potreba te sklopljenih ugovora s korisnicima. Ostvarene su 14,2 % ili 285.510,44 kuna.

Kapitalne donacije nisu ostvarene.

Kapitalne pomoći ostvarene su 31,8 % ili 441.873,83 kuna za nabavu opreme za komunalno poduzeće „Komun“ u vlasništvu, „Ponikve voda“ d.o.o. za otplatu kamate za kredit projekta odvodnje, i „Smart island Krk“ za povrat kredita eki instalacija.

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Materijalna imovina - zemljište nije ostvareno.

Gradevinski objekti ostvareni su za uređenje ureda, javne rasvjete, rivice Čižići, sportskih terena i slično - ukupno 3,7 %, ili 446.837,19 kuna.

Postrojenja i oprema - nabavljena su računala i oprema za ured i potrebe mjesnih odbora u iznosu od 78.596,75 kuna ili 14,8 %.

Nematerijalna proizvedena imovina odnosi se na prostorni plan u iznosu od 30.000,00.

III

IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

Izdaci za dane zajmove nisu ostvareni.

Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora nisu ostvareni.

IV

VIŠAK PRIHODA iz prethodne godine u iznosu od 4.849.181,67 kuna prema odluci o rasporedu sredstava rezultat je neutrošenih sredstava iz prošlih godina i utrošiti će se za tekuće rashode i namjenski po programima.

Na dan 30.06.2022. godine višak prihoda iznosi 12.115.271,89 kuna.

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA

OPĆE JAVNE USLUGE 1001

Osnovna zadaća Općine Dobrinj je kontinuirano unapređenje kvalitete života i rada na području općine putem pružanja izvrsne usluge, omogućavanjem participacije u odlučivanju, odgovornim upravljanjem javnim dobrima, protokom informacija te nadasve ljubaznim, efikasnim i transparentnim radom administracije, kako bi općina Dobrinj kao mjesto življenja bila poželjno i sigurno područje u kojem je ugodno živjeti. Općinska uprava nastojat će uvijek biti u službi svih svojih građana. Sredstva potrebna za ostvarenje programa **1001** osigurana su kroz redovne aktivnosti (A), tekuće (T) i kapitalne projekte (K):

OPIS RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO
UKUPNO	7.734.645,21	2.275.214,29
RASHODI OPĆINSKE UPRAVE A100101	2.185.000,00	544.379,26

Poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Dobrinj obavlja Jedinstveni upravni odjel u kojem je zaposleno pet službenika i Općinski načelnik, kao izvršno tijelo Općine. Osim plaća, u čijem iznosu je uključen porez i doprinos za mirovinsko osiguranje, ostali rashodi za zaposlene odnose se na naknadu za troškove prehrane, dar djetetu do 15 godina starosti koji se isplaćuje krajem godine, prijevoz na posao/s posla u iznosu od 2 kune po kilometru za korištenje osobnog auta, jer javnog prijevoza na tim relacijama nema:

- plaće za zaposlene	1.700.000,00	439.525,62
- ostali rashodi za zaposlene	130.000,00	15.281,90
- doprinos za zdravstveno osiguranje	280.000,00	72.521,74
- naknade za prijevoz na posao/s posla	75.000,00	17.050,00
ODRŽAVANJE OPREME I UREĐAJA A100102	288.000,00	55.147,85

Jedinstveni upravni odjel posjeduje zgradu sa 7 računala, 7 pisača, 2 fotokopirna uređaja i 1 uređaj za uvezivanje, 4 prijenosna računala i 1 plastifikator. Troškovi održavanja su rezervni dijelovi i ostalo navedeno:

- materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	24.000,00	6.556,27
- komposter	40.000,00	0,00
- novogodišnja dekoracija	100.000,00	9.062,50

- usluge održavanja opreme i uređaja	24.000,00	9.369,04
- opskrba vodom	100.000,00	30.160,04
OSTALE OPĆE USLUGE A100103	305.000,00	104.540,28
- pogrebne usluge	20.000,00	2.050,00
- iznošenje i odvoz smeća	35.000,00	14.927,78
- radnik POSAM	75.000,00	20.625,00
- veterinarske usluge	40.000,00	6.250,00
- ugovori o djelu	24.000,00	0,00
- intelektualne usluge	24.000,00	9.750,00
- provedba postupka javne nabave park Šilo	17.000,00	16.250,00
- provedba postupka javne nabave javna rasvjeta	35.000,00	34.687,50
- usluge čišćenja	35.000,00	0,00
Skupljanje i odvoz smeća te odlaganje komunalnog otpada na uređena odlagališta povjereno je komunalnom društvu "Ponikve Eko Otok Krk" d.o.o. u suvlasništvu jedinica lokalne samouprave otoka Krka.		
PRAVNE USLUGE A100104	150.000,00	50.400,09
Za eventualne sporove i sudske procese prema sklopljenom ugovor zastupa nas po pojedinačnom predmetu „Zajednički odvjetnički ured Veljko Knežević i partneri“ iz Rijeke. Za služnost T-coma zastupa nas odvjetnica Katja Jajaš iz Zagreba.		
IZRADA TROŠKOVNIKA A100105	50.000,00	0,00
Ugovorom s tvrtkom „Fundus“ d.o.o. Krk povjerena je izrada troškovnika.		
GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE A100106	200.000,00	17.875,00
- geodetske usluge	100.000,00	17.875,00
- evidentiranje nerazvrstanih cesta	100.000,00	0,00
USLUGE NADZORA A100107	50.000,00	3.715,31
Usluge nadzora ugovorene su s „Fundus“ d.o.o. Krk.		
GRAFIČKE I TISKARSKE USLUGE A100108	48.000,00	10.893,75
Ove usluge planirane su za štampanje raznih knjiga, publikacija, ploča, plaketa, tiskanje školskog lista „Pinkuzić“ i sl.		
- grafičke i tiskarske usluge, kopiranje i slično	24.000,00	12.646,28
- poslovni kalendar	24.000,00	0,00
OPĆINSKI LIST „FANOT“ A100109	190.000,00	62.525,03
List izlazi tri puta godišnje, a štampanje je povjereno uslužnom obrtu „Tiskari Proprint“, vl. Darka Kurbanovića iz Rijeke. Naknada novinarima koji pišu tekstove isplaćuje se kao autorsko djelo, te za grafičku obradu kao ugovor o djelu:		
- općinski list “Fanot” – ugovori	80.000,00	31.532,27
- tisak “Fanta”	110.000,00	33.000,00
PREMIJE OSIGURANJA A100110	85.000,00	31.532,27
Paket osiguranja imovine, zaposlenika i nesretnog slučaja ugovoren je s osiguravajućim društvom „Croatia osiguranje“ d.d. Zagreb. Osiguranje prijevoznih sredstava odnosi se na motor i e-auto u vlasništvu, i za vatrogasno vozilo koje koristi DVD Dobrinj.		
PRORAČUNSKA PRIČUVA A100113	50.000,00	0,00
Proračunska pričuva nije utrošena, planira se za slučaj elementarne nepogode ili sličnog.		
REKONSTRUKCIJA ZGRADE OPĆINE K100114	102.000,00	101.998,44
IZBORI T100115	50.000,00	13.301,62
Održani su izbori za mjesne odbore Šilo i Dobrinj.		
NABAVA OPREME K100118	300.000,00	78.596,75
- računala i računalna oprema	80.000,00	31.761,75
- uredski namještaj	50.000,00	20.892,50
- ostala oprema i namještaj	100.000,00	25.942,50

- tipizirani kiosk Soline	70.000,00	0,00
SUFINANCIRANJE MJESNIH ODBORA A100119	60.000,00	38.645,11
Sredstva su namijenjena za ostale nespomenute rashode poslovanja mjesnih odbora, kao što su troškovi organiziranja godišnjeg čišćenja i uređenja mjesta, te nabava materijala za održavanje prostorija i okoliša.		
ARHITEKTONSKE USLUGE A100122	24.000,00	0,00
Planirani su razni projekti i idejna rješenja.		
UGOSTITELJSKE USLUGE A100123	40.000,00	3.852,50
Za potrebe ugošćavanja poslovnih partnera predviđena su sredstva reprezentacije.		
POKLONI POSLOVNIM PARTNERIMA A100124	24.000,00	6.642,37
Za simbolične poklone poslovnim partnerima i uzvanicima nabavljaju se autohtoni krčki proizvodi, većinom u drugom dijelu i krajem godine, prigodom blagdana.		
PROMIDŽBA I INFORMIRANJE A100130	112.000,00	42.791,25
Oglasi, natječaji, čestitke, i sl. objavljuju se u dnevnom tisku ili Narodnim novinama:		
- usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	24.041,25
- Otočni novi list	38.000,00	18.750,00
- emisija „Đir s Davorom Jurkotićem“	24.000,00	0,00
NABAVA UREDSKOG MATERIJALA A100132	120.000,00	37.186,31
- uredski materijal	24.000,00	12.908,87
- arhivski materijal	24.000,00	7.387,50
- materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	24.000,00	390,50
- materijal za higijenske potrebe i njegu	24.000,00	5.140,13
- ostali materijal za potrebe redovnog održavanja	24.000,00	11.359,31
LITERATURA (časopisi, knjige i ostalo) A100133	48.000,00	14.318,42
- literatura - časopisi	24.000,00	12.667,01
- knjige	24.000,00	1.651,41
USLUGE TELEFONA, FAXA, MOBITELA I INTERNETA A100134	99.000,00	35.206,80
U općinskoj zgradi se nalazi telefonska centrala sa 6 telefonskih brojeva, jedan uređaj za faksiranje, te 6 mobilnih aparata.		
POŠTARINA A100135	220.000,00	122.564,15
- poštarina	110.000,00	44.260,65
- poštarina za produkciju dokumenata	110.000,00	78.303,50
Jedinstveni upravni odjel Općine Dobrinj obračunava porez na kuće za odmor, komunalnu naknadu i doprinos, računi se šalju za najam poslovnog prostora, javne površine, koncesije itd., rješenja se šalju preporučenim pošiljkama u Hrvatsku i ostale zemlje, a produkciju dokumenata prema ugovora radi „Hrvatska pošta“ d.d.		
INFORMATIČKA PODRŠKA – RAČUNALNE USLUGE A100136	94.000,00	47.046,09
Informatički program održava „Infoprojekt“ d.o.o. iz Rijeke po godišnjem ugovoru od 7.633,75 kuna mjesečno, a elektroničke račune „Elektronički računi“ d.o.o. iz Zagreba:		
- računalne usluge	92.000,00	46.462,50
- elektronički računi	2.000,00	583,59
BANKARSKE USLUGE I PLATNI PROMET A100137	21.000,00	9.076,28
Bankarske usluge i usluge platnog prometa odnose se na proviziju banci, pošti i financijskoj agenciji „Fini“ za usluge naplate platnog prometa i po pojedinačnim uplatama stranaka koje su oslobođene plaćanja naknade:		
- bankarske i usluge platnog prometa	20.000,00	9.012,23
- zatezne kamate	1.000,00	64,05
TROŠKOVI PROTOKOLA – VIJENCI, CVIJEĆE, SVIJEĆE I SLIČNO A100138		

	24.000,00	4.368,32
Ovi rashodi odnose se na troškove protokola, vijence i cvijeće povodom proslava, spomendana i pogreba.		
PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA A100139	50.000,00	17.400,00
Procjenjuje se nekretnine u vlasništvu općine zbog izrade registra i njihove realne vrijednosti, te prodaje zemljišta.		
ODRŽAVANJE INTERNET STRANICE A100140	31.000,00	12.300,00
Web stranicu održava i uređuju službene novine uslužni obrt „Pikant“ Draganovac, vlasnik Damir Karić.		
- održavanje internet stranice	15.000,00	4.500,00
- projekt savjetovanje s javnošću proračun	16.000,00	7.800,00
PRISTOJBE I NAKNADE A100141	212.645,21	56.028,66
Planirane su za javnobilježničke i vodne naknade, katastarske izvode, sudske provedbe građevinskih vještačenja, naknada ZAMP-u za nastupe glazbenika, sudske pristojbe, naknade poreznoj upravi za izdavanje rješenja za porez na promet nekretnina i slično.		
Ove godine utrošene su za sudske pristojbe, vodne naknade i doprinosa itd.:		
- naknada općini Vrbnik za deponij Treskavac	40.000,00	16.666,65
- pristojbe i naknade	57.645,21	1.312,50
- vodna naknada i doprinos	40.000,00	7.555,16
- naknada porezna uprava	75.000,00	30.494,35
USLUGE RAZVOJA SOFTWARE-A A100144	60.000,00	11.797,50
USPOSTAVA SUSTAVA FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA (FMC) A100145	15.000,00	6.562,50
OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM A100146	800.000,00	359.699,12
SLUŽBENA PUTOVANJA A100150	70.000,00	899,00
- službena putovanja	30.000,00	255,00
- stručno usavršavanje službenika	10.000,00	0,00
- naknade troškova za korištenje osobnog automobila	30.000,00	644,00
TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA A100151	40.000,00	1.916,66
OTPLATA KREDITA HBOR ZA JAVNU RASVJETU	250.000,00	0,00
KAPITALNA POMOĆ T.D. „KOMUN“ D.O.O. ZA NABAVU OPREME	900.000,00	372.007,60
ŽUC - SUFINANCIRANJE ŽUPANIJSKIH CESTA	330.000,00	0,00

RASHODI PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA 1002

Predstavničko tijelo Općine je Općinsko vijeće koje ima 9 članova, a rashodi su ostvareni kroz redovne aktivnosti (A):

	PLANIRANO	OSTVARENO
UKUPNO	381.500,00	41.729,20
NAKNADE ZA RAD OPĆINSKIH TIJELA A100201	255.000,00	36.729,20
- naknade za rad općinskih tijela	250.000,00	36.729,20
- povjerenstvo za provedbu javnih poziva	5.000,00	0,00
Po odluci o naknadama mjesečno se isplaćuju vijećnicima, a odborima koji su osnovani po održanim sjednicama.		
ČLANARINA UDRUGA OPĆINA A100202	10.000,00	5.000,00
Općina Dobrinj članica je Udruge općina, kvartalni iznos članarine je 2.500,00 kuna.		
TEKUĆE DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA A100203	46.500,00	0,00

Isplate su po 5.000,00 kn godišnje po vijećniku, i za 3 vijećnice po 10 % više za podzastupljeni spol.

PROSLAVA DANA OPĆINE A100204	40.000,00	0,00
Dan Općine je 03.08.		
OPĆINSKE GODIŠNJE NAGRADE A100205	30.000,00	0,00
Dodjeljuju se za Dan Općine.		

ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE 1003

Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture na području općine Dobrinj kroz: a) financijska sredstva potrebna za ostvarivanje programa,
b) opseg radova i održavanja komunalne infrastrukture.

Prihodi utvrđeni programom su:	PLANIRANO	OSTVARENO
UKUPNO	3.885.000,00	1.382.587,97
1. prihodi od komunalne naknade	2.100.000,00	422.611,23
2. naknade za koncesije	270.000,00	220.442,46
3. grobna naknada	50.000,00	3.979,42
4. ostali prihodi iz proračuna	1.465.000,00	735.554,86

Rashodi obuhvaćaju slijedeće redovne aktivnosti (A) i kapitalne projekte (K):

UKUPNO	3.885.000,00	1.382.587,97
---------------	---------------------	---------------------

DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA A100303	55.000,00	26.605,00
--	-----------	-----------

Ugovor o obavljanju poslova dezinfekcije, deratizacije i zaštite bilja na području općine Dobrinj sklopljen je s "Dezinsekcija" d.o.o. Rijeka, a nadzor nad provedbom s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ.

ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA A100307	350.000,00	65.042,67
--	------------	-----------

Održavanje javnih zelenih površina ugovoreno je s uslužnim obrtom "Lumin" Krk, vl.Darija Frgačić.

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA A100313	100.000,00	0,00
---	------------	------

ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE A100319	255.000,00	102.284,05
--	------------	------------

- održavanje javne rasvjete	230.000,00	102.284,05
-----------------------------	------------	------------

- nadzor održavanja javne rasvjete	25.000,00	0,00
------------------------------------	-----------	------

Održavanje javne rasvjete ugovoreno je s komunalnim poduzećem „Ponikve eko otok Krk“, a nadzor s društvom "Muraj" d.o.o. iz Krka.

KOMUNALNE DJELATNOSTI TD „KOMUN“ A100327	3.125.000,00	1.188.656,25
---	--------------	--------------

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu, održavanje javnih površina, čistoće u naseljima, redovno održavanje nerazvrstanih cesta, zimska služba, održavanje groblja i ostalo po potrebi, ugovara se s trgovačkim društvom "Komun" d.o.o. u vlasništvu Općine Dobrinj prema unaprijed planiranim ciklusima i potrebama po programu rada TD Komun:

A) ODRŽAVANJE I UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA

I DOBRINJ	186.600,00
------------------	------------

1. PARK OGRENI (cca 4.000 m ²)	51.600,00
--	-----------

- održavanje zelenih površina i igrališta, održavanje lokve i travnjaka, briga o patkama (hranjenje i čišćenje), pražnjenje koševa, skupljanje i odvoz suhog lišća, održavanje drvenog mostića, čišćenje „štirne“ i drugi potrebni poslovi (12 mjeseci.)

- Lovački dom čišćenje i održavanje igrališta, popravak ograde i skidanje bršljana

- Kapelica Sv.Anton – održavanje i košnja prostora oko kapelice, orezivanje grmlja i stabala

2. NA PRAHU	14.500,00
--------------------	-----------

- održavanje zelenih površina

- košnja i tretiranje korova od Praha do kuće Španjol (2 x godišnje)

- skidanje bršljana sa zaštitne ograde uz cestu od praha do prve kuće ulaza u Dobrinj

- uređenje okoliša oko guvna

- osvježavanje natpisa na kamenim pločama

3. AMBULANTA I POVRŠINA PREKO PUTA GROBLJA	13.000,00
- uređenje gumna (2 x godišnje)	
- košnja trave ispred i ispod ambulante, rezanje raslinja uz makadam put	
- košnja trave preko puta groblja, zavoj i do kuće Uravić (5 x)	
- orezivanje ukrasnog bilja, po potrebi nadopuna sadnicama te okopavanje i uklanjanje korova	
4. ULAZ U GROBLJE	9.200,00
- oblikovni rez postojeće murve	
- održavanje zelenih površina, oblikovni rez postojećih sadnica sa prihranom (2x)	
- dopuna uvenulih trajnica (ožujak)	
- okopavanje i uklanjanje korova (4 x godišnje)	
5. DOLJNI GRAD (Plokat i Pred svetu Mariju)	7.600,00
- oblikovni rez postojećih sadnica sa prihranom	
- košnja i uklanjanje korova (3 x godišnje)	
- održavanje površine oko bora	
- čišćenje stepenica od crkve	
6. PLACA	48.000,00
- pometanje 3 x tjedno, svibanj-listopad svakodnevno	
- pranje zida mini-wash-om (1x godišnje)	
- čišćenje korova između tlakavaca, skidanje bršljana Zemljina	
- uređenje prostora oko trešnje i zelene površine kraj špine (2x)	
7. PROJEKT „Dobrinj – cvjetni grad“	36.700,00
POSTOJEĆE KAMENICE – BETONSKE VAZE KOM 151 STARI LONCI kom 30	
- ispunjena korita i vaza sa mješanim supstratom zemlje, humusa i treseta	
- dohranjivanje, kemijska zaštita zasađenog bilja, 1 x tjedno tijekom 5 mjeseci	
- sadnja bilja u vaze (travanj-svibanj)	
- sezonsko zalijevanje svakodnevno ukupno cca 110 x	
- dopuna, nabava i sadnja bilja u srpnju kom. 70 i trajnica 80 kom.	
8. PERILO I STUPICA	6.000,00
- čišćenje, košnja i održavanje (3 x godišnje)	
II SVETI VID – GOSTINJAC	31.600,00
1. PARK SV.VID	7.200,00
- gnojidba, košnja i održavanje zelene površine (800 m2) košnja 4x godišnje	
- održavanje voćnjaka (prihrana sadnica tjedno 1 x zalijevanje srpanj i kolovoz)	
2. AUTOBUSNA STANICA SV.VID	13.900,00
- održavanje maslinika 45 kom	
- sadnja 2x nova maslina	
- prihrana maslina umjetnim gnojem, rezidba (2x godišnje)	
- košnja travnjaka i tretiranje korova 4 x	
- čišćenje površine uz zid s obje strane maslinika, sječa suhih stabala, rezidba grana, i grmlja	
3. PLACA I CRKVA SV.VID	2.600,00
- održavanje lovor višnje - orezivanje sadnica te prihrana gnojivom 2 x	
- košnja površina oko crkve izvan školskog zida do ceste i održavanje maslina 10 kom.	
i zelene površine 4 x	
4. SPOMENIK, CRKVA I DOM GOSTINJAC	7.900,00
- održavanje zelene površine oko spomenika, košnja travnjaka i rezidba ukrasnog bilja	
- dobava i sadnja cvijeća u postojeće betonske vaze (kom 3)	
- košnja okoliša crkve i cijelog mjesta (Gornja sela - košnja) 3x	
III ČIŽIĆI	59.750,00
1. GREDICA UZ KUPALIŠTE	10.000,00
- košnja, rezidba, prihrana i dohranjivanje tamarisa i pitosporuma 4x godišnje	

2. ZATRAVNJENA POVRŠINA OD PERILA PREMA MELINAMA	22.600,00
- košnja 3x godišnje 6000 m ²	
- održavanje i rezidba sadnica maslina (kom.10)	
- sadnja novih stabala (3)	
3. PERILO	7.150,00
- održavanje travnjaka 5x god.	
- održavanje živice 17 kom. i trajnica i cvjetnica u postojeće betonske vaze (kom. 25)	
- održavanje odvodnih kanala - čišćenje	
4. DJEČJE IGRALIŠTE NA KALICU	7.100,00
- održavanje i rezidba maslina 3 kom., košnja 3 x površine oko maslina	
- otok kod igrališta – košnja, sadnja ukrasnog grmlja, orezivanje	
- gredica sa ukrasnim grmljem – održavanje, okopavanje, pljevidba i zalijevanje	
- tretiranje površine i popunjavanje rizlom	
5. SPOMENIK	2.400,00
- okopavanje i rezidba postojećeg bilja, održavanje i zalijevanje, dopuna sa sadnicama	
6. KAPELICA	1.000,00
- čišćenje, košnja i održavanje zelene površine oko kapelice	
7. BUNORICA	9.500,00
- oblikovni rez postojećih stabala, čišćenje, grabljanje i sječa suhih borova i stabala	
- košnja pokosa uz plažu	
IV ŠILO	195.900,00
1. ZELENI OTOK NA ULAZU U ŠILO (180 m ²)	11.600,00
- rez i oblikovanje bilja 2 x godišnje, dopuna sadnicama	
- košnja travnjaka	
- prozračivanje i dosijavanje, prihrana 2 x mjesečno	
2. POVRŠINA ISPRED HP (1200 m ²)	
- košnja travnjaka, oblikovanje čempresa, čišćenje korova	8.600,00
3. GREDICA UZ CESTU	10.300,00
- okopavanje i prihranjivanje, oblikovni rez, dopuna sadnicama	
- košnja površine iznad ambulante i košnja trave uz cestu	
4. POTEZ UZ NOVO KUPALIŠTE	40.900,00
- rez tamarisa 30 kom.	
- čišćenje borove šume	
- košnja zatravnjene površine, te skidanje zaperaka i izboja (3000 m ²) 4 x god.	
- oblikovni i sanitarni rez stablašica i grmova (cca 80 kom)	
5. OKOLIŠ LUČICE S PUNTOM I PLAŽOM	39.600,00
- uređenje zelene površine u lučici Lokvišća	
- okopavanje i prihranjivanje koprivića (18 kom) 2 x god.	
- orezivanje i održavanje postojećih pitosporuma (11) i tamarisa (79)	
- uklanjanje korova i trave od lučice prema panti (2000 m ²) 2 x god.	
- uređenje pokosa oko plaže Pećine	
- košnja površine	
3.STARA RIVA – PRISTANIŠTE	3.000,00
- održavanje i dohranjivanje bilja u postojećim betonskim vazama (10)	
- dobava novih betonskih vaza (3) sa sadnjom ukrasnog bilja	
7. SPOMEN POVRŠINA UZ MARKET I TZ (50 m ²)	16.200,00
- košnja travnjaka oko marketa sa prihranom 6 x godišnje (travanj, svibanj, lipanj, srpanj i rujan)	
- sanitarni rez akacije i murve 1x godišnje, rezidba tamarisa	
- oblikovni rez ukrasnog grmlja, dopuna sadnica ukrasnog grmlja uz spomenik	

- sadnja ljetnica u vazu ispod spomenika 3 kom, uređenje površine i dopuna s rizlom	
- čišćenje fontane, uređenje travnjaka	
- dopuna sadnicama u postojeće betonske vaze (17 kom)	
8. SPOMENIK „ČEDO ŽIC“ (2 m2) i OKOLIŠ (605 m2)	7.300,00
- uređenje, održavanje i zalijevanje gredica uz zidić	
- održavanje područja na novoj šetnici, košnja i zalijevanje gredice	
9. OKOLIŠ CRKVE SV. NIKOLE (1500 m2)	13.600,00
- košnja i uređenje travne površine 6 x godišnje	
- okopavanje, orezivanje i prihranjivanje oleandara, lovora i ostalog raslinja	
10. BOROVA ŠUMA	40.000,00
- košnja, čišćenje i obrezivanje stabala uz i preko kampa	
- čišćenje i uređenje borove šume uz crkvu	
- dječji park iznad crkve – održavanje, čišćenje, košnja	
11. TROKUT IZNAD PEĆINA	73.680,00
- pripremni i zemljani radovi	
- sadnja	
- sustav za navodnjavanje	
12. MALO SIDRO NA RIVI (150 m2)	4.800,00
- održavanje zelene površine, okopavanje, pljevljenje, prihrana sadnica, oblikovanje (141)	
- obrezivanje tamarisa (12) i pitosporuma (2), dopuna sadnicama	
V KLIMNO	51.000,00
1. AUTOBUSNA STANICA	7.300,00
- održavanje i košnja površine ispred i oko stanice, trafostanice i oko crkve 6 x god	
- održavanje i dopuna sadnicama trajnica postojećih betonskih vaza (kom.10)	
2. TROKUT KOD ŽALA	1.200,00
- održavanje gredice s ukrasnim biljem, dopuna sadnica po potrebi, rezidba ružmarina	
3. KUPALIŠTE	5.000,00
- rez tamarisa (6 kom)	
- čišćenje terena od korova i trave i košnja	
- košnja	
4. PARK KOD ŠTIRNE	4.900,00
- uređenje postojećeg raslinja (palmi) i održavanje cvjetnih gredica	
- košnja trave i tretiranje otrovom korova između tlakavaca	
5. IGRALIŠTE	4.000,00
- dohrana, okopavanje i rezidba lovor višnji te košnja (4 x) i dopuna sadnica lovor višnje	
6. STREETWORKOUT PARK	8.600,00
- košnja, grabljanje i čišćenje površine i održavanje postojećeg raslinja	
- rezidba i održavanje postojećih oleandara (25) i dopuna po potrebi	
7. PLAŽA OD ŠKVERA JURIC DO ŽABČICA I KOMORIŠKA	20.000,00
- košnja i uređenje površine	
VI POLJE	47.400,00
- održavanje zelenih površina i dopuna sadnicama	
- uređenje okoliša crkve, te gredica oko place sa sadnjom trajnica	
- oblikovni rez bora kod trgovine, rezidba murve (2)	
- košnja mjesta 4 x, po potrebi i češće	
- održavanje maslinika – park , košnja, rezidba lovora živice i ostalog bilja	
- površina ispred doma	
- sadnja 5 kom. pitosporuma	
- postavljanje toša na zelenu površinu Donje selo	
- uređenje lokve „Ledini“	

VII SOLINE	46.500,00
- održavanje i rezanje tamarisa na rivi (19)	
- košnja trave i korova oko mula (cca 5000 m2) 3 x	
- košnja prilaznih puteva prema crkvi i oko crkve Sv. Filipa i Jakova i košnja cijelog mjesta	
- košnja i održavanje maslinika (10 kom.)	
- krčenje i čišćenje borove šume od stare rive prema Klimnu (Komoriška)	
- održavanje šetnice Soline – Klimno i okoliša mjesnog doma i štirne	
- dopuna ukrasnog bilja u postojeće vaze na rivi (7)	
VIII MELINE	26.900,00
- održavanje travnjaka na igralištu 4 x godišnje (1500 m2)	
- kupalište 1000 m 2	
IX SUŽAN	43.800,00
- održavanje nasada i sadnja cvijeća kraj crkve i joga	
- održavanje, rezidba lovor višnje kod crkve	
- održavanje travnjaka kod crkve	
- košnja površine oko stare crkve Svih svetih pored groblja	
- košnja i čišćenje površine vidikovca, površine oko škole i dječjeg igrališta	
- košnja i održavanje prostora na ulazu u Sužan i Meline	
- košnja i održavanje biciklističkih i pješćkih cesta Sužan – Vlaka, Sužan – Kupine-Čičići, Sužan – Meline, Sužan – Mokratka -Rasopasno, Sužan - Njivice	
X GABONJIN	42.900,00
1.POVRŠINA KRAJ CRKVE I ŠKOLSKI VRT	7.500,00
- rezidba tamarisa, dopuniti sa travom i dohrana humusom (10m2)	
- košnja i plijevljenje 3 x godišnje	
- postojeće betonske vaze (9) dopuniti sa sadnicama trajnica	
- rezidba lovor višnji	
2. SV. PETAR	17.200,00
- košnja i održavanje puta do crkve i vidikovca	
3. SPOMENIK I ULAZ U GROBLJE I OSTALO	18.200,00
- košnja ulaza u groblje, okoliša, uz rub putova unutar naselja, put glagoljaša i parka glagoljice (3 x) i sadnja trajnica	
- uređenje spomenika palim borcima u Gabonjinu, košnja i čišćenje klanaca, farbanje klupa	
- čišćenje puta prema Ponikvama (Brgud) te raznih klanaca	
XI RASOPASNO	63.700,00
1. POVRŠINE PORED TRGOVINE, JOGA, CRKVE I DJEČJEG IGRALIŠTA	42.100,00
- održavanje, košnja i dohrana zelenih površina i gredica s ukrasnim biljem	
- izvedba novog travnjaka na površini uz crkvu do ceste s navodnjavanjem	
- održavanje postojećeg i novog travnjaka pored i uz crkvu, prozračivanje i dosijavanje, prihrana i košnja	
- tretiranje otrovom stabla kestena oko crkve, oblikovni rez murve, akacije i maslina	
2. POVRŠINA KRAJ KRIŽA	10.200,00
- održavanje travnjaka sa košnjom i dohranom	
- košnja oko stare crkve, maslinika i prema groblju	
- okopavanje, dohranjivanje i oblikovanje krošnja maslina (19)	
3. OSTALO (ŠUMSKI PUTEVI I STAZE)	11.400,00
- održavanje i čišćenje šumskih puteva i staza	
XII KRAS	19.000,00
1 PARK, KRIŽ, CRKVA I SPOMENIK	
- održavanje parka kod društvenog doma, sadnja trajnica i zimzelenog grmlja	
- održavanje površine kod križa sa sadnjom novih trajnica i zimzelenog grmlja	

- održavanje površine kod crkve, rezidba bilja i sadnja novog
- održavanje površine oko spomenika
- održavanje gredice ispred groblja, sadnja

XIII GROBLJA

1. DOBRINJ, KRAS, GABONJIN, RASOPASNO, SUŽAN I POLJE 193.500,00

- košnja, čišćenje i održavanje (50 x godišnje x 3 sata x 150 kn/h x 6 groblja)

XIV OSTALA NASELJA

63.950,00

(Sv.Ivan, Tribulje, Klanice, Hlapa, Županje, Žestilac, Rudine)

- sanitarni rez i oblikovanje koprivića, murvi, kestena i sl.
- održavanje prostora (košnja)
- održavanje površine oko crkve i sadnica u vazama kraj crkve i joga u Sv. Ivanu (8)
- košnja od kraja Sv.Ivana prema crkvi i Krasu i od križa 2 ceste prema selu
- uređenje, održavanje i košnja zelenih površina i parkova na području Hlape (park iza autobusne stanice, vrtići ispred mjesnog doma, park na križanju sa cestom Županje, okoliš crkve sv. Ane)

- rezidba grmlja, sadnja sadnica Hlapa

- održavanje i zalijevanje parka kod križa u Tribuljama, Klanicama

- održavanje gredica u Županjama kraj crkve i doma

UKUPNO I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X+XI+XII+XIII+XIV

1.002.000,00

Razrada :

Dobrinj:	186.600,00
Sveti Vid :	31.600,00
Čižići:	59.750,00
Klimno:	51.000,00
Šilo:	269.580,00
Polje:	47.400,00
Soline:	46.500,00
Meline:	26.900,00
Sužan:	43.800,00
Gabonjin:	42.900,00
Rasopasno:	63.700,00
Kras :	19.000,00
Groblja :	193.500,00
Ostalo:	63.950,00

B ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

1. KOŠNJA UZ RUB KOLNIKA NA PRAVCIMA

168.000,00

- održavanje javnih puteva unutar naselja:

Soline-Klimno,

Meline-Čižići-Rudine,

Rasopasno – Sv.Ivan – Mršići,

Gabonjin,

od Krasa prema groblju i Gromači,

Polje-Županje- D. Hlapa,

od Stupice prema Melinama,

prilazi Sužanu, Tribuljama, Klanicama, Sv. Ivanu, Dobrinju, Žestilcu,

od Čižića do tabele po Šumskoj cesti

- u svim naseljima po potrebi

- UKUPNO 864 RS

2. ODRŽAVANJE KOLNIKA JALOVINOM

180.000,00

- dobava, dovoz, nasipavanje i ugradnja jalovine, ravnanje i popravak cesta, izrada kolnih

puteva

- UKUPNO 106 RS sa troškom dobave jalovine

C ODRŽAVANJE ČISTOĆE U NASELJIMA

419.600,00

- svakodnevno pražnjenje u sezoni košarica sa smećem u Šilu, Klimnu, Čižićima, Melinama i Solinama i Dobrinju, ostalo razdoblje 3 x tjedno

- pražnjenje košarica i kanti sa smećem u Krasu, Gabonjinu u sezoni 2 x tjedno, ostalo razdoblje po potrebi

- održavanje čistoće u svim naseljima, kupalištima i plažama (pojačano od 1.6. - 1.10.)

- rad čistilicom po mjestima

- čišćenje divljih plaža

D ZALIJEVANJE (01.03. - 30.10) 600 RS (2 radnika x 5 s/d x 60 dana) x 100 72.000,00

- vaze u Klimnu, Čižićima, Šilu, Polju, Dobrinju, kod crkve u Sv.Ivanu i Gabonjinu, Sužanu, Hlapi, Gostinju, Županjama

- Klimno

- Šilo

- Županjama

- gredica ispred crkve u Polju i kod trgovine

- gredica kod spomenika u Gabonjinu

- Sužan

- Kras

- Čižići

- Klanice, Tribulje

- Hlapa

E SUDJELOVANJE NA KOMUNIMA I PERIODIČNIM AKCIJAMA 31.950,00

- «komun» u Dobrinju, Polju, Klimnu, Krasu, Svetom Ivanu, Rasopasnom, Gabonjinu, Šilu, Rudine (Sulinj), Klanice-Tribulje, i dr po pozivu

F OSTALO

290.470,00

- dobava i postava saobraćajnih znakova, signalizacije i ogledala

- zimska služba (čišćenje snježnih nanosa po svim mjestima)

- održavanje dječjih igrališta

- održavanje i farbanje postojećih klupa za odmor

- održavanje tuševa i javnog wc-a

- prijevoz klupa, stolica i ostalog

- prigodno ukrašavanje

- održavanje autobusne čekaonice u Klimnu

- održavanje plutača

- pranje stepenica u Šilu

- održavanje deponija

G PRETPOSTAVLJENI RASHODI

84.100,00

- participacija za još jednog radnika vozača kamiona za pražnjenje smeća u Dobrinju i Čižićima ili radu na deponiju u Polju (38.400,00)

- servis i održavanje sistema za navodnjavanje u Sužanu, Rasopasnom, Šilu i Dobrinj

- izvedba temelja za montažu parkirnih aparata

H MALČIRANJE TRAKTOROM UZ CESTU I ŠUMSKI PUTEVI 108.000,00

- radovi po pozivu ukupno 240 h

- rubovi ceste Čižići – Rudine

- od Pečenjaka prema Sršićima

- poljski putevi Polje

- put iz pravca Meline – Draga

- put između Gabonjina i Krasa

UKUPNO A + B + C + D + E + F + G + H	=	2.500.000,00
		+ 625.000,00
SVEUKUPNO PROGRAM RADA:		3.125.000,00

GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE 1004

Sredstva za ostvarenje programa čine:	PLANIRANO	OSTVARENO
UKUPNO	7.520.500,00	1.539.437,87
1. Kapitalna pomoć državnog proračuna za sanaciju rivica	660.000,00	0,00
2. Kapitalna pomoć iz državnog proračuna (EU) za park Šilo	490.000,00	0,00
3. Doprinosi za šume	1.000,00	241,71
4. Ostali nespomenuti prihodi - grobnice	110.000,00	35.300,00
5. Prihodi od komunalnog doprinosa	4.675.000,00	1.503.896,16
6. Višak prihoda iz prošle godine	1.584.500,00	0,00
U gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture kroz kapitalne projekte (K) utrošeno je slijedeće:		
UKUPNO	7.520.500,00	323.213,75
UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA K100401	2.626.500,00	27.168,75
- uređenje javne površine Kras	100.000,00	0,00
- prometna signalizacija Kras	70.000,00	0,00
- autobusna stanica Čižići	60.000,00	0,00
- krajobrazno uređenje okoliša nove plaže Šilo	110.000,00	0,00
- rampa za invalide Šilo	150.000,00	0,00
- uređenje lokaliteta Ogreni Dobrinj	200.000,00	0,00
- ukrasna kora park Ogreni	95.000,00	0,00
- ograda park Ogreni	100.000,00	0,00
- nadzor Ogreni	18.000,00	0,00
- studija video nadzora	40.000,00	0,00
- kamere za video nadzor	80.000,00	0,00
- uređenje javne površine Dobrinj	110.000,00	0,00
- uređenje lokve Sv. Petar Gabonjin	35.000,00	0,00
- izrada ogradnih zidova	50.000,00	27.168,75
- metalne ograde	80.000,00	0,00
- uređenje javne površine Rasopasno školski vrt	200.000,00	0,00
- uređenje staze u Rudinama	30.000,00	0,00
- opločavanje stabla kestena placa Klanice	20.000,00	0,00
- projekt park Šilo	32.000,00	0,00
- rekonstrukcija parka Šilo u zdravstveno-rekreativni park	620.000,00	0,00
- nadzor parka Šilo	30.000,00	0,00
- projekt ceste perilo Dobrinj	30.000,00	0,00
- hortikultura Ogreni	40.000,00	0,00
- parkiralište Šilo	60.000,00	0,00
- projekt uređenja kupališta Šilo	90.000,00	0,00
- projekti Kras	24.000,00	0,00
- projekt sanacije ceste Čižići - Soline	52.500,00	0,00
- priključak za električnu energiju	100.000,00	0,00
UREĐENJE GROBLJA K100403	75.000,00	0,00
RASVJETNA TIJELA K100404	110.000,00	11.231,25
IZGRADNJA JAVNE RASVJETE K100405	220.000,00	0,00
- izgradnja javne rasvjete	110.000,00	0,00

- izgradnja javne rasvjete Šilo - Polje	110.000,00	0,00
GRADNJA CESTA K100407	620.000,00	0,00
- asfaltiranje cesta		
OTKUP ZEMLJIŠTA K100408	1.000.000,00	0,00
ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI K100410	210.000,00	37.126,25
- elektroinstalaterski radovi	110.000,00	37.126,25
- elektroinstalaterski radovi Šilo - Polje	100.000,00	0,00
PROJEKTI JAVNE RASVJETE K100412	50.000,00	0,00
PROJEKTI CESTA K100413	629.000,00	0,00
- projekt ceste Borča Šilo	112.000,00	0,00
- projekt ceste Dobrinj – Meline	70.000,00	0,00
- projekt ceste Čižići	60.000,00	0,00
- projekt raskrižja Čižići	24.500,00	0,00
- projekt ceste Klimno	80.000,00	0,00
- projekt uređenja parkirališta	65.000,00	0,00
- projekt nerazvrstane ceste Kostrij Šilo	105.000,00	0,00
- glavni projekt raskrižja cesta ulaz Šilo	112.500,00	0,00
UREĐENJE CESTE PEĆINE ŠILO K100418	1.620.000,00	0,00
- uređenje ceste Pećine Šilo	1.560.000,00	0,00
- nadzor ceste Pećine Šilo	60.000,00	0,00
SANACIJA POSTOJEĆIH RIVICA I OBALNOG DIJELA U NASELJU ČIŽIĆI K100417	360.000,00	247.687,50
- sanacija postojeće rivice Čižići	250.000,00	247.687,50
- sanacija rivice Bunorica Čižići	110.000,00	0,00

Razlika od 1.216.224,12 kuna viška prihoda utrošiti će se u drugom dijelu godine.

KULTURA 1005

Temeljem potreba obavljanja djelatnosti iz područja kulture i u svrhu promicanja kulture, organizacijom kulturnih, društvenih i tradicionalnih manifestacija, zaštitom spomenika kulture te informativnom i izdavačkom djelatnošću., sredstva potrebna za provođenje programa osiguravaju se kroz redovne aktivnosti (A), tekuće (T) i kapitalne projekte (K):

	PLANIRANO	OSTVARENO
UKUPNO	1.019.000,00	95.312,54
KULTURNE MANIFESTACIJE A100501	47.000,00	8.388,30
- autorska i umjetnička djela	40.000,00	8.388,30
- Festival folkloru otoka Krka	7.000,00	0,00
Planirane su za razne manifestacije kroz autorska i umjetnička dijela i Festival folkloru otoka Krka, kojeg sufinanciraju sve jedinice lokalne samouprave otoka Krka.		
PROSLAVE I POKROVITELJSTVA A100502	24.000,00	5.000,00
BOŽIĆNI PROGRAM I DAROVI DJECI A100504	30.000,00	0,00
Program se organizira za božićne blagdane.		
SUFINANCIRANJE RADIO O.K. A100507	48.000,00	24.000,00
S ciljem što kvalitetnijeg programa i promidžbe općine i otoka sufinancira se radio Otok Krk prema godišnjem ugovoru s mjesečnim uplatama.		
IZGRADNJA SPOMENIKA K100518	100.000,00	0,00
-istaknutim Krasanima		
IZDAVANJE KNJIGA T100520	100.000,00	51.250,00
JAVNE POTREBE U KULTURI A100529	560.000,00	6.674,24

UDRUGA ALBANSKE NACIONALNE MANJINE OTOKA KRKA

	6.000,00	0,00
UDRUGA „DR.IVAN ČRNČIĆ“ POLJE	30.000,00	0,00
KATEDRA ČAKAVSKOG SABORA KORNIĆ	37.000,00	0,00
MAŽORETKINJE OTOKA KRKA	5.000,00	0,00
KARATE KLUB CROATIA KRK – KAMP	3.000,00	0,00
UDRUGA TRAGOM HRVATSKE BAŠTINE	6.000,00	0,00
UABIA OTOKA KRKA	7.000,00	0,00
UDRUGA SOPACA OTOKA KRKA	10.000,00	0,00
K.D. IVE JELENOVIĆ DOBRINJ	120.000,00	0,00
K.D. SV.JURAJ KRAS	25.000,00	0,00
K.D. SV.PETAR GABONJIN	20.000,00	4.674,24
KARNEVALSKA UDRUGA OPTIMISTI	40.000,00	0,00
K.D. DOBRINJ	30.000,00	0,00
MULTIMEDIJALNA UDRUGA KRČKA BESEDA	6.000,00	0,00
FOTO KLUB KRK	2.000,00	0,00
KARNEVALSKA UDRUGA KATAROŠKA	40.000,00	0,00
JAVNE POTREBE U KULTURI	173.000,00	2.000,00

Raspoređivanje sredstava za udruge obavlja Jedinostveni upravni odjel na temelju javnog natječaja za zadovoljenje javnih potreba, ugovora te druge relevantne dokumentacije, u prvom redu financijskih planova koji su obavezni svake godine dostaviti Općini Dobrinj za narednu godinu, a najkasnije do 1. ožujka izvršenje financijskog plana za prethodnu godinu, kao i po pojedinačnim zahtjevima.

REKOSTRUKCIJA ETNOGRAFSKOG MZEJA K100532

- projekt	110.000,00	0,00
-----------	------------	------

SPORT 1006

Ovim programom utvrđuju se redovne aktivnosti (A) i kapitalni projekti (K) od interesa za Općinu Dobrinj u svezi s poticanjem i promicanjem sporta u cjelini te sportsko-rekreativnom aktivnošću građana:

	PLANIRANO	OSTVARENO
UKUPNO	2.150.000,00	40.968,21
SPORTSKE MANIFESTACIJE A100601	70.000,00	0,00
- nogometni turniri	5.000,00	0,00
- boćarski turniri	5.000,00	0,00
- Kup općine Dobrinj u boćanju	20.000,00	0,00
- Sportaš godine otoka Krka	5.000,00	0,00
- ostali rashodi sporta	35.000,00	0,00
ODRŽAVANJE IGRALIŠTA A100602	100.000,00	31.409,25
UREĐENJE SPORTSKIH TERENA K100603	1.620.000,00	0,00
- projekt uređenja sportskog igrališta Polje	60.000,00	0,00
- sportski centar Čižići	1.500.000,00	0,00
- nadzor sportski centar Čižići	60.000,00	0,00
JAVNE POTREBE U SPORTU A100626	360.000,00	0,00
N.K. „OŠK“ OMIŠALJ	40.000,00	0,00
K.D. „SV.PETAR“ GABONJIN	20.000,00	3.750,00
NOGOMETNI KLUB „VIHOR“ BAŠKA	10.000,00	0,00
DSR „KINESIO“	40.000,00	0,00
Š.R.K. „ČIKAVICA“ ŠILO	45.000,00	0,00
VESLAČKI KLUB „GLAGOLJAŠ“ OMIŠALJ	15.000,00	0,00

K.D. „SV.JURAJ“ KRAS	5.000,00	0,00
NOGOMETNI KLUB „KRK“	50.000,00	0,00
DRUŠTVO ZA ŠPORTSKU REKREACIJU „ČIŽIĆI“	17.500,00	3.808,96
S.R.D. „VELA STEN ČIŽIĆI 2000“	45.000,00	0,00
KARATE KLUB CROATIA KRK	20.400,00	0,00
DRUŠTVO SPORTSKE REKREACIJE ZVRK	10.000,00	0,00
JAVNE POTREBE U SPORTU	42.100,00	2.000,00

Raspoređivanje sredstava za udruge obavlja Jedinostveni upravni odjel na temelju javnog natječaja za zadovoljenje javnih potreba, ugovora te druge relevantne dokumentacije, u prvom redu financijskih planova koji su obavezni svake godine dostaviti Općini Dobrinj za narednu godinu, a najkasnije do 1. ožujka izvršenje financijskog plana za prethodnu godinu, kao i po pojedinačnim zahtjevima.

OBRAZOVANJE 1007

Ovim programom utvrđuju se oblici aktivnosti (A), tekućih (T) i kapitalnih (K) projekata te opseg istih na području Općine Dobrinj:

- društvenom brigom o djeci predškolskog uzrasta provodi se organizirani predškolski odgoj,
- sufinanciranjem izbornih programa i drugih aktivnosti u oblasti osnovnog obrazovanja, poticanjem stipendiranja i nagrađivanja darovitih i uspješnih učenika stvaraju se uvjeti za nesmetano zadovoljenje svih potreba u ovoj oblasti,
- sufinanciranjem prijevoza za srednje škole i fakultete izvan otoka i ostalog, po potrebi.

	PLANIRANO	OSTVARENO
UKUPNO	3.302.000,00	1.019.266,62
SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA A100701	1.450.000,00	541.338,43

Temeljem potreba i interesa stanovništva Općine Dobrinj Dječji vrtić u Polju provodi organizirani predškolski odgoj i to ostvarivanjem primarnog programa od 9 sati, na način i kakvoćom koji su propisani normativima djelatnosti (prehrana, zdravstvena zaštita i dr.) za oko 40 djece. Dječji vrtić "Katarina Frankopan" Krk organiziran je kao ustanova osnivača Grada Krka, a općina Dobrinj financira u potpunosti područni Dječji vrtić Polje čiji dio pokriva teritorij općine, kao i ostale područne vrtiće za roditelje kojima je to pogodnije, pa i ostale predškolske ustanove kad se za to ukaže potreba. Sufinancira se i privatni obrt za čuvanje djece (jaslice) u Polju za 10-oro djece, i po jedno u Malinskoj i Rijeci:

- sufinanciranje dječjeg vrtića „Katarina Frankopan“ Krk 950.000,00 336.252,43
- subvencije obrtu za dnevnu skrb djece 500.000,00 205.086,00

PROJEKT ŠKOLE T100704	312.000,00	0,00
- projekt proširenja škole	200.000,00	
- idejni projekt proširenja škole	112.000,00	

Planira se proširenje škole koja je sada osmogodišnja.

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI A100706	15.000,00	1.000,00
--	-----------	----------

Nagrade učenicima na natjecanjima.

SUFINANCIRANJE OSNOVNE ŠKOLE - P.Š. DOBRINJ A100708	400.000,00	176.092,19
--	------------	------------

Sufinancira se naknada voditelju škole, psihologa, logopeda, financirana je nabava knjiga za odlikaaše, program „Prvi koraci u prometu“, nastava informatike, produženi boravak i ostali programi iznad standarda, te izleti.

DONACIJA S.Š. „HRVATSKI KRALJ ZVONIMIR“ KRK A 100709	20.000,00	0,00
STIPENDIJE UČENIKA I STUDENATA A100710	350.000,00	205.900,00

Stipendiraju se svi redovni učenici srednjih škola sa po 450,00 kn i studenti sa 650 kn mjesečno, koji zadovoljavaju uvjete o uspjehu u prethodnoj školskoj godini propisane javnim pozivom, te socijalne kategorije i djeca samohranih roditelja; deficitarna zanimanja po obavijesti Zavoda za zapošljavanje za srednjoškolce s iznosom od 800,00 kn i studente s iznosom od 900 kn, uz uvjet zapošljavanja na području Općine Dobrinj, ako postoje mogućnosti ili vraćanju sredstava. Školske godine 2021/2022 bilo je 47 stipendista.

SUFINANCIRANJE NABAVKE UDŽBENIKA A100711	95.000,00	0,00
- sufinanciranje udžbenika srednjih škola	30.000,00	0,00
- nabava radnih bilježnica i ostalog materijala za osnovnu školu	65.000,00	0,00

Učenicima srednjih škola sufinanciraju se knjige sa po 500 kn, odnosno 800 kn za djecu samohranih roditelja prije početka školske godine.

Za Područnu školu Dobrinj nabaviti će se radne bilježnice, likovne mape i ostalo po potrebi, s obzirom da se udžbenici financiraju iz državnog proračuna.

SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA A100712	160.000,00	94.936,00
- sufinanciranje cijene prijevoza	20.000,00	4.274,00
- subvencija prijevoza osnovna škola	40.000,00	34.800,00
- prijevoz srednjoškolci/studenti kombi	50.000,00	31.312,00
- naknada prijevoza škole nogometa	50.000,00	24.550,00

Učenicima srednjih škola i studentima koji putuju izvan otoka Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske Unije podmiruje troškove putovanja do prve stanice na kopnu, prijevoznik "Autotrans" d.o.o. Cres daje komercijalni popust od 50 % na cijenu dnevne karte do odredišta, a razliku koja ostaje za uplatu sufinanciraju općina i roditelji sa po 50 % kao mjesečnu ili vikend čip kartu. Subvencionira se prijevoz za Područnu školu Dobrinj prijevozniku „Autotrans“ d.o.o. Cres. Za učenike i studente koji imaju popodneve obaveze Općina Dobrinj dva puta dnevno organizira i kombi prijevoz do naselja Sv. Vid Miholjice jer nema autobusne veze za naselja na njenom području, te ga u cijelosti financira prijevozniku „Autotrans“ d.o.o. Cres. Za slobodne aktivnosti škole nogometa prijevoz organizira „Šilo turist“ vl. Dragan Brnić.

PROJEKT VRTIĆ T100714	200.000,00	0,00
PROJEKT ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE T100715	300.000,00	0,00
- projekt	200.000,00	0,00
- idejni projekt	100.000,00	0,00

ZDRAVSTVO 1008

Ovim programom utvrđuju se poslovi od interesa za Općinu Dobrinj u svezi s podizanjem zdravstvenog standarda stanovništva kroz aktivnosti (A) i kapitalni projekt (K):

	PLANIRANO	OSTVARENO
UKUPNO	198.000,00	11.975,00
SUFINANCIRANJE DOM ZDRAVLJA KRK A100801	3.000,00	575,00

- tečaj za trudnice koji organizira Dom zdravlja Krk, a sufinanciraju JLS otoka Krka

FINAN.AMBULANTE ŠILO – DODATNI TIM A100802	60.000,00	0,00
---	-----------	------

Financira se dodatni tim ambulante Šilo ljeti kao turistička ambulanta, koju mogu koristiti i stanovnici općine umjesto hitne medicinske pomoći, tokom srpnja i kolovoza.

CRVENI KRIŽ KRK A100805	50.000,00	0,00
--------------------------------	-----------	------

Prema Zakonu o Crvenom križu financira se Gradsko društvo Krk, uplatiti će se u drugom dijelu godine.

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PGŽ A100820	13.000,00	0,00
--	-----------	------

- sufinanciranje dodatnog tima hitne pomoći

JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU A100821	30.000,00	11.400,00
--	-----------	-----------

- besplatni pregledi stanovništva u Poliklinici Ivaniš	20.000,00	11.400,00
- javne potrebe u zdravstvu	10.000,00	0,00
NABAVA OPREME DOM ZDRAVLJA KRK K100823	42.000,00	0,00

SOCIJALNA ZAŠTITA 1009

Ovim programom osigurava se zaštita i pomaganje osobama koje su ugrožene ili nemoćne, koje ne mogu niti same niti uz pomoć članova obitelji zadovoljiti svoje osnovne potrebe zbog nepovoljnih imovinskih, gospodarskih, socijalnih ili drugih razloga. Općina Dobrinj nastoji povećati opći životni standard socijalno ugroženih građana i njihovih obitelji, odnosno pomoći pojedincima i obiteljima, kojima zbog različitih uzroka takva pomoć treba. Ovim aktivnostima (A) se socijalnu skrb pruža u skladu s pojedinačnim odlukama i temeljem akata Općinskog vijeća donesenih slijedom razrađenih prijedloga Odbora za odgoj i obrazovanje, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu:

	PLANIRANO	OSTVARENO
UKUPNO	530.000,00	256.356,56
POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA A100901	430.000,00	208.356,56
- pomoć obiteljima i kućanstvima (dodjeljuje se jednokratno, dodjelom socijalnih stipendija i slično; socijalno ugroženima i starijima od 80 godina za Uskrs i Božić dijele se prigodni novčani bonovi)	200.000,00	109.504,13
- pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama (organizirana je svakodnevno preko Crvenog križa s jednom gerontodomaćicom i jednim fizioterapeutom)	220.000,00	58.956,56
- samostan „Moj mir“ Zviranj	10.000,00	0,00
DAR NOVOROĐENOJ DJECI A100902	100.000,00	48.000,00
- dodjeljuje se u različitim iznosima u ovisnosti o prethodnom broju djece, za prvo dijete 4.000,00 kuna, drugo 6.000,00 kuna, treće i više 10.000,00 kuna, te se ne može planirati u točnom iznosu, do sada je dodijeljena za desetero djece.		

ZAŠTITA I SPAŠAVANJE 1010

Ovim programom utvrđuju se usluge zaštite i spašavanja na području općine Dobrinj kroz aktivnosti (A):

	PLANIRANO	OSTVARENO
UKUPNO	647.000,00	285.915,98
STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA A101002	34.000,00	0,00
- službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	24.000,00	0,00
- stožer zaštite i spašavanja	10.000,00	0,00
Stožer zaštite i spašavanja planiran je, ali nisu definirani uvjeti za naknadu troškova članova.		
PROTUPOŽARNA ZAŠTITA A101004	415.000,00	198.000,00
- protupožarna zaštita	400.000,00	198.000,00
Zakonom o vatrogastvu utvrđen je godišnji iznos financiranja Vatrogasne zajednice otoka Krka koja se raspoređuje mjesečno u 12 rata. Isplaćuje se mjesečni iznos od 30.000,00 kuna.		
- posebne mjere Vlade RH za protupožarnu zaštitu	15.000,00	0,00
U ovom iznosu obuhvaćena su dežurstva i pojačano motrenje tokom ljetne sezone.		
JAVNA VATROGASNA POSTROJBA A101005	160.000,00	79.915,98
Ugovorom o sufinanciranju za sve jedinice lokalne samouprave otoka Krka raspoređena sredstva uplatit će se u 12 jednakih rata Javnoj vatrogasnoj postrojbi Krk po izdanim računima osnivača – Grada Krka.		
DVD DOBRINJ A101006	30.000,00	0,00
GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA A101007	8.000,00	8.000,00

TURIZAM I GOSPODARSTVO 1012

Ovim Programom utvrđuju se oblici aktivnosti (A) na području općine Dobrinj u svezi sa razvojem poljoprivrede, malog i srednjeg poduzetništva, obrtništva i turizma:

	PLANIRANO	OSTVARENO
UKUPNO	1.409.000,00	150.376,53
GOSPODARSKI RAZVITAK A101201	100.000,00	11.443,29
- sufinanciranje cijene crpljenja i odvoza otpadnih voda	100.000,00	11.443,29
POMOĆ I RAZVOJ POLJOPRIVREDE A101202	245.000,00	21.378,57
- subvencije poljoprivrednicima	80.000,00	0,00
- strategija razvoja poljoprivrede	80.000,00	16.250,00
- sufinanciranje naknade odstrjela ne zavičajne divljači	50.000,00	5.128,57
- program zaštite divljači	35.000,00	0,00
TURISTIČKI RAZVOJ A101203	560.000,00	14.400,00
- TZ općine Dobrinj za manifestacije	400.000,00	0,00
- strateški plan razvoja plaža	20.000,00	0,00
- strategija razvoja	50.000,00	14.400,00
- čišćenje podmorja Soline – Klimno	90.000,00	0,00
EKO WC NA PLAŽAMA A101204	90.000,00	875,00
U ljetnim mjesecima po 2 wc-a su smještene na 5 plaža, i za ljetne fešte po potrebi.		
SUFINANCIRANJE BRODSKE LINIJE A101207	60.000,00	17.833,17
Sufinancira se brodska linija Šilo-Crikvenica, s Gradom Crikvenicom i PGŽ-om.		
TZ OTOKA KRKA A101208	61.000,00	40.315,50
Po sporazumu svih lokalnih jedinica sufinancira se TZ Otoka Krka.		
PLAVA ZASTAVA A101210	25.000,00	23.100,00
Nalazi se na plaži Šilo i Soline, rashodi su troškovi članarine udruzi „Lijepa naša“ koja ih dodjeljuje.		
REGULACIJA PROMETA A101213	135.000,00	15.000,00
- usluge agencija i student servisa	35.000,00	0,00
Organizirana je Prometna jedinica mladih u Dobrinju gdje je za vrijeme turističke sezone zabranjen promet vozilima, osim za stanovnike i dostavu.		
- studija analiza prometnica i prometnih rješenja	100.000,00	15.000,00
ODRŽAVANJE KAMERA U NASELJIMA I ZAKUP INTERNETA (HOT SPOT) A101214	8.000,00	1.875,00
Po turističkim naseljima smješteno je 6 kamera koje redovito održava tvrtka Absolute d.o.o. Zagreb.		
LAG „KVARNERSKI OTOCI“ A101216	5.000,00	4.156,00
- članovi smo s godišnjom članarinom		
OGLAŠAVANJE KVARNERA KAO AVIO DESTINACIJE A101220	20.000,00	0,00
USLUGE ZAŠTITARA A101222	80.000,00	0,00
POLJOPRIVREDNA ZADRUGA OTOK KRK A101224	20.000,00	0,00

IZGRADNJA VODOVODA, ODVODNJE I GOSPODARENJE OTPADOM 1013

Na području Općine Dobrinj sufinancira se otplata kredita za odvodnju iz EU sredstava, preko komunalnog poduzeća „Ponikve voda“ d.o.o. kao opskrbljivača i vlasnika osnovnih sredstava, za područje cijelog otoka Krka, kao i oborinska odvodnja za koju se troši dio

vodnog doprinosa od 8 % od uplata na području općine Dobrinj kojega uplaćuju „Hrvatske vode“, kroz aktivnosti (A) i kapitalni projekt (K):

	PLANIRANO	OSTVARENO
UKUPNO	804.500,00	104.905,04
GOSPODARENJE OTPADOM K101304	113.500,00	0,00
- saniranje deponija	3.500,00	0,00
- set poluukopanih spremnika	110.000,00	0,00
IZGRADNJA ODVODNJE K101306	671.000,00	91.491,23
- kapitalne pomoći „Ponikve voda“ d.o.o. za kredit HBOR- EU projekt	165.000,00	61.720,51
- kapitalne pomoći „Ponikve eko otok Krk“ d.o.o za kredit Erste banke za EKI uz EU projekt, koji je preuzeo „Smart island Krk“ d.o.o. prijenosom udjela - kamate	31.000,00	8.145,72
- kapitalne pomoći „Ponikve eko otok Krk“ d.o.o za kredit Erste banke za EKI uz EU projekt, koji je preuzeo „Smart island Krk“ d.o.o. prijenosom udjela – glavnica	294.000,00	0,00
- imovinsko pravni troškovi EU projekta	16.000,00	0,00
- projekti oborinske odvodnje	100.000,00	0,00
- kanali za oborinsku odvodnju	100.000,00	21.625,00
- idejni i glavni projekt kanalizacija Klimno	22.000,00	0,00
- glavni projekt izmjena i dopuna odvodnje priobalja Dobrinj	43.000,00	0,00
ODRŽAVANJE OBORINSKE ODVODNJE A101307	20.000,00	13.413,81

Godišnji Program financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Dobrinj:

UKUPNO	804.500,00	104.905,04
- vodni doprinos	20.000,00	2.922,78
- ostali prihodi proračuna	784.500,00	101.982,26

ENERGETSKI RAZVOJ 1017

Ovim programom planira se tekući projekt (T) kako slijedi:

	PLANIRANO	OSTVARENO
REKONSTRUKCIJA - ENERGETSKA OBNOVA DIJELA JAVNE RASVJETE OPĆINE DOBRINJ K101705	2.400.000,00	0,00
- rekonstrukcija javne rasvjete	2.400.000,00	0,00

Planirano za povećanje učinkovitosti sustava javne rasvjete.

NAKNADA ZA NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE U PROSTORU 1018

Ovim Programom utvrđuje se namjensko korištenje ostvarenih sredstava naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Dobrinj za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom, te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja, kroz kapitalni program (K):

	PLANIRANO	OSTVARENO
PROSTORNO PLANIRANJE K101801	151.257,81	30.000,00
- izmjena prostornog plana	91.257,81	30.000,00

- urbanistička studija zone ugostiteljsko turističke namjene u građevinskom području Šilo
60.000,00 0,00

Sredstva potrebna za ostvarenje s uključenim viškom prihoda iz prošle godine iznose:

1. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru **151.257,81 68.056,70**
Višak prihoda u iznosu od 38.056,70 kuna utrošiti će se u drugom dijelu godine.

RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA 1019

Ovim programom planiraju se slijedeće aktivnosti (A), tekući (T) i kapitalni projekti (K):

	PLANIRANO	OSTVARENO
UKUPNO	1.832.000,00	86.435,48
JAVNE POTREBE CIVILNOG DRUŠTVA A101901	240.000,00	0,00
- programska djelatnost udruga	200,00	0,00
- Centar za aktivnosti i terapiju „Moj prijatelj“ Njivice	11.000,00	0,00
- Udruga specijalne policije iz domovinskog rata „Ajkula“	8.000,00	0,00
- Udruga za zaštiti životinja „Felix“	10.000,00	0,00
- Udruga vinara „Bukaleta“ Krk	3.000,00	0,00
- Moto klub Krk	2.000,00	0,00
- Društvo multiple skleroze PGŽ	3.000,00	0,00
- Potrošačica - društvo za zaštitu potrošača Hrvatske	2.800,00	0,00
- Udruga veterana domovinskog rata	42.500,00	0,00
- Udruga invalida kvarnerskih otoka	2.500,00	0,00
- LD „Orebica“ Krk - LJ „Fazan“ Dobrinj	65.000,00	0,00
- Udruga invalida rada Rijeka	2.000,00	0,00
- Udruga Dobrinjština – Eko Liburnija	52.000,00	0,00
- HVIDRA Krk	13.000,00	0,00
- Udruga antifašista otoka Krka	13.000,00	0,00
- Auto klub „Krk“	2.000,00	0,00
- Krizne radio komunikacije	3.000,00	0,00
- Hrvatska udruga stanara i suvlasnika zgrada	1.000,00	0,00
- Udruga gluhih i nagluhih PGŽ	1.500,00	0,00
- Udruga plavo-bijeli otok	2.500,00	0,00
Za programsku djelatnost udruga dodijeliti će se po odluci u dugom dijelu godine.		
KAPITALNE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA K101902	100.000,00	0,00
ODRŽAVANJE ZGRADA I OKOLIŠA A101910	151.000,00	72.329,38
- materijal za tekuće i investicijsko održavanje	24.000,00	0,00
- usluge tekućeg i inv.odr.građ.objekata	110.000,00	64.383,75
- održavanje Papinog perivoja Omišalj	17.000,00	7.945,63
PROSLAVE I POKROVITELJSTVA A101912	30.000,00	0,00
- ostali rashodi poslovanja - vatromet		
INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADA K101913	1.240.000,00	0,00
- projekt uređenja zgrade Sužan	60.000,00	0,00
- uređenje društvene prostorije Sužan	90.000,00	0,00
- krov društvene prostorije Klimno	50.000,00	0,00
- uređenje društvene prostorije Rasopasno	60.000,00	0,00
- uređenje skladišta Gabonjin	50.000,00	0,00
- uređenje zvonika Polje	600.000,00	0,00
- uređenje društvene prostorije Polje	95.000,00	23.478,75
- dom Sveti Vid	40.000,00	39.168,75

- sanacija stepenica društvene prostorije Klimno	70.000,00	0,00
- krov društvene prostorije Rasopasno	100.000,00	0,00
ZAŠTITA ŽIVOTINJA A101914	44.000,00	14.106,10
- zaštita životinja	20.000,00	595,00
- veterinarske usluge	24.000,00	13.511,10
ODRŽAVANJE SUSTAVA WiFi4EU	27.000,00	0,00

PROMJENA NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA 1020

Ovim programom planira se aktivnost (A):

POVEĆANJE VRIJEDNOSTI POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA A102001
50.596,98 7.625,15

Prihodi se planiraju iz promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, s viškom prihoda iz prošle godine iznose:

50.596,98 0,00

Višak prihoda od 7.625,15 kuna utrošiti će se u drugom dijelu godine.

UTROŠAK TURISTIČKE PRISTOJBE 1015

Prema Zakonu o turističkoj pristojbi sredstva se planiraju utrošiti u slijedeće aktivnosti (A):

UTROŠAK TURISTIČKE PRISTOJBE ZA TURISTIČKI RAZVOJ A101501		
UKUPNO	560.000,00	0,00
- projekti uređenja plaža	170.000,00	0,00
- uređenje plaža Soline	100.000,00	0,00
- uređenje plaža Klimno	90.000,00	0,00
- uređenje plaža Čižići	100.000,00	0,00
- uređenje plaža Šilo	100.000,00	0,00

IZVJEŠTAJI O ZADUŽIVANJU

U 2022. godini Općina Dobrinj nije koristila proračunsku zalihu.

Zadužila se i dala jamstvo u iznosu od 2.381.048,75 kuna kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak za rekonstrukciju javne rasvjete.

Jamstvo je dato komunalnom društvu u suvlasništvu s drugim jedinicama lokalne samouprave na otoku Krku „Ponikve voda“ d.o.o. Krk za „EU Projekt prikupljanja, odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda na otoku Krku“, za dio koji se odnosi na općinu Dobrinj po postotku udjela u vlasništvu.

Dana je suglasnost „Ponikve eko otok Krk“ d.o.o. za kredit za izgradnju elektroničke komunikacijske infrastrukture otoka Krka. (izvještaj u prilogu).

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

Nedospjele obveze po ulaznim računima iznose 458.205,82 kuna i plaćaju se uglavnom redovito u ugovorenom roku, odnosno u roku od 30 dana.

Obveze za plaću su 85.965,09 kuna, i isplaćuju se uglavnom prvog radnog dana u mjesecu.

Obveze za porez na dodanu vrijednost po prijenosu porezne obveze iznose 60.713,70 i plaćaju se u zakonskom roku do kraja mjeseca.

Za jamčevine po javnim i jednostavnim nabavama uplaćeno je 75.000,00 kuna, koje će se vratiti ili naplatiti po završenom postupku.

Obveze za naplaćene tuđe prihode (Hrvatske vode-vodna naknada) je 49.285,58 kuna.

UKUPNO

730.616,19

IZVJEŠTAJ O POTRAŽIVANJIMA

Potraživanja za prihode poslovanja iznose 5.176.323,10 kuna. Uz rješenja i račune šalju se i dugovi i obračun kamata.

1. Najveći dug je komunalni doprinos u iznosu od 1.151.944,83 kuna.
2. Slijedi komunalna naknada u iznosu od 1.151.286,09 kuna.
3. Slijedeći po visini je dug od prihoda vodnog gospodarstva u iznosu od 954.500,65 kuna.
4. Dug poreza na kuće za odmor iznosi 925.582,64 kuna.
5. Slijedi porez na promet nekretninama koji iznosi 622.123,42 kuna zajedno s kamatama, po izvještaju Porezne uprave koja donosi rješenja i vrše naplatu, a prihod je lokalne samouprave.
6. Dug naknade za javne površine iznosi 289.054,00 kuna.
7. Dug poreza na potrošnju iznosi 22.696,59 kuna.
8. Dug od zakupa poslovnog prostora iznosi 19.719,40 kuna.
9. Slijede kamate u iznosu od 18.607,15 kuna.
10. Dug naknade za koncesije je 10.000,00 kuna.
11. Dug grobne naknade iznosi 5.362,25 kuna.
12. Dug prihoda od pruženih usluga za uslugu naplate vodne naknade za „Hrvatske vode“ iznosi 2.709,46 kuna.
13. Dug za najam opreme iznosi 2.250,35 kuna.
14. Dug poreza na korištenje javne površine iznosi 486,27 kuna.

Potraživanja za prihode od prodaje nefinancijske imovine iznose 329.589,34 kuna.

1. Dug za prodaju zemljišta iznosi 317.500,00 kuna.
2. Osoba koja je po ugovoru plaćala otkup stana je umrla, te će se daljnji postupak otkupa koji iznosi 12.089,34 kune provesti po okončanom postupku nasljedstva.

Općinsko vijeće Općine Dobrinj
Predsjednik:

Ivan Šamanić v.r.

PRILOG 1.

OPĆINA DOBRINJ - DANA JAMSTVA NA DAN 30.06.2022.

REDNI BROJ	DATUM ODLUKE VLADE RH	DATUM UGOVORA	NAZIV FINACIJSKE INSTITUCIJE	NAZIV KORISNIKA	VALUTA	IZNOS U VALUTI	KUNA	DOSPIJEĆE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	29.05.2017.	22.08.2017.	Hrvatska banka za obnovu i razvitak	Ponikve voda d.o.o. Krk	HRK	-	9.259.669,94	2030
2.		26.1.2022.	Hrvatska banka za obnovu i razvitak	Općina Dobrinj	HRK	0	2.381.048,75	

DANA SUGLASNOST ZA ZADUŽIVANJE

1.		17.06.2020.	Erste banka	Ponikve eko otok Krk d.o.o.	HRK	-	6.307.397,93	2027
----	--	-------------	-------------	-----------------------------	-----	---	--------------	------



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DOBRINJ

Na temelju članka 41. Statuta Općine Dobrinj („Službene novine Općine Dobrinj“ broj 8/22) Općinsko vijeće Općine Dobrinj na 11. sjednici održanoj dana 27. rujna 2022. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća Općinskog načelnika
za razdoblje siječanj-lipanj 2022. godine

Članak 1.

Prihvaća se Polugodišnje izvješće Općinskog načelnika za razdoblje siječanj-lipanj 2022. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka čini njegov sastavni dio, ali nije predmet objave u „Službenim novinama Općine Dobrinj“.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Općine Dobrinj“.

KLASA: 024-01/22-01/6
URBROJ: 2170-18-01-22-4
Dobrinj, 27. rujna 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ
Predsjednik
Ivan Šamanić, v. r.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DOBRINJ

Na temelju članka 38. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 123/17) i članka 41. Statuta Općine Dobrinj („Službene novine Općine Dobrinj“ broj 8/22), Općinsko vijeće Općine Dobrinj na 11. sjednici održanoj dana 27. rujna 2022. godine, donosi

ODLUKU
o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Općine Dobrinj
za razdoblje 2022.-2028. godine

Članak 1.

Ovom se Odlukom pokreće postupak izrade Plana razvoja Općine Dobrinj za razdoblje 2022.-2028. godine (u daljnjem tekstu: Plan razvoja).

Članak 2.

Plan razvoja je srednjoročni akt strateškog planiranja, kojim će se definirati posebni ciljevi za provedbu strateških i posebnih ciljeva koje će utvrditi Nacionalni plan razvoja i Plan razvoja Primorsko-goranske županije, oslanjajući se na strateške ciljeve iz nacionalne razvojne strategije te sektorskih i višesektorskih strategija.

Članak 3.

Nositelj izrade Plana razvoja je Jedinствeni upravni odjel Općine Dobrinj.

Članak 4.

O ovoj Odluci informirat će se javnost sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, objavom na službenima stranicama Općine Dobrinj.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Dobrinj".

KLASA:024-01/22-01/6
URBROJ: 2170-18-01-22-5
Dobrinj, 27. rujna 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ
Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Šamanić, v. r.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DOBRINJ

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) i članka 41. Statuta Općine Dobrinj („Službene novine Općine Dobrinj“ broj 8/22), Općinsko vijeće Općine Dobrinj na 11. sjednici održanoj dana 27. rujna 2022. godine, donosi

**Kodeks ponašanja
članova Općinskog vijeća Općine Dobrinj**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kodeksom ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Dobrinj (dalje u tekstu: Kodeks) uređuje se sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interes u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća Općine Dobrinj, način praćenja primjene Kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha ovog Kodeksa je jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) U ovome Kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. član obitelji je bračni ili izvanbračni drug člana predstavničkog tijela, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik;

2. povezane osobe su osobe navedene u točki 1. ovoga stavka i sve ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanimima s članom predstavničkog tijela;

3. poslovni odnos odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaju, zakup, najam, državne potpore i druge oblike izravnog stjecanja sredstava od Općine Dobrinj, na koncesije, koncesijska odobrenja i ugovore javno-privatnog partnerstva, osim državnih potpora u slučaju elementarnih nepogoda;
4. potencijalni sukob interesa je situacija kada privatni interes člana predstavničkog tijela može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti;
5. stvarni sukob interesa je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti;
6. privatni interes obuhvaća imovinsku i neimovinsku korist članova predstavničkog tijela i povezanih osoba;
7. integritet podrazumijeva osobno poštenje, neovisnost, striktnu privrženost određenim vrijednostima i ponašanjima te dosljednost u poštivanju moralnih načela.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 4.

Članovi Općinskog vijeća u obnašanju javne dužnosti ne smiju svoj privatni interes stavljati ispred javnog interesa.

Članovi Općinskog vijeća dužni su se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. Načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti - obveznici u obnašanju javnih dužnosti moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti te povjerenje građana.
2. Načelo osobne odgovornosti - obveznici su osobno odgovorni za svoje djelovanje u obnašanju javnih dužnosti na koje su imenovani odnosno izabrani prema tijelu ili građanima koji su ih imenovali ili izabrali.
3. Načelo zaštite javnog interesa - obveznici ne smiju koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njima povezana. Obveznici ne smiju biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njihovu objektivnost.
4. Načelo transparentnosti - građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem obveznika kao javne osobe, a koje je u vezi s obnašanjem njihove dužnosti.
5. Načelo očuvanja povjerenja građana – član predstavničkog tijela je dužan čuvati povjerenje građana te paziti na očuvanje vlastitog integriteta te se od njega zahtijeva izbjegavanje situacija koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti. Pri obnašanju dužnosti, član predstavničkog tijela se mora ponašati na način kojim čuva i unaprjeđuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost tijela izvršne vlasti u kojem obnaša dužnost.

6. Načelo javnosti - u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja tijelo izvršne vlasti u kojem obnaša dužnost, član predstavničkog tijela će iznositi stavove tijela u kojem obnaša dužnost u skladu s propisima, ovlastima i kodeksom te osiguravati transparentnost u obnašanju dužnosti i transparentnost tijela u kojem obnaša dužnost. Član predstavničkog tijela je dužan, u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti potrebne informacije vezane uz dužnost koju obnaša i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti s posebnim propisima.

7. Načelo uzornosti - član predstavničkog tijela treba biti uljudan, dostojanstven i profesionalan kako u svojim odnosima s građanima i medijima, tako i u svojim odnosima s ostalim dužnosnicima, službenicima i namještenicima. Pri korištenju bilo kojeg sredstva komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, član predstavničkog tijela je dužan čuvati osobni ugled i ugled predstavničkog tijela. U tom smislu, potrebno je da član predstavničkog tijela vlastitim primjerom potiče druge članove predstavničkog tijela na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju te odgovoran odnos prema građanima.

8. Načelo racionalnog korištenja javnih resursa - obnašajući dužnost član predstavničkog tijela treba osigurati da se ljudskim i materijalnim resursima upravlja i koristi na zakonit, učinkovit, djelotvoran i ekonomičan način, isključivo u cilju ostvarenja javnog interesa.

III. ODREDBE O SUKOBU INTERESA I DRUGA PRAVILA PONAŠANJA

Članak 5.

(1) U obnašanju dužnosti član predstavničkog tijela ne smije ni na koji način pogodovati sebi ili osobama s kojim je povezan niti se svojim dužnošću smije koristiti kako bi ostvario neke svoje privatne interese ili interese povezanih osoba.

(2) Sukob interesa postoji kad su privatni interesi članova predstavničkog tijela u suprotnosti s javnim interesom, a posebice kada je privatni interes obveznika utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (stvarni sukob interesa).

(3) U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa član Općinskog vijeća je dužan učiniti sve što je potrebno da odijeli privatni od javnog interesa i zaštiti javni interes.

U slučaju dvojbe predstavlja li neko postupanje povredu odredaba Kodeksa ili drugog, članovi Općinskog vijeća dužni su zatražiti mišljenje Vijeća časti, koji će najkasnije u roku 15 dana od primitka zahtjeva vijećnika dati obrazloženo mišljenje i/ili upute za postupanje.

(4) Član Općinskog vijeća dužan je pravovremeno prepoznati okolnosti koje bi ga mogle dovesti u situaciju sukoba interesa, deklarirati ih u određenom postupku, izuzeti se od postupanja (odlučivanja, glasanja i sl.) te delegirati ovlast postupanja u konkretnoj situaciji na drugu osobu.

Članak 6.

(1) Sukladno odredbama zakona kojim se uređuje sprečavanje sukoba između privatnog i javnog interesa u obnašanju javnih dužnosti, članovi Općinskog vijeća su dužni u roku od 15 dana od stupanja na dužnost ili stjecanja udjela obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća Općine Dobrinj ako imaju 5% ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta.

(2) Popis udjela iz stavka 1. ovog članka objavljuje se i redovito ažurira na mrežnim stranicama Općine Dobrinj.

(3) Vijećnik je dužan pisanim putem u roku od 15 dana obavijestiti Općinsko vijeće o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovu vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s Općinom Dobrinj te s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je Općina Dobrinj osnivač.

Članak 7.

Članu Općinskog vijeća zabranjeno je:

- primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti,
- ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom,
- zlouporabiti posebna prava obveznika koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje dužnosti,
- primiti dodatnu naknadu za poslove obnašanja javnih dužnosti,
- tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari, ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara,
- utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi,
- koristiti povlaštene informacije o djelovanju državnih tijela radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- na drugi način koristiti položaj obveznika utjecanjem na odluku tijela javne vlasti ili osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Članak 8.

(1) Darom se, u smislu ovoga Kodeksa, smatra novac, stvari bez obzira na njihovu vrijednost, prava i usluge dane bez naknade koje vijećnika dovode ili mogu dovesti u odnos zavisnosti ili kod njega stvaraju obvezu prema darovatelju.

(2) Ne smatraju se darovima, u smislu ovoga Kodeksa, uobičajeni darovi između članova obitelji, rodbine i prijatelja te državna i međunarodna priznanja, odličja i nagrade.

(3) Vijećnik smije zadržati samo dar simbolične vrijednosti i to najviše u vrijednosti do 500,00 kuna od istog darovatelja.

(4) Vijećnik ne smije primiti dar iz stavka 3. ovoga članka kada je on u novcu, bez obzira na iznos, te vrijednosnicu i dragocjenu kovinu. Pod darom u novcu, vrijednosnicom i dragocjenom kovinom ne smatra se numizmatički novac, prigodni optjecajni kovani novac pakiran u prigodnu ambalažu niti numizmatički kompleti.

(5) Darovi protokolarni naravi koji prelaze iznos od 500,00 kuna te ostali darovi koje obveznik ne zadrži kada na to ima pravo vlasništvo su vlasništvo su Republike Hrvatske.

Članak 9.

(1) Član Općinskog vijeća dužan je čuvati povjerljive informacije i podatke za koje sazna u obnašanju dužnosti, a koje nije obavezan javno objaviti u skladu sa zakonom.

(2) Na postupanje s informacijama i podacima koje sazna u obnašanju dužnosti, član Općinskog vijeća treba paziti na odredbe propisa kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka.

IV. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA

Članak 10.

(1) Primjenu Kodeksa prati Etički odbor u prvom stupnju i Vijeće časti u drugom stupnju.

(2) Etički odbor, kao i Vijeće časti čine predsjednik i dva člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 11.

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, u pravilu jedan član iz reda predstavničke većine, a jedan iz predstavničke manjine.

Članak 12.

(1) Vijeće časti se imenuje i razrješuje od strane Općinskog vijeća.

(2) Vijeće časti ima predsjednika i dva člana koje imenuje Općinsko vijeće.

(3) Za predsjednika odnosno člana Vijeća časti može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. ima državljanstvo Republike Hrvatske i prebivalište na području Republike Hrvatske

2. ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava

3. ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci i istaknute rezultate u radu

4. nije osuđivana za kaznena djela i protiv koje se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela za koja se postupak pokreće po službenoj dužnosti

5. nije nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(4) Mandat predsjednika i članova Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća uz mogućnost reizbora.

Članak 13.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa uz navođenje odredbe Kodeksa koja je povrijeđena.

(3) Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(4) Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 14.

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 15.

(1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 16.

(1) Za povredu odredba Kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Kodeksa.

(2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 17.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 18.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe akta kojim se uređuje način rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Dobrinj.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno odluci kojom se uređuje naknada članovima radnih tijela Općinskog vijeća.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Dobrinj“.

KLASA: 024-01/22-01/6

URBROJ: 2170-18-01-22-6

Dobrinj, 27. rujna 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivan Šamanić, v. r.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DOBRINJ

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), članka 4. stavka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19) i članka 41. Statuta Općine Dobrinj („Službene novine Općine Dobrinj“ broj 8/22), Općinsko vijeće Općine Dobrinj na 11. sjednici održanoj dana 27. rujna 2022. godine, donosi

ODLUKU
o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Dobrinj

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (u nastavku teksta: Odluka) propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, radi održavanja i zaštite poljoprivrednih zemljišta na području Općine Dobrinj.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

Pod agrotehničkim mjerama, u smislu ove Odluke smatraju se:

- minimalna razina obrade i održavanje poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijanje organizama štetnih za bilje,
- gospodarenje biljnim ostacima,

- održavanje organske tvari i humusa u tlu,
- održavanje povoljne strukture tla,
- zaštita od erozije,
- održavanje plodnosti tla.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama
- održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Nakon uporabe pesticida vlasnici odnosno posjednici dužni su ambalažu od korištenja sredstava za zaštitu bilja zbrinuti sukladno uputama proizvođača koje su priložene uz ta sredstva.

Gospodarenje biljnim ostatcima

Članak 7.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stjelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Članak 8.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla
- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojdbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu.

Podusjevi, međususjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Članak 10.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostake u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojdbu.

Održavanje strukture tla

Članak 11.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Zaštita od erozije

Članak 12.

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

Održavanje plodnosti tla

Članak 13.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikro hraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 14.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisane su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Održavanje živica i međa

Članak 15.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i podrezivati, na način da spriječe njenu zakorovljenost, njeno širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, te istu formirati na način da ne ometa promet, vidljivost i preglednost poljskog puta.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža. Zabranjeno je izoravanje ili oštećivanje međa.

Održavanje poljskih putova

Članak 16.

Poljskim putom u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet ili prilaz poljoprivrednom zemljištu, a koji koristi veći broj korisnika.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o poljskim putovima koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova naročito se podrazumijeva:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova, kako ne bi ometali provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila

- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda
- sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove
- čišćenje od korova i sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta
- održavanje suhozida, saniranje oštećenih dijelova suhozida i prolaza
- sprječavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, masipavanje otpadnim materijalom i sl.)
- sprječavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Članak 17.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje poljskih putova,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

Članak 18.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala, dužni su održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 19.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih čestica na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja zabranjena je sadnja visokog raslinja neposredno uz među koja graniči s drugim vlasnikom ili posjednikom.

Štetu nastalu zasjenjivanjem vlasnici i posjednici rješavaju sporazumno ili poduzimanjem radnji oštećenog sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 20.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik i posjednik dužan je određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici i posjednici dužni su redovito održavati.

IV. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 21.

Mjere zaštite od požara koje se provode kod spaljivanja korova, trave, raslinja i drugog

otpadnog materijala biljnog podrijetla na poljoprivrednom zemljištu su:

1. prije početka spaljivanja, površine na kojima se obavlja spaljivanje izolirati od ostalih površina na način da se izoru brazde kako bi se onemogućilo širenje požara ili navedeno izvršiti na neki drugi način;
2. spaljivanje se ne smije obavljati za vrijeme jakog vjetera i noću;
3. za vrijeme spaljivanja izvršitelj spaljivanja dužan je osigurati stalno prisustvo punoljetnih osoba sposobnih za gašenje požara;
4. spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 100 metara od površina na kojima se nalaze stogovi slame i sijena, objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal, odnosno od stambenih objekata i prometnica;
5. spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 200 metara od ruba šumskih površina odnosno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama;
6. izvršitelji spaljivanja ne smije napustiti mjesto spaljivanja dok se sa sigurnošću ne utvrdi da je vatra u potpunosti ugašena.
7. potrebno je poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprečavanja nastanka i širenja požara.

O spaljivanju korova, trava, raslinja i drugog otpadnog materijala biljnog podrijetla na poljoprivrednom zemljištu, izvršitelji spaljivanja dužni su, prije početka spaljivanja, obavijestiti najbližu vatrogasnu postrojbu na čijem području vrše spaljivanje.

Zabranjuje se uklanjanje i spaljivanje korova i biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine, a izvan toga razdoblja ukoliko je na području Primorsko-goranske županije proglašena velika i vrlo velika opasnost od požara na otvorenom prostoru.

V. NADZOR

Članak 22.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi poljoprivredni redar Općine Dobrinj i nadležne inspekcije ovlaštene posenim propisima.

U provođenju nadzora poljoprivredni redar je ovlašten rješenjem narediti vlasniku i posjedniku poljoprivrednog zemljišta radnje u svrhu provođenja mjera propisanih ovom Odlukom te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

Protiv rješenja poljoprivrednog redara iz stavka 2. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Primorsko-goranske županije nadležnom za poslove poljoprivrede, u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka ne odgađa njegovo izvršenje.

Ukoliko vlasnik i posjednik ne poduzme rješenjem naređene mjere, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i teret vlasnika i posjednika poljoprivrednog zemljišta.

Poslove nadzora uređene ovim člankom može, osim poljoprivrednog, obavljati i komunalni redar Općine po ovlaštenju Općinskog načelnika.

Članak 23.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ako poljoprivredni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 24.

Novčane kazne za ne provođenje agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz ove Odluke propisane su prekršajnim odredbama važećeg Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Dobrinj“.

*KLASA: 024-01/22-01/6
URBROJ: 2170-18-01-22-7
Dobrinj, 27. rujna 2022. godine*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ
Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Šamanić, v. r.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DOBRINJ
KLASA:024-02/22-02/12
URBROJ:2170-18-02-22-1
Dobrinj, 23. rujna 2022. godine

Na temelju odredbi članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19) (dalje u tekstu: Zakon) i članka 49. stavka 3. podstavka 10. Statuta Općine Dobrinj („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 35/09, 10/13, 2/18 i 4/20 i „Službenih novina Općine Dobrinj“ broj 2/21), na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела, Опćински начелник Опćине Dobrinj donio je

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Dobrinj

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinственог управног одјела (u daljnjem tekstu: Odjel), nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Odjela, kao i povrede službene dužnosti, ocjenjivanje službenika te ostala pitanja od značaja za rad Odjela, sve u skladu sa Statutom i općim aktima Općine Dobrinj.

Članak 2.

U Odjelu se obavljaju poslovi određeni Zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Dobrinj (u nastavku teksta: Odluka) i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi s rodnim značenjem koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kod donošenja rješenja kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, raspoređenog na odnosno radno mjesto.

Članak 4.

Radom Odjela upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Odjela.

Članak 5.

Općinski načelnik nadzire rad Odjela, te pročelnik za svoj rad odgovara Općinskom načelniku.

Članak 6.

Pročelnika Odjela imenuje Općinski načelnik sukladno Zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava te Zakonu kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 7.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan Zakonom, Općinski načelnik imenuje osobu koja će privremeno obavljati iste poslove, i to iz reda službenika Odjela, a koja ispunjavaju uvjete za imenovanje na odnosno radno mjesto.

O imenovanju i razrješenju pročelnika Odjela te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem Općinski načelnik.

Članak 8.

Službenici i namještenici su dužni svoje poslove obavljati sukladno Ustavu, zakonima i drugim propisima, općim aktima Općine Dobrinj, pravilima struke, nalogima Općinskog načelnika i uputama pročelnika.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka te u odnosima s korisnicima usluga, kao i u međusobnim odnosima, službenici su se dužni pridržavati slijedećih temeljnih načela:

- zakonitosti i pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa
- poštivanje integriteta i dostojanstva osobe
- primjerenog komuniciranja
- posebne pozornosti prema potrebama pojedinih kategorija osoba (osobe s posebnim potrebama)
- pravodobnog i učinkovitog obavljanja poslova
- poštivanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornost za svoje postupke i rezultate rada
- dužne pažnje prema povjerenjima općinskoj imovini
- primjerenosti osobnog izgleda i radnog prostora
- uključivanje svih relevantnih subjekata u odlučivanje o pojedinom pitanju
- otvorenost prema novostima u kojima se unapređuju metode rada
- profesionalno postupanje, čestitosti, objektivnosti i nepristranosti te izuzetosti od situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
- službene povjerljivosti i zaštite privatnosti u skladu s propisima
- poticanje izvrsnosti u radu, kolegijalnosti i pomoći u radu uključujući i međusobnu suradnju, te drugih načela sukladno posebnim propisima (zabrana diskriminacije, spolnog uznemiravanja i slično).

Članak 9.

Službenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu, propisane zakonom, kao i posebne uvjete za raspored na pojedino radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Članak 10.

Povremeno obavljanje jednostavnih pomoćnih poslova, koje nije moguće osigurati privremenom preraspodjelom unutar Odjela, može se osigurati putem studentskog ili učeničkog servisa ili putem ugovora o djelu, u skladu sa zakonom, a uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 11.

Postupak prijma u službu može provesti samo u skladu s planom prijma, osim u slučaju potrebe prijema u službu na određeno vrijeme i popunu radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja plana za tekuću godinu. Planom prijma u službu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Odjelu, potrebnom broju službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za razdoblje za koje se plan donosi i planira se broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Članak 12.

Pročelnik Odjela priprema prijedlog plana prijma u službu u vrijeme kad se priprema nacrt proračuna Općine Dobrinj za sljedeću kalendarsku godinu na način da bude s njime usklađen.

Na temelju prijedloga iz stavka 1. ovog članka, a vodeći računa o potrebama Odjela i raspoloživim financijskim sredstvima, Općinski načelnik utvrđuje plan prijma u službu u Odjel.

Plan prijma u službu utvrđuje se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Proračuna Općine Dobrinj za kalendarsku godinu na koju se plan odnosi.

Osim donošenja plana prijma u službu za kalendarsku godinu (kratkoročni plan), može se donositi srednjoročni plan (za razdoblje od dvije godine) i dugoročni plan (za razdoblje od četiri godine).

Plan prijma u službu objavljuje se u „Službenim novinama Općine Dobrinj“.

Članak 13.

Natječaj za prijam u službu se obvezno objavljuje u „Narodnom novinama“, a može se objaviti i u dnevnom ili tjednom tisku, i/ili na internet stranici Općine Dobrinj.

Članak 14.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Odjelu odnosno za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Članak 15.

Prilikom stupanja u službu, pročelnik je dužan službenika upoznati s propisima u svezi s radnim odnosima, organizacijom rada te propisima o zaštiti na radu.

Članak 16.

Za vrijeme probnog rada službenika, ocjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća, glede načina rada i usvojenog znanja.

Probni rad službenika prati i ocjenu o njegovom radu donosi pročelnik odnosno Općinski načelnik kada je u pitanju probni rad pročelnika.

Ako pročelnik ocjeni da službenik na probnom radu ne ostvaruje prosječne rezultate rada odnosno da njegove radne i stručne sposobnosti ne udovoljavaju zahtjevima za obavljanje poslova i radnih zadaća donijet će rješenje o prestanku službe odnosno Općinski načelnik će donijeti rješenje o razrješenju pročelnika, najkasnije u roku od 8 dana od isteka probnog rada.

Službenik koji je za vrijeme probnog rada bio odsutan zbog opravdanih razloga (bolest), probni rad može se produžiti za onoliko dana koliko je bio opravdano odsutan.

Članak 17.

Sistematizacija radnih mjesta u Odjelu, koja sadržava nazive radnih mjesta i opis poslova radnog mjesta te stručne i druge uvjete za raspored na radna mjesta te broj izvršitelja, nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

U Odjelu radna mjesta službenika klasificiraju se prema standardnim mjerilima utvrđenim Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi: potrebno stručno znanje, složenost poslova, samostalnost u radu, stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama te stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka.

Članak 18.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka od 7,00 do 16,00 sati i to kao »klizno radno vrijeme«, uz mogućnost početka rada u vremenu od 7,00 do 8,00 sati i završetka rada od 15,00 - 16,00 sati.

Službenici koji rade puno radno vrijeme imaju svakoga radnog dana pravo na odmor od 30 minuta, a koriste ga u pravilu u vremenu od 11,30 do 12,00 sati.

Vrijeme odmora iz stavka 2. ovog članka ubraja se u radno vrijeme.

Članak 19.

Uredovno radno vrijeme službenika za rad sa strankama određuje se ponedjeljak, srijeda i petak, u vremenu od 9:00 do 14:00 sati.

Tijekom uredovnog vremena sa strankama, službenici su dužni raditi sa strankama na način da su tijekom uredovnog vremena dužni primiti stranke, davati informacije, odgovarati na pozive i na svaki drugi način raditi sa strankama.

Članak 20.

Pročelnik i službenici Odjela odgovaraju za počinjenje povrede službene dužnosti, ako povjerene poslove ne obavljaju savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, te ako se ne pridržavaju zakona, drugih propisa, ovog Pravilnika te drugih akata ili pravila vezanih za obavljanje službene dužnosti.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Teške povrede službene dužnosti propisuju se Zakonom, a lake povrede Zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 21.

Kao lake povrede službene dužnosti, pored već utvrđenih Zakonom, smatraju se i:

- neizvršenje, odbijanje izvršavanja i nepravodobno izvršenje naloga pročelnika, a koji se odnose na službu i nisu protivni pravilima struke
- izvršenje službene zadaće protivno pravilima struke
- nekorektan odnos i neuljudno ponašanje prema suradnicima, drugim službenicima i namještenicima ili strankama
- uskraćivanje ili ne pružanje stručne pomoći drugim službenicima ili namještenicima u izvršavanju njihove službe i radnih zadataka
- nejavljanje pročelniku u slučaju zakašnjenja na posao i učestalo neobavješćavanja službenog ili drugog izlaska za vrijeme radnog vremena
- nemaran ili nesavjestan odnos prema imovini koja je povjerena u svezi sa službom.

Članak 22.

Službenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 23.

Službenike ocjenjuje pročelnik, a pročelnika ocjenjuje Općinski načelnik.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Članak 24.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici su: odličan, vrlo dobar, dobar, zadovoljava, ne zadovoljava.

O ocjeni se donosi rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Članak 25.

Službenik koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Službenik koji je dvaput uzastopce ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje služba po sili zakona danom izvršnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

Članak 26.

Službenici se u Odjel primaju sukladno Zakonu.

Članak 27.

Službenici Odjela, pored obavljanja poslova utvrđenih opisom poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni, dužni su i:

- redovno pratiti donošenje i izmjenu pozitivnih propisa koji se odnose na njihov djelokrug rada

- svakodnevno kroz svoj rad, odnosno obavljanje poslova provoditi i unapređivati sustav kvalitete
- u obavljanju poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni surađivati s trgovačkim društvima kojima je Općina Dobrinj (su)osnivač ili imatelj poslovnih udjela
- surađivati s upravnim tijelima Primorsko-goranske županije i drugih jedinica lokalne samouprave na području Primorsko-goranske županije, a posebno otoka Krka, a ako to narav posla zahtjeva i s upravnim tijelima ostalih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj.

Članak 28.

Službenici zatečeni na radu u Odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavljaju raditi na svojim dosadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaću i druga prava prema istim rješenjima do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom i Zakonom.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela donijet će rješenja o rasporedu službenika na radna mjesta u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu novog pravilnika o unutarnjem redu.

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Dobrinj („Službene novine Općine Dobrinj“ broj 4/22).

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Dobrinj“.

Općinski načelnik
Neven Komadina

DODATAK I.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE DOBRINJ							
SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA							
DODATAK 1. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Dobrinj KLASA: 024-02/22-02/12, URBROJ: 2170-18-02-22-1 od 23. rujna 2022. godine							
UKUPAN BROJ IZVRŠITELJA				8			
R. br.	Naziv radnog mjesta				Stručni uvjeti	Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potrebnog za obavljanje svakog posla pojedinačnog posla	Broj Izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. Rang			
1.	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA				- magistar struke ili stručni specijalist društvene ili tehničke struke, - jedna godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,	- upravlja radom Upravnog odjela, organizira i koordinira rad svih poslova Upravnog odjela te osigurava zakonitost rada Upravnog odjela (30%) - osigurava provedbu obveza utvrđenih zakonom, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika (10%) - donosi rješenja u upravnim postupcima (20%)	1
	I.	Glavni rukovoditelj	1.	1.			
	STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA: - najviša razina koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća.						

	<p>STUPANJ SAMOSTALNOSTI: - uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima iz djelokruga Jedinственог upravnog odjela.</p> <p>STUPANJ ODGOVORNOSTI: - uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost za rad Jedinственог upravnog odjela s najvišim stupnjem utjecaja na donošenje odluka i njihovu provedbu.</p> <p>STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA: - stalnu stručnu komunikaciju unutar i izvan Jedinственог upravnog odjela, s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave nadležnim ministarstvima i drugim organizacijama koja je od utjecaja za provedbu plana I programa upravnog tijela.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu, - poznavanje najmanje jednog stranog jezika. 	<ul style="list-style-type: none"> - surađuje i pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća i općinskom načelniku, vijećnicima i predsjednicima radnih tijela (10%) - izrađuje koncepte i prijedloge općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća (20%) - obavlja ostale poslove sukladno zakonu, podzakonskim i drugim općim aktima(5%) - surađuje sa županijskim uredima po pitanjima od interesa za Općinu (5%) 					
2.	<p>VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I FINANCIJE</p> <table border="1" data-bbox="255 963 931 1037"> <tr> <td data-bbox="255 963 387 1037">II.</td> <td data-bbox="387 963 698 1037">Viši stručni suradnik</td> <td data-bbox="698 963 797 1037">-</td> <td data-bbox="797 963 931 1037">4.</td> </tr> </table> <p>STUPANJ SLOŽENOSTI: - uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Odjela.</p> <p>STUPANJ SAMOSTALNOSTI: - uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.</p> <p>STUPANJ ODGOVORNOSTI: - uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.</p>	II.	Viši stručni suradnik	-	4.	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu (MS Office) 	<ul style="list-style-type: none"> - vodi poslove izradu nacrtu prijedloga proračuna Općine Dobrinj i s time povezane opće akte, koordinira izradu plana razvojnih programa te izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti općinskog načelnika i Općinskog vijeća (30%) - preuzima i unosi podatke prilikom izrade proračuna i izmjena i dopuna proračuna. Priprema prijedlog dokumentacije vezane uz proračun i izmjene i dopune proračuna (30%) 	1
II.	Viši stručni suradnik	-	4.					

	<p>STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE:</p> <p>- uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija</p>		<p>- obavlja poslove u pripremanju ugovora te sudjeluje u izradi i koordiniranju osnovne dugoročne financijske politike Općine Dobrinj (15%)</p> <p>- Izrađuje (unos podataka, obrada i ispis) završni račun proračuna i ostale izvještaje proračuna s pripadajućim bilješkama, uključivši izvještaje o prihodima i rashodima proračuna o svim razinama i subjektima (mjesečno, kvartalno, polugodišnje, godišnje (20%))</p> <p>- u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (5%)</p>					
3.	<p>VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA NAPLATU KOMUNALNE NAKNADE I OSTALIH PRIHODA</p> <table border="1" data-bbox="255 1251 936 1326"> <tr> <td data-bbox="255 1251 387 1326">II.</td> <td data-bbox="387 1251 698 1326">Viši stručni suradnik</td> <td data-bbox="698 1251 797 1326">-</td> <td data-bbox="797 1251 936 1326">4.</td> </tr> </table> <p>STUPANJ SLOŽENOSTI:</p>	II.	Viši stručni suradnik	-	4.	<p>- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke</p> <p>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</p> <p>- položen državni ispit</p> <p>- poznavanje rada na računalu (MS Office)</p>	<p>- vodi upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja o komunalnoj naknadi, utvrđuje i zadužuje obveznike plaćanja komunalne naknade, vodi i ažurira bazu podataka obveznika (20%)</p> <p>- vodi upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja naknade za uređenje voda, utvrđuje i zadužuje obveznike, vodi i ažurira bazu podataka obveznika (20%)</p>	1
II.	Viši stručni suradnik	-	4.					

	<ul style="list-style-type: none"> - uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Odjela. <p>STUPANJ SAMOSTALNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika. <p>STUPANJ ODGOVORNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada. <p>STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija 		<ul style="list-style-type: none"> - vodi i ažurira grobni očevidnik, vodi upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja o naplati grobne naknade i naknade kod dodjele grobnog mjesta (10%) - zadužuje obveznike plaćanja po rješenjima za plaćanje komunalnog doprinosa (2%) - zadužuje obveznike plaćanja koncesija i koncesijskih odobrenja (2%) - surađuje sa javnim poduzećem Hrvatske vode, komunalnim poduzećem Ponikve d.o.o. i Komun d.o.o., Poreznom upravom i Turističkom zajednicom (2%) - prima stranke (5%) - preuzima elektronske izvode Fine, pošte i banaka i dnevno knjiži prihode po izvodima (5%) - vrši dnevno snimanje baze podataka (2%) - izrađuje izvješća o zaduženjima i naplati te obavlja druge poslove po nalogu pročelnika (3%) 					
4.	<p>VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA NAPLATU POREZ NA KUĆU ZA ODMOR I OSTALIH PRIHODA</p> <table border="1" data-bbox="255 1034 936 1109"> <tr> <td>II.</td> <td>Viši stručni suradnik</td> <td>-</td> <td>4.</td> </tr> </table> <p>STUPANJ SLOŽENOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Odjela. <p>STUPANJ SAMOSTALNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika. <p>STUPANJ ODGOVORNOSTI:</p>	II.	Viši stručni suradnik	-	4.	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu (MS Office) 	<ul style="list-style-type: none"> - vodi upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja o porezu na kuću za odmor, utvrđuje i zadužuje obveznike plaćanja poreza na kuću za odmor, vodi i ažurira bazu podataka obveznika (20%) - vodi upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja o porezu na korištenje javne površine, utvrđuje i zadužuje obveznike plaćanja poreza na korištenje javne površine, vodi i ažurira bazu podataka obveznika (2%) - vodi evidenciju poslovnih prostora i stanova u vlasništvu Općine Dobrinj (2%) - utvrđuje i zadužuje naplatu najamnine i zakupnine (5%) 	1
II.	Viši stručni suradnik	-	4.					

	<ul style="list-style-type: none"> - uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada. <p>STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija 		<ul style="list-style-type: none"> - zadužuje obveznike plaćanja po rješenjima za plaćanje komunalnog doprinosa (2%) - surađuje sa javnim poduzećem Hrvatske vode, komunalnim poduzećem Ponikve d.o.o. i Komun d.o.o., Poreznom upravom i Turističkom zajednicom (2%) - prima stranke (5%) - preuzima elektronske izvode Fine, pošte i banaka i dnevno knjiži prihode po izvodima (5%) - vrši dnevno snimanje baze podataka (2%) - izrađuje izvješća o zaduženjima i naplati te obavlja druge poslove po nalogu pročelnika (3%) 					
5.	<p>VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO</p> <table border="1" data-bbox="255 818 934 892"> <tr> <td>II.</td> <td>Viši stručni suradnik</td> <td>-</td> <td>4.</td> </tr> </table> <p>STUPANJ SLOŽENOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Odjela. <p>STUPANJ SAMOSTALNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika. <p>STUPANJ ODGOVORNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada. <p>STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan 	II.	Viši stručni suradnik	-	4.	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist građevinske struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu (MS Office) 	<ul style="list-style-type: none"> - vodi povjerene poslove te organizira i obavlja stručne poslove vezane uz praćenje stanja u prostoru, pripremom, izradom, praćenjem izrade te donošenjem prostorno-planskih dokumenata i dokumenata prostornog uređenja, stručnih podloga i studija, (25%) - priprema i prati izradu dokumenata potrebnih za realizaciju općinskih razvojnih projekata (25%) - obavlja poslove koji uključuju izradu akata iz djelokruga JUO - prostorno-planskih dokumenata i dokumenata prostornog uređenja stručnih podloga i studija, priprema i provodi stratešku procjenu utjecaja na okoliš u postupku izrade prostornih planova (20%) - sudjeluje u izradi troškovnika te prati izvršavanje ugovora (10%) - vodi upravni postupak u upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog odjela (5%), - koordinira izradu programa i proračuna iz djelokruga prostornog planiranja i graditeljstva, 	1
II.	Viši stručni suradnik	-	4.					

	upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		prati njihovo izvršavanje te sudjeluje u izradi akata za rad Općinskog vijeća i načelnika (5%) - vodi evidenciju izvođenja građevinskih radova te sudjeluje u provođenju nadzora nad obavljenjem istih (10%)					
6.	<p>VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</p> <table border="1"> <tr> <td>II.</td> <td>Viši stručni suradnik</td> <td>-</td> <td>4.</td> </tr> </table> <p>STUPANJ SLOŽENOSTI: - uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Odjela.</p> <p>STUPANJ SAMOSTALNOSTI: - uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.</p> <p>STUPANJ ODGOVORNOSTI: - uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.</p> <p>STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE: - uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija</p>	II.	Viši stručni suradnik	-	4.	<p>- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu (MS Office)</p>	<p>- obavlja poslove u vezi s upravljanjem nekretninama, vrši stručnu pripremu imovinsko-pravnih predmeta u vezi s raspolaganjem nekretninama te obavlja stručnu pripremu oko provedbe natječaja u vezi s raspolaganjem nekretninama (zemljišta i poslovnih prostora) u vlasništvu Općine Dobrinj (10%) - ažurno vođenje evidencije nekretnina u vlasništvu Općine (registar nekretnina) (10%) - obavlja poslove uredskog poslovanja koji obuhvaćaju: zaprimanje akata, vođenje postupka i registra, dostava akata u rad, praćenje kolanja dokumenata vođenjem pomoćnih knjiga - internih dostavnih knjiga, razvođenje akata i odlaganje u pismohranu (20%) - obavlja poslove sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, vodi upravni postupak i očevidnik korisnika socijalne skrbi (15%) - vodi postupak objave u službenim novinama i službenoj web stranici te slanja akata Općinskog vijeća na nadzor (5%) - sudjeluje u postupku objave javne nabave i ostalih natječaja (5%) - sudjeluje u provođenju natječaja za financiranje udruga te surađuje s udrugama (20%) - sudjeluje u izdavanju općinskog glasila i drugog informativnog materijala, oblikuje i izrađuje pozive,</p>	1
II.	Viši stručni suradnik	-	4.					

				<p>plakate i promidžbeni materijal za potrebe Općine te organizira i nadzire njihovu distribuciju (5%)</p> <p>- sudjeluje u stručnim poslovima kod referenduma i izbora (5 %)</p> <p>- obavlja druge poslove prema nalogu pročelnika (5%)</p>					
7.	<p>VIŠI REFERENT ZA OPĆE POSLOVE I PISMOHRANU - TAJNIK</p> <table border="1" data-bbox="255 719 934 794"> <tr> <td>III.</td> <td>Viši referent</td> <td>-</td> <td>5.</td> </tr> </table> <p>STUPANJ SLOŽENOSTI: - stupanj složenosti poslova koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, STUPANJ SAMOSTALNOSTI: - stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema, STUPANJ ODGOVORNOSTI: - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE:</p>	III.	Viši referent	-	5.		<p>- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske ili društvene struke struke,</p> <p>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</p> <p>- položen državni ispit,</p> <p>- stručni ispit za poslove upravljanja dokumentima i arhivskim gradivom izvan arhiva,</p> <p>- poznavanje rada na računalu,</p> <p>- vozačka dozvola B kategorije.</p>	<p>- obavlja poslove uredskog poslovanja koji obuhvaćaju: zaprimanje akata, vođenje postupka i registra, dostava akata u rad, praćenje kolanja dokumenata vođenjem pomoćnih knjiga - internih dostavnih knjiga, razvođenje akata i odlaganje u pismohranu (30%)</p> <p>- obavlja poslove čuvanja i zaštite arhivskog i registraturnog gradiva, izrađuje potrebne popise u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima, vodi Arhivsku knjigu i Evidenciju pečata, žigova, i štambilja Općine Dobrinj (20%)</p> <p>- obavlja poslove prijema pošte (20%)</p> <p>- obavlja poslove izlučivanja i uništavanja registraturnog gradiva te predaje arhivskog gradiva nadležnom arhivu (5%)</p> <p>- priprema prijedloge akata iz područja uredskog poslovanja i zaštite arhivskog gradiva (5%)</p>	1
III.	Viši referent	-	5.						

	<p>- Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Upravnog odjela te povremenu komunikaciju izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija,</p>		<ul style="list-style-type: none"> - zaprima zahtjeve i priprema akte za potrebe Vijeća za koncesijska odobrenja te vodi registar (2%) - obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe općinskog načelnika i pročelnika usvezi prijenosa telefonskih i drugih poruka te organiziranje sastanaka (10%) - vodi evidenciju o prisutnosti službenika na radu (2%) - vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća (5%) - obavlja prijepis i preslike za potrebe općinskog načelnika i pročelnika (2%) - vodi brigu o nabavci uredskog materijala i opremi (2%) - obavlja poslove protokola općinskog načelnika i druge poslove prema nalogu pročelnika (2%) 	
--	--	--	--	--

8.	<p>REFERENT ZA PRORAČUN, RAČUNOVODSTVO I JAVNU NABAVU</p> <table border="1" data-bbox="255 352 929 424"> <tr> <td data-bbox="255 352 387 424">III.</td> <td data-bbox="387 352 698 424">Referent</td> <td data-bbox="698 352 797 424">-</td> <td data-bbox="797 352 929 424">5.</td> </tr> </table> <p>STUPANJ SLOŽENOSTI: - stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, STUPANJ SAMOSTALNOSTI: - stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika, STUPANJ ODGOVORNOSTI: - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE: - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Upravnog odjela.</p>	III.	Referent	-	5.	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema ekonomske struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu, - poznavanje jednog stranog jezika, - posjedovanje certifikata u području javne nabave - vozačka dozvola B kategorije. 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi nacрте prijedloga proračuna Općine Dobrinj s time povezane opće akte, programe i planove (10%) - preuzima sve zaključene ugovore, narudžbenice, e-račune i račune u papirnom obliku te kontrolira ispravnost knjigovodstvene dokumentacije te njihovu podobnost za knjiženje u svojstvu knjigovodstvenih isprava, (15%) - likvidirane račune priprema za isplatu i arhivira ih nakon isplate, sudjeluje u izradi odgovarajuće temeljnice za knjiženje i preuzimnju izvoda od institucija platnog prometa, kontroliranju i knjiženju istih (15%) - izrađuje obračun plaća, ugovora o radu, naknadi u Općinskom vijeću i radnim tijelima (5%) - vodi razne analitičke evidencije (10%) - vodi evidenciju osnovnih sredstava i imovine (5%) - obavlja poslove platnog prometa (10%) - predlaže postupak pokretanja prisilne naplate (5%) - vodi postupak pripreme dokumentacije javne nabave, bagatelne nabave i plan nabave (20%), - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (5%) 	1
III.	Referent	-	5.					

9.	<p>REFERENT ZA GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNE POSLOVE</p> <table border="1" data-bbox="255 316 929 389"> <tr> <td data-bbox="255 316 387 389">III.</td> <td data-bbox="387 316 698 389">Referent</td> <td data-bbox="698 316 797 389">-</td> <td data-bbox="797 316 929 389">7.</td> </tr> </table> <p>STUPANJ SLOŽENOSTI: - stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, STUPANJ SAMOSTALNOSTI: - stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika, STUPANJ ODGOVORNOSTI: - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE: - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Upravnog odjela.</p>	III.	Referent	-	7.	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema građevinske struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu, - poznavanje jednog stranog jezika, - vozačka dozvola B kategorije. 	<ul style="list-style-type: none"> - nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva i komunalnog reda i obavlja poslove u skladu s istima (20%) - sudjeluje u provođenju nadzora nad komunalnim redom u skladu s Odlukom o komunalnom redu (20%) - ažurira registar komunalne infrastruktura i registar nerazvrstanih cesta (20%) - određuje privremenu regulaciju prometa kod izvođenja građevinskih radova na javnim površinama ili neposredno uz iste (5%) - vrši prijave nadležnom tijelu državne uprave i županijskom uredu, te naplatu kazni u okviru zakona i odluka Općinskog vijeća (5%) - obavlja nadzor na stanjem lokalnih cesta (5%) - obavlja nadzor na provedbom programa deratizacije i dezinfekcije, nadzor nad održavanjem reda na javnim površinama, grobljima, reklamnim panoima i zgradama (10%) - prima stranke i obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (15%) 	1
III.	Referent	-	7.					

10	<p>REFERENT - PROMETNI I KOMUNALNI REDAR</p> <table border="1" data-bbox="255 277 931 357"> <tr> <td data-bbox="255 277 387 357">III.</td> <td data-bbox="387 277 698 357">Referent</td> <td data-bbox="698 277 797 357">-</td> <td data-bbox="797 277 931 357">7.</td> </tr> </table> <p>STUPANJ SLOŽENOSTI: - stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,</p> <p>STUPANJ SAMOSTALNOSTI: - stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika,</p> <p>STUPANJ ODGOVORNOSTI: - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,</p> <p>STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE: - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Upravnog odjela.</p>	III.	Referent	-	7.	<p>- srednja stručna sprema (četverogodišnja srednja škola ili IV. stupanj) tehničke, ekonomske, upravne ili prometne struke</p> <p>- najmanje 1 godina radnog iskustva na sličnim poslovima,</p> <p>- položen državni ispit,</p> <p>- položen vozački ispit A i B kategorije,</p> <p>- poznavanje rada na računalu,</p> <p>- poznavanje jednog stranog jezika.</p>	<p>- nalaže fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja prometnog reda te vrši nadzor nad nepropisno zaustavljenim i parkiranim vozilima, izdaje kazne na mjestu počinjenja prekršaja i obavijesti o počinjenom prekršaju (20%)</p> <p>- izdaje obavezne prekršajne naloge i vodi prekršajni postupak u cilju naplate prometnih prekršaja (10%)</p> <p>- obavlja nadzor nad provedbom komunalnog reda te nalaže fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, nalaže uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja Općine, pokreće prekršajne postupke (20%)</p> <p>- ažurira registar komunalne infrastrukture (5%)</p> <p>- vrši nadzor nad odlaganjem otpada suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, (5%)</p> <p>- vrši nadzor sukladno ovlastima propisanim Zakonom o građevinskoj inspekciji i inspeksijski nadzor nad nerazvrstanim cestama u dijelu određenom Zakonom o cestama (20%)</p> <p>- vrši nadzor sukladno Zakonu o zaštiti životinja i Zakonu o veterinarstvu (5%)</p> <p>- vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti (5%)</p> <p>- u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (5%)</p>	1
III.	Referent	-	7.					

--	--	--	--	--



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DOBRINJ
OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 29. stavak 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine" broj 03/17), te članka 49. Statuta Općine Dobrinj ("Službene novine Primorsko-goranska županija" broj 35/09, 10/13, 36/13, 2/18 i 4/20), općinski načelnik Općine Dobrinj dana 26. rujna 2022. godine, donosi

ODLUKU
o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš
za Urbanistički plana uređenja UPU 3 građevinskog područja N-3 Klimno

Članak 1.

Na temelju Mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko – goranske županije (KLASA: 351-01/20-04/12, URBROJ: 2170/1-03-08/6-20-4, od 12. ožujka 2020. godine i KLASA: 351-01/22-04/83, URBROJ: 2170-03-08/3-22-2, od 15. rujna 2022. godine) za Urbanistički plan uređenja UPU 3 građevinskog područja N-3 Klimno utvrđena je obaveza provođenje postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

Ovom odlukom započinje se postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Urbanistički plan uređenja UPU 3 građevinskog područja N-3 Klimno (u daljnjem tekstu: Plan). Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Plan provodi se u suradnji sa Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko goranske županije.

Članak 2.

Tijelo nadležno za provođenje postupka ocjene o potrebi strateške procjene je Općinski načelnik Općine Dobrinj.

Nositelj izrade Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Dobrinj.

Članak 3.

Razlog za izradu Plana je planiranje daljeg procesa urbanizacije u vidu sadržaja i odgovarajućih tipologija, primjerenih prirodnom kontekstu i podneblju te budući da se razina javnih sadržaja i opće morfološke i tipološke konsolidacije ocjenjuje nedostatnom te potrebno planirati odgovarajući opseg mjera urbane preobrazbe i urbane sanacije.

Članak 4.

Urbanističkim planom uređenja potrebno je utvrditi detaljnu namjenu površina unutar građevinskog područja naselja za gradnju na način da se utvrdi jasna distinkcija privatnih i javnih sadržaja. Područje stanogradnje potrebno je jasno namjenski, tipološki i fizionomski utvrditi za svaki dio naselja prema lokalnim uvjetima te uz obvezno akceptiranje vanjskih i unutarnjih vizura. Utvrditi mrežu društvenih djelatnosti sa svim potrebnim programima i sadržajima. Potrebno je utvrditi vrstu i opseg planiranih javnih prostora zelenila, parkova i vrtova, kao i dječjih igrališta te sportsko-rekreacijskih površina. Osobitu pozornost obratiti utvrđivanju sadržaja vezanih za more (plaže, šetnice, luke, privezišta i sl.). Sukladno razvojnom programu Općine, utvrditi vrste i opseg ugostiteljsko-turističkih sadržaja unutar naselja. Potrebno je riješiti sustav prometne i komunalne infrastrukturne mreže sa priključcima, te dati osnovne smjernice za izgradnju pojedinih građevina, kao i propisati osnovne mjere zaštite okoliša. Pri planiranju zahvata gradnje i rekonstrukcije utvrditimjere zaštite kulturnog i povijesnog naslijeđa.

Članak 5.

Obuhvat Plana obuhvaća dio neizgrađenog građevinskog područje naselja Klimno (N3) i pripadajuću morsku površinu.

Površina kopnenog dijela obuhvata iznosi cca 11 ha, a površina morskog dijela cca 4 ha.

Ukupna površina obuhvata Plana iznosi cca 15 ha. Obuhvat Plana nalazi se unutar prostora ograničenja (ZOP-a).

Članak 6.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 14/19, i 127/19), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine, broj 3/17) i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (Narodne novine, broj 64/08, 80/13).

1. Sukladno odredbi iz članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (“Narodne novine” broj 3/17), donošenjem Odluke Općinskog načelnika započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Plan.

2. Općinski načelnik dužan je pribaviti mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima, navedenih u članku 7. ove Odluke.

3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Plana na okoliš, iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, tijela i/ili osobe daju mišljenje o potrebi strateške procjene te ga u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva dostavljaju Općini Dobrinj.
4. Ukoliko Općina Dobrinj ocijeni potrebnim, osigurat će dodatna pojašnjenja s tijelom i/ili osobom koja je dostavila mišljenje iz točke 2. i 3. ovog članka.
5. Nositelj izrade dostavlja Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije zahtjev za provedbu postupka prethodne ocjene prihvatljivosti Plana za ekološku mrežu.
6. Ako Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije ne isključi mogućnost značajnih negativnih utjecaja Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, daje obvezujuće mišljenje da li je obvezna provedba Glavne ocjene, što znači da se obavezno provodi i postupak strateške procjene.
5. Prije donošenja odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene, kojom Općinski načelnik utvrđuje da za Plan "jest potrebno" ili "nije potrebno" provesti postupak strateške procjene, Općinski načelnik je dužan o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko goranske županije, pri čemu je dužan dostaviti prijedlog odluke i cjelovitu dokumentaciju iz postupka ocjene.
6. Nakon pribavljenog mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko goranske županije iz točke 5. ovog članka, ako se u postupku ocjene utvrdi da Plan ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka o obvezi provedbe strateške procjene.
7. Ako se u postupku ocjene utvrdi da Plan nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu.
8. U svrhu informiranja javnosti odluka iz točke 6. ovog članka, objavljuje se na internetskoj stranici Općine Dobrinj-

Članak 7.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Plan prema ovoj Odluci sudjelovat će sljedeća tijela i osobe:

1. JU Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije, Splitska 2/II, 51000 Rijeka,
2. JU Priroda, Grivica 4, 51 000 Rijeka,
3. Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kvarnersko primorje i otoci“, Verdijeva 6/4, 51 000 Rijeka,
4. Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Rijeci, Užarska 26, 51 000 Rijeka,
5. Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, 10000 Zagreb,
6. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Radnička 80, 10000 Zagreb,
7. Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ-a, Krešimirova 52A, 51000 Rijeka,
8. Primorsko – goranska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Riva 10, 51000 Rijeka,
9. Primorsko – goranska županija, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet, veze, Slogin kula 2/VI, 51000 Rijeka,
10. Hrvatske šume d.o.o., UŠP Senj, Nikole Suzana 27, 53270 Senj,
11. Lučka kapetanija Rijeka, Senjsko pristanište 3, 51000 Rijeka,
12. PONIKVE d.o.o. Krk, Vršanska 14, 51500 Krk,
13. Županijska lučka uprava Krk, Trg B. J. Jelačića 5, 51500 Krk.

Članak 8.

Općina Dobrinj dužna je informirati javnost o ovoj Odluci, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša ("Narodne novine" broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj internetskoj stranici Općine Dobrinj i u "Službenim novinama Općine Dobrinj".

Klasa: 024-02/22-02/13

Urbroj: 2170-18-02-22-1

U Dobrinju, 26. rujna 2022. godine

Općinski načelnik
Neven Komadina, v.r.